ОДОБРЕН
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»
_____ Рыков М.Ю.
«29» августа 2017 г.

П Л А Н Р А Б О Т Ы

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Урюпинский агропромышленный техникум» на 2017-2018 учебный год

Урюпинск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ		3-4
I.	Организационно-правовая и управленческая деятельность	5-9
1.1.	План Педагогических советов	
1.2.	План совещаний при директоре	
1.3.	План совещаний при заместителях директора	
1.4.	План внутритехникумовского контроля	
II.	Учебная и учебно-методическая деятельность	10-14
III.	Учебно-производственная деятельность	14
IV.	План работы службы содействия трудоустройству выпускников	15
V.	Воспитательная деятельность	16-23
VI.	Укрепление материально-технической базы	23

ВВЕДЕНИЕ

Миссия, цель, задачи и приоритетные направления работы техникума в условиях реализации образовательных программ на 2017-2018 учебный год

Миссия техникума: удовлетворение образовательных потребностей гражданина в получении качественного профессионального образования на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях изменяющегося рынка труда.

Цели:

1. Апробация модели эффективной практико-ориентированной образовательной среды техникума, ориентированной на формирование профессиональных компетенций.
2. Объединить и интегрировать различные ресурсы (научные, организационные, методические, кадровые, управленческие и др.) с целью обеспечения организационного качества требований и действий всех структур техникума.
3. Совершенствовать систему социального партнерства как особого типа взаимоотношений с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями, нацеленную на согласование и реализацию интересов всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- повышение привлекательности техникума среди потенциальных абитуриентов, потребителей образовательных услуг, формирование привлекательного имиджа техникума;
- внедрение ФГОС ТОП-50 по профессии 43.01.09 Повар, кондитер; по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной технике и оборудования.
- подготовка будущих специалистов на основе требований международных стандартов Worldskils;
- совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- развитие службы содействия трудоустройству выпускников техникума;
- совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности обучающихся и их творческой активности;
- развитие и поддержание положительных традиций в техникуме (преемственность поколений, воспитание патриотизма и др.);
- создание условий для повышения профессионализма руководящего и педагогического состава техникума;
- развитие материально-технической базы ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум», позволяющей осуществлять учебный процесс на основе стандартов Worldskils;
- расширение внебюджетной деятельности по всем направлениям деятельности техникума.

Направление работы техникума

1. Научно-методическая поддержка образовательных программ по ФГОС ТОП-50.
2. Ориентация управления техникумом на постоянное усовершенствование, обновление, инновационные изменения, в основе которого лежат два главных

принципа: гибкость образовательного процесса и прозрачность деятельности техникума для социальных партнеров, ориентированная на освоение компетенций.

3. Подготовка будущих специалистов на основе требований международных стандартов Worldskils;
4. Формирование механизмов социального партнерства, направленных на усиление положительного имиджа техникума в регионе, индивидуальной привлекательности и активного участия работодателей в подготовке востребованных специалистов.
5. Создание комплекса организационно-педагогических условий, способствующих исследовательской работе в техникуме среди преподавателей и обучающихся.

Ожидаемые результаты, наконец, 2017-2018 учебного года

1. Расширение списка реализуемых образовательных программ, в том числе с учетом списка ТОП-50.
2. Подготовка рабочих кадров, способных быстро адаптироваться к требованиям динамично меняющегося мира.
3. Расширение участия работодателей на всех этапах образовательного процесса.
4. Совершенствование системы социального партнерства в системе: социально активное население – техникум – работодатели. Поддерживать частно-государственное сотрудничество не менее чем с 25 организациями работодателями.
5. Разработать элементы комплексного учебно-методического обеспечения (КУМО) по реализуемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам – не менее 95%.
6. Осознание обучающимися роли профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, специальностью, успешной адаптации и социализации в современных условиях.
7. Увеличение количества преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших специализированную стажировку на предприятиях отрасли.
8. Развитие службы содействия трудоустройству выпускников техникума.
9. Развивать внебюджетную деятельность техникума – увеличить не менее чем на 15%.

I. Организационно-правовая и управленческая деятельность

1.1 План Педагогических советов

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
1.	«Планирование работы на новый учебный год»: 1. Выборы секретаря педагогического Совета на новый учебный год. 2. Рассмотрение и утверждения плана работы техникума на 2017 – 2018 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение нагрузки преподавателей на 2017 – 2018 учебный год. 4. Доклад секретаря приемной комиссии об итогах набора обучающихся на 1 курс. 5. Утверждение планов работы.	Зам. по УПР Старший воспитатель	29.08.17			
2.	«ФГОС ТОП-50: Особенности разработки, апробации основных образовательных программ, УМК и КИМ» 1. Подготовка материально-технической базы по 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной технике и оборудования. 2. Заключение договоров на прохождение производственной практики 3. Разработка ООП, УМК и КИМ.	Директор Зам. по УПР Методист	4-я неделя октября			
3.	«Анализ работы техникума за первое полугодие и задачи на второе полугодие»: 1. Мониторинг качества обучения студентов за I полугодие. 2. «Совершенствование системы профориентационной работы».	Зам. по УПР Старший воспитатель	4-я неделя декабрь			
4.			4-я неделя февраля			
5.	«Анализ реализации методической темы» 1. КУМО профессий/специальностей. 2. Практическая реализация компетентностного подхода. 2.1 Оценка качества образования. 2.2 Практикоориентированное обучение. 2.3 Организация самостоятельной работы студентов.		4-я неделя марта			
6.	«Результаты деятельности служб и структурных подразделений техникума»: 1. Финансово-хозяйственная деятельность		4-я неделя июня			

	2. Учебно - воспитательная работа 3. О переводе обучающихся на следующий курс 4. Цели и задачи на новый учебный год.					

1.2. План совещаний при директоре

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	Подведение итогов работы приемной комиссии	август
2.	Промежуточные итоги разработки новых ПООП ФГОС ТОП-50.	ноябрь
3.	Обсуждение показателей эффективности работы техникума	декабрь
4.	Обсуждение результатов мониторинга качества образования за I семестр 2017-2018 учебного года.	январь
5.	Анализ состояния материально-технической база техникума и утверждение плана ремонтных работ.	февраль
6.	Рассмотрение программы профориентационной работы.	март
7.	Анализ результативности внеаудиторной работы со студентами техникума.	апрель
8.	Анализ готовности студентов к ГИА.	май
9.	Обсуждение результатов реализации методической темы техникума за 2017-2018 учебный год	май
10.	Анализ рейтинга техникума на областном уровне посредством участия в различных мероприятиях Министерства образования и науки Волгоградской области	июнь

1.3. План совещаний при заместителе директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	Организация учебного процесса. Утверждение графика учебного процесса. Оформление и утверждение планирующей документации. Проведение контрольных срезов (входной контроль).	сентябрь
2.	Подготовка к промежуточной аттестации, утверждение графика промежуточной аттестации.	ноябрь
3.	Промежуточный контроль (сессия). Оформление отчетной документации по итогам первого полугодия 2016-2017 уч. года.	декабрь
4.	Анализ работы техникума по итогам первого полугодия 2017-2018 уч. года.	январь
5.	Подготовка к итоговой государственной аттестации. Утверждение аттестационных материалов, графиков ГИА.	февраль
6.	Подготовка к промежуточной аттестации, утверждение графика промежуточной аттестации.	апрель

7.	Промежуточный контроль (сессия). Мониторинг качества подготовки будущих специалистов. Подача списков обучающихся для назначения академической стипендии.	июнь
8.	Проведение ГИА, оформление отчетной документации	июнь

1.4. План внутритехникумовского контроля

Основные цели:
- дальнейшее совершенствование деятельности коллектива;
- повышение эффективности образовательного процесса.

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Сроки
1.	Готовность техникума к новому учебному году	Фронт.	1.Материально-техническая база. 2.Обеспечение кадрами. 3.Комплектование групп. 4.Состояние кабинетов, лабораторий	Директор, Зам. по УПР, Зав. хозяйством	Сентябрь
2.	Проверка учебно-планирующей документации	Фронт.	1.Учебные планы. 2.Рабочие программы. 3.Календарно-тематические планы. 4.Расписание занятий. 5.Журналы учета теоретического и модульного обучения.	Директор, Зам. по УПР	Сентябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь
3.	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Персон.	Обучающиеся - задолжники	Зам. по УПР	Сентябрь, январь, июнь
4.	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Фронт.	Учебно-воспитательный процесс	Старший воспитатель	Ежемесячно
5.	Контроль работы цикловых комиссий	Фронт.	Планы работы цикловых комиссий. Планы работы кабинетов, лабораторий, мастерских	Методист	Сентябрь
6.	Мониторинг успеваемости обучающихся	Текущий	1.Входная диагностика. 2.Накопляемость баллов и качество знаний. 3.Промежуточная аттестация. 4.Анализ причин неуспеваемости обучающихся.	Зам. по УПР	В течение года, ежемесячно
7.	Работа классных руководителей	Персон.	1.Планы работы классных руководителей. 2.Внеклассные мероприятия.	Ст. воспитатель	В течение года
8.	Работа библиотеки	Текущий	План работы библиотеки.	Ст.	В течение

				воспитатель	года
9.	Работа воспитателей общежития	Персон.	1.План работы. 2.Воспитальные мероприятия. 3.Состояние дисциплины и отсутствие правонарушений	Ст. воспитатель, соц. педагог	В течение года
10.	Журналы учета теоретического и производственного обучения	Фронт.	1.Выполнение требований по единому ведению учебной документации. 2.Соответствие учебной документации учебным планам и учебным программам. 3.Накопляемость баллов.	Зам. по УПР	В течение года
11.	Взаимопосещение занятий преподавателями, мастерами п/о техникума	Фронт.	1.Соблюдение графика взаимопосещений. 2.Глубина анализа занятий.	Зам. по УПР	В течение года
12.	Выполнение решений педсовета, цикловых комиссий	Тематич.	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков	Директор, Зам.директора по УПР	В течение года
13.	Учебная и производственная практика	Тематич.	Выполнения перечня учено-практических работ, качество их выполнения	Зам.по УПР	В течение года
14.	Спортивно-массовая работа	Тематич.	Проведение занятий физкультуры, спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ	Директор, ст. воспитатель	Декабрь, июнь
15.	Санитарное состояние помещений	Текущ.	Определение качества уборки помещений техникума, соблюдение температурного режима	Зав. хозяйством, мед. работник	В течение года
16.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущ.	1.Условия проведения лабораторных работ. 2.Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	Отвветственный за ТБ и охрану труда	В течение года

Календарные сроки проведения основных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно (вторник)
2.	Заседания педагогического совета	1 раз в два месяца
3.	Заседания цикловых комиссий	Ежемесячно (1-й четверг)
4.	Совет по профилактике правонарушений	1 раз в два месяца
5.	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно
6.	Совет старост	Ежемесячно
7.	Классные часы по итогам текущей успеваемости и посещаемости	Ежемесячно (1-ый вторник)

II. Учебная и учебно-методическая деятельность

2.1. Учебная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
1.	Составление графика учебного процесса на 2017-2018 уч. год	август	Учебный отдел			
2.	Распределение педагогической нагрузки, подготовка приказа о тарификации преподавателей	август	Учебный отдел			
3.	Подготовка приказа о составе ЦК и председателей ЦК	первая декада сентября	Учебный отдел			
4.	Подготовка приказа о распределении групп и назначении классных руководителей и мастеров п/о	первая декада сентября	Учебный отдел			
5.	Утверждение планов работы общежития, библиотеки, ЦК	первая декада сентября	Учебный отдел			
6.	Составление расписания учебных занятий на: - 1 семестр - 2 семестр	 до 31.08.15 до 14.01.16	Диспетчер ОУ			
7.	Составление расписания индивидуальных графиков обучения	первая декада сентября	Диспетчер ОУ			
8.	Составление расписания зачетов и экзаменов по группам	за 14 дней до начала сессии	Диспетчер ОУ			
9.	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - учебных журналов; - планов-дневников классных руководителей.	сентябрь	Диспетчер ОУ			
10.	Подготовка и организация ГИА: - утверждение программы ГИА; - издание приказа по составу ГАК	ноябрь	Зам. по УПР			
11.	Организация контроля за учебным процессом	в течение года	Учебные отдел			
12.	Составление годовой отчетности	июль	зам. по УПР			

2.2. Учебно-методическая деятельность

Основными целями методической службы являются:

- комплексное учебно-методическое обеспечение и научно-методическое сопровождение образовательного процесса, обеспечивающее повышение качества освоения обучающимися профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- обеспечение эффективной работы и развития информационно-технической инфраструктуры техникума;
- эффективное обеспечение учебно-методической литературой образовательного процесса и библиотечного обслуживания его участников.

Основные задачи:

- организация разработки и экспертизы программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- проектирование и апробация инновационных программ, проектов, новых педагогических и информационных технологий в образовательном процессе техникума, формирование информационной культуры участников образовательного процесса.
- координация деятельности структурных подразделений методической службы, методических объединений педагогов (ЦК, рабочих групп) и учебных кабинетов.
- организация повышения квалификации педагогических работников, создание условий стимулирования творческого саморазвития педагогов через организацию аттестации, конкурсов педагогического мастерства, научно-методических конференций, семинаров и др.
- организация проведения диагностических, консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса, разработка предложений по их совершенствованию.
- сохранение, учет и развитие библиотечного фонда техникума, совершенствование технологий информационно-библиотечного обслуживания участников образовательного процесса.
- развитие информационной инфраструктуры техникума, обеспечение ее бесперебойной работы.
- обеспечение информационно-технического сопровождения образовательного процесса, посредством развития и совершенствования информационной образовательной среды техникума.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
1.Организационная работа						
1	Разработка и корректировка рабочих программ учебных дисциплин, модулей в соответствии с новыми требованиями ФГОС СПО, ТОП-50	Преподаватели, мастера производственного	Сентябрь-октябрь			

		обучения				
		2. Методический совет				
1	Проведение заседаний методического совета	Зам. директора по УПР, члены методического совета	В течение года (1 раз в 2 месяца)			
		3. Информационное обеспечение				
1	Создание электронной модели учебно-методических материалов по специальностям и профессиям.	Преподаватели, мастера производственного обучения	В течение года			
2	Информационное сопровождение сайта ГБПОУ "Урюпинский агропромышленный техникум"	Методист	В течение года			
3	Информирование педагогических работников о научных конференциях, конкурсах, олимпиадах регионального, всероссийского и международного уровней и о конкурсах, проводимых педагогическими сетевыми сообществами	В течение года	Методист			
		3. Инновационная деятельность				
1	Создание на официальном сайте техникума каталога электронных учебно-методических ресурсов (учебных пособий, учебно-методических рекомендаций по учебным дисциплинам, профессиональным модулям)	Преподаватели, мастера производственного обучения	Октябрь-май			
	4. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность					
1	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Методист	В течение года			
2	Проверка документации предметно-цикловых комиссий техникума	Методист	декабрь			
3	Мониторинг методической работы преподавателей, учитывающий требования новых стандартов СПО	Методист	декабрь июнь			
5	Анализ работы за 2017-2018 учебный год и утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год	Методист				
	5.Повышение уровня профессионализма преподавателей					
1	Утверждение программы курсов повышения квалификации преподавателей на 2017-2018 учебный год	Методист	сентябрь			
2	Организация внешней экспертизы и рецензирования комплексного учебно-методического обеспечения УД и ПМ	методист	В течение года			

3	Прохождение мастерами п/о стажировки на предприятиях	Зам. директора по УПР	В течение года			
4	Школа передового педагогического опыта: «Внедрение в образовательный процесс эффективных образовательных технологий» «Профориентационная работа в современно-экономических условиях»	Методист ГАОУ ДПО «ВАПКиПРО»	Февраль			
6. Научно-исследовательская деятельность преподавателей, мастеров п/о, студентов						
1	Организация работы кружков и секций	Преподаватели, мастера производственного обучения	Заседание 1 раз в месяц			
2	Проведение внутритехникумовских олимпиад и конкурсов, участие студентов и преподавателей в международных, всероссийских, региональных и областных конкурсах и олимпиадах	Преподаватели, мастера производственного обучения	В течение года			
3	Проведение предметных недель (подведение итогов, анализ)	Преподаватели, мастера производственного обучения	В течение года			
4	Круглого стола: «Особенности внедрения ФГОС и ТОП 50»	Методист	Ноябрь			
5	Участие в областных семинарах (для преподавателей и мастеров п/о): посещение семинаров	Преподаватели, мастера производственного обучения	В течение года			
6	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в областных конкурсах	Методист	В течение года			
7	Проведение методического семинара: «Проектирование современного урока на основе проектных методов обучения»	Преподаватели, мастера производственного обучения	Ноябрь			
8	Проведение методического семинара: «Творческие отчеты о деятельности предметно-цикловых комиссий за учебный год по	Преподаватели, мастера	июнь			

	реализации методической темы образовательной организации»	производственного обучения				

III. Учебно-производственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
1	Осуществление руководства и контроля за ходом учебных практик	Зам. по УПР	В течение года			
2	Оформление и своевременное утверждение планов работ учебно-производственных мастерских, рабочих программ, контроль их выполнения	Мастера п/о, зам. по УПР	Сентябрь 2016г.			
3	Своевременное заключение договоров с предприятиями на прохождение обучающимися техникума производственных практик	Мастера п/о, зам. по УПР	В течение года			
4	Контроль за составлением графиков консультаций и посещения баз практики руководителями от техникума					
5	Контроль за прохождением обучающимися производственных практик, проведение собраний по выходу на практику и конференций по итогам, подготовка приказов	Мастера п/о, зам. по УПР	В течение года			
6	Сбор отчетов руководителей практик	Зам. по УПР	В течение года			
7	Участие в олимпиадах профессионального мастерства различного уровня среди профессиональных учреждений Волгоградской области:	Мастера п/о, старший мастер, зам. по УПР	По плану работы Совета директоров			
8	Организация внутритехникумовских олимпиад профессионального мастерства среди студентов техникума:	Зам. по УПР, мастера п/о	В течение года			
9	Развитие социального партнерства с предприятиями и организациями	Зам. по УПР, старший мастер	В течение года			
10	Руководство Советом по трудоустройству	Зам. по УПР	В течение года			

IV. План работы службы содействия трудоустройству выпускников

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
1. Организация сотрудничества с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников техникума						
1.	Заключение договоров с предприятиями на подготовку специалистов	Зам. по УПР	В течение года			
2	Заключение соглашений с социальными партнерами о сотрудничестве	Зам. по УПР	В течение года			
3	Изучение заявок работодателей	Зам. по УПР	В течение года			
4	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф.мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов по графику	Зам. по УПР	В течение года			
2. Организация информационной, консультативной, профориентационной поддержки выпускников.						
1	Анализ деятельности ЦСТ и составление плана работы на учебный год.	Бузулуцкая Е.А.	сентябрь			
2	Обновление страницы ЦСТ на портале техникума	Бузулуцкая Е.А.	сентябрь			
3	Предоставление информации о трудоустройстве выпускников на сайте КЦСТ. Прогноз трудоустройства.	Бузулуцкая Е.А.	Согласно плану КЦСТ			
4	Информационное обеспечение выпускников по вакансиям: - ярмарка вакансий - встречи с работодателей - презентация предприятий	Бузулуцкая Е.А.	Октябрь			
5	Работа с обучающимися в целях повышения их конкурентно способности на рынке труда: - анкетирование студентов; - тренинги по поиску работы; - помощь в составлении резюме выпускников.	Бузулуцкая Е.А.	Октябрь, ноябрь, апрель			
6	Организация профориентационной работы	Старший мастер	В течение года			
3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения.						
1	Сотрудничество с Центром занятости	Зам. по УПР	В течение года			
2	Встреча с представителями Центра занятости населения города	Зам. по УПР	май			
4. Мониторинг занятости выпускников и анализ требований работодателей к компетенциям подготавливаемых кадров						
1	Изучение рынка труда	Бузулуцкая Е.А.	В течение года			

2	Ведение базы данных по вакансиям, анализ	Бузулуцкая Е.А.	В течение года			
3	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников.	Бузулуцкая Е.А.	В течение года			
4	Анализ индивидуальных перспективных планов развития выпускника	Бузулуцкая Е.А.	Июнь			
5	Проведение мониторингов по адаптации на рабочем месте и закрепляемости выпускников	Бузулуцкая Е.А.	Июнь			

V. Воспитательная работа

Цель: формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

Задачи:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;
- патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;
- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;
- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные и исполнители	Отметка о выполнении	Причина не выполнения	Корректирующие действия
	Гражданско-патриотическое воспитание					
1	Урок знаний «Гражданские качества личности»	Октябрь	Классные руководители, мастера производственного обучения			
2	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню народного единства	Ноябрь	Классные руководители			
3	Викторина: «Герб и флаг моей родины»	Декабрь	Преподаватели истории			
4	Встречи с ветеранами войны и труда, военнослужащими ВС РФ	К памятным датам	Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели истории, классные руководители			
5	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Ежегодно (январь-февраль)	Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания, преподаватели истории, классные руководители, мастера производственного обучения			
6	Урок мужества: - «Говорят погибшие герои»	Февраль	Классные руководители			
7	Проведение классных часов на темы: - «Патриотизм. Что вкладывается в это понятие сегодня?» - «День народного единства» - «Конституция: права и обязанности гражданина» - «Государственные праздники РФ» - «Мое представление о подвиге»	Октябрь Ноябрь Декабрь Апрель Март	Классные руководители, мастера производственного обучения			
8	Акция «Забота», шефство над ветеранами и инвалидами войны и труда военных лет	В течение года	Социальный педагог, студенческий совет			
9	Книжные выставки, посвященные памятным датам Великой Отечественной войны	Ежегодно	Библиотекарь			
10	Участие во всероссийской патриотической акции «Георгиевская ленточка»					
11	Декада, посвященная Великой Победе: - литературно-музыкальная композиция «Береги тех, кто жив, помни о тех, кого нет…»;	Май	Группы профессии Сварщик			

	- конкурс рисунков, плакатов «Память жива»					
12	Конкурс рефератов «Никто не забыт и ничто не забыто»	Апрель	Преподаватели истории, библиотекарь			
13	Проведение социологических опросов студентов с целью диагностирования уровня их гражданской зрелости	Май	Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
	Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию					
1	Просмотр документальных (художественных) фильмов духовно-нравственной тематики в рамках классных часов с последующим обсуждением в студенческих группах	В течение года	Классные руководители, мастера производственного обучения			
2	Тематические книжные выставки	Ежемесячно	Библиотекарь			
3	Классный час: «Этикет и имидж студента»	Октябрь	Классные руководители, мастера производственного обучения			
4	Лекции по вопросам толерантности: - «Добрый ли Я?» - «Моё отношение к носителям различных культурных, религиозных, этнических традиций»	Октябрь Январь	Классные руководители, мастера производственного обучения			
5	Классный час: «Все мы разные, но мы все вместе» (16 ноября День толерантности)	Ноябрь	Классные руководители, мастера производственного обучения			
6	Круглый стол «Что значит быть хорошим сыном или дочерью?»	Ноябрь	Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
7	Родительское собрание по вопросам духовно-нравственного воспитания детей: «Нравственность и здоровье. Формирование правильного взаимоотношения полов»	Декабрь	Классные руководители, мастера производственного обучения			
8	Классный час: «Терроризму - нет»	Март	Классные руководители, мастера производственного обучения			
9	Декада милосердия: - акция «Спешу делать добро!», - классные часы «Сделаем мир добрее»	Ноябрь Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
10	Классный час: «Экстремизм в молодежной среде»	Апрель	Классные руководители, мастера производственного обучения			
11	Конкурс «Лучшая учебная группа», презентация (клип, фильм) о моей группе	Май	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный			

			педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
12	Беседа «С книгой через века…», посвященная Всемирному дню библиотек	Май	Библиотекарь, классные руководители			
13	Анкетирование студентов по духовно-нравственному воспитанию	Май	Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
14	Последний звонок «Спасибо тебе, родной техникум…»	Июнь – (студенты выпускных групп)	Заместители директора, классные руководители, мастера производственного обучения выпускных групп			
Мероприятия по физическому воспитание и формированию культуры здоровья						
1	Организовать секции по видам спорта	Сентябрь	Руководитель физвоспитания			
2	Дни здоровья (два раза в год), соревнования по отдельным видам спорта, спортивные праздники	в течение года	Руководитель физвоспитания			
3	Информирование о здоровье и возможностях человеческого организма	в течение года	Мед. работник			
4	Лекции и беседы по формированию здорового образа жизни, физическому и санитарно-гигиеническому воспитанию	в течение года	Мед. работник			
5	Беседа со студентами о соблюдении режима дня, о значении физических упражнений на организм человека	в течение года	Руководитель физвоспитания			
6	Социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	сентябрь	Рабочая группа			
7	Классный час: «Пивной алкоголизм среди молодежи», всемирный день трезвости и борьбы с алкоголизмом 3 октября	октябрь				
8	Классный час: «Здоровый образ жизни, несовместимость здоровья и вредных привычек», 1 декабря Всемирный День борьбы со СПИДом	декабрь	Кл. руководители			
9	Встречи с медицинскими работниками: «ВИЧ/СПИД. Как заражаются ВИЧ» «Рискованное и безопасное поведение и ВИЧ»		Старший воспитатель, заведующий здравпунктом, социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
10	Классный час: «Вся, правда, о табакокурении»	февраль	Кл. руководители			

11	Классный час: «Наркотики – охотники за здоровьем»	март	Кл. руководители			
12	Акция «День без сигарет», посвященная Всемирному дню отказа от курения	31 мая	Соц. педагог			
13	Создание электронного банка методических разработок эффективных здоровьесберегающих и здоровьеразвивающих технологий обучения и его обновление	Постоянно	Старший воспитатель, заведующий здравпунктом, руководитель физвоспитания, социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
14	Обобщение опыта работы педагогов по формированию здорового образа жизни	Ежегодно (май)	Старший воспитатель, заведующий здравпунктом, руководитель физвоспитания, социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
15	Конкурсы рисунков, плакатов, мультимедийных презентаций по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления ПАВ, приуроченные к знаменательным датам	Ежегодно	Социальный педагог, преподаватели информатики, библиотекарь, заведующий здравпунктом, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания, классные руководители, мастера производственного обучения			
Волонтерское движение «Мы за здоровый образ жизни»						
1	Комплектование групп	Ежегодно (сентябрь)	Социальный педагог			
2	Социологический опрос на тему: «Мы и вредные привычки»	Ежегодно (октябрь)	Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
3	Написание сценариев мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, их проведение	Ежегодно (ноябрь-март)	Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
4	Акции: - «Нет наркомании» - «Я выбираю здоровый образ жизни» - «Молодежь и здоровье»	Ежегодно (по плану)	Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
Профилактика правонарушений и реабилитационных работ для обучающихся						
1	Создание банка данных на «трудных» обучающихся	Сентябрь	Социальный педагог			

2	Индивидуальные беседы с «трудными» подростками и обучающимися, требующими особого педагогического внимания	Сентябрь	Социальный педагог			
3	Систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью «трудных» детей и детей, требующих особого педагогического внимания	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
4	Выявление подростков склонных к правонарушениям	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
5	Изучение семьи «трудного» подростка. Изучение трудностей в обучении, общении и их причины	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
6	Вечерний социально – психологический рейд. Посещение «трудных» подростков и семей «соц. риска»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
7	Вовлечение обучающихся в кружковую деятельность	Октябрь	Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
8	Родительское собрание на тему: «Роль семьи в развитии способностей ребенка»		Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
9	Совет профилактики: «Административная и уголовная ответственность подростков за вандализм»	Октябрь	Социальный педагог			
10	Совет по профилактике: «Проблемы агрессивных детей. Профилактика драк, нарушения дисциплины, выражения нецензурной бранью»	Декабрь	Социальный педагог			
11	Совет по профилактике: «Профилактика пивного алкоголизма»	Март	Социальный педагог			
12	Консультации для родителей: - «Подростковая агрессия. Её причины и последствия»; - «Асоциальное и аморальное поведение родителей пагубно влияет на развитие и поведение ребенка»; - Трудоустройство несовершеннолетних в летний период.	В течение года	Социальный педагог			
			Художественное воспитание			
1	Концерт «Учителями славится Россия», выпуск праздничной газеты	октябрь	МТБ			

2	Большой Новогодний концерт	декабрь	Группы ПР			
3	Праздничное поздравление ко Дню Защитника отечества	февраль	Группы ПК			
4	Праздничный концерт «Милым, любимым посвящается»	март	МСХ			
Экологическое и трудовое воспитание, профессиональное самоопределение						
1	Классный час: «Будущее рождается сегодня»	ноябрь	Классные руководители, мастера производственного обучения			
2	Классный час: «Молодежь и борьба за чистую землю»	март	Классные руководители, мастера производственного обучения			
3	Акция «Оберегай», уборка береговой линии озера Подпесочного	октябрь, апрель	Классные руководители, мастера производственного обучения			
4	Операция «Чистота», организация субботников по уборке прилегающей территории	в течение года	Классные руководители, мастера производственного обучения			
5	Регулярно проводить трудовые десанты, санитарные часы.	в течение года	Классные руководители, мастера производственного обучения			
6	Классный час: «Моя профессия – мое будущее»	декабрь	Классные руководители, мастера производственного обучения			
7	Классный час: «Профессиональная мобильность – путь к успеху»	апрель	Классные руководители, мастера производственного обучения			
8	Профориентационная акция для старшеклассников г. Урюпинск и Урюпинского района « Мир профессий нашего техникума»	февраль-март	Педагогический коллектив			
9	День открытых дверей	апрель	Зам. по УПР ст. воспитатель			

VI. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
1	Прилегающая территория: - озеленение прилегающей территории, высадка живой изгороди.	в течение года	Заведующий хозяйством			

2	Корпус теоретических занятий: - косметический ремонт учебных кабинетов; - косметический ремонт коридоров и санузлов; - выборочный ремонт системы отопления; - установка сплитсистемы в компьютерный класс; - выборочный ремонт системы холодного водоснабжения.	в течение года	Заведующий хозяйством			
3	Общественно-бытовой корпус: - капитальный ремонт оконных проемов; - косметический ремонт входного холла; - выборочный ремонт системы отопления; - выборочный ремонт системы холодного водоснабжения; - ремонт крыши спортивного и актового зала; - ремонт входного «козырька».	в течение года	Заведующий хозяйством			
4	Столовая: - косметический ремонт помещений; - выборочный ремонт системы отопления; - ремонт освещения.	в течение года	Заведующий хозяйством			
5	Общежитие: - косметический ремонт комнат; - ремонт фундамента и отмостки здания; - капитальный ремонт торцевой стены здания общежития.	в течение года	Заведующий хозяйством			
6	Блок мастерских: - монтаж водопроводной сети; - ремонт крыши перехода блока мастерских; - профилактический ремонт трактора Т-150; - обеспечить обучающихся спецодеждой, обувью, очками, масками и другими средствами индивидуальной защиты.	в течение года	Заведующий хозяйством			
7	Ревизия сельскохозяйственной техники с последующим капитальным ремонтом (по отдельному плану)	в течение года	Механик			

Заместитель директора по УПР С.В. Васильев
Методист Л.С. Сатарова
Старший мастер В.В. Евдокимов

Старший воспитатель
Заведующий хозяйством

И.А. Евстропова
И.Л. Гаврилов