

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Урюпинский агропромышленный техникум»

Утверждаю:
 Директор ГБПОУ «Урюпинский
 агропромышленный техникум»
 М.Ю. Рыков
 « 28 » 10 20 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
 АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 В ГБПОУ «УРЮПИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
 (в новой редакции)**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<i>Разработал:</i>			
Зав. учебной частью	Евстропова И.А.	<i>[Signature]</i>	28.10.20
<i>Согласовано:</i>			
Зам. директора по УПР	Васильев С. В.	<i>[Signature]</i>	28.10.20
Председатель Студсовета	Емельянов В.А.	<i>[Signature]</i>	28.10.20
Рассмотрено на педагогическом совете техникума протокол № 19 от "29"			10 20 20г.
Введено в действие приказом директора техникума № 106 от "29"			10 20 20 г.

Урюпинск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее программы среднего профессионального образования), реализуемым в Государственном бюджетном профессионально образовательном учреждении «Урюпинский агропромышленный техникум» (далее – Техникум), в том числе с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Рекомендациями Министерства Просвещения РФ от 02.04.2020 г. № ГД-Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум».

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация, являются основными механизмами оценки соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, формой измерения и контроля результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. Текущему контролю знаний, промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся техникума.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в течение первой недели от начала занятий по соответствующей учебной дисциплине или профессиональному модулю и его элементам (междисциплинарному курсу, практике); промежуточной аттестации – не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

2.1.1. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей,

обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

2.1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (профессиональных модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по итогам полугодия, учебного года.

2.2. Техникум информирует родителей (законных представителей) обучающихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем размещения соответствующей информации на официальном сайте организации.

3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль знаний предусматривается по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Проведение текущего контроля отражается в рабочей программе. До сведения обучающихся в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса доводятся примеры текущего контроля знаний.

3.2. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего элемента учебного плана.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС СПО;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.4. Результаты текущего контроля знаний оцениваются по пятибалльной системе.

3.5. Результаты текущего контроля знаний, запланированные в рабочих программах, должны своевременно предоставляться преподавателями в учебных журналах теоретического обучения, учебной практики.

3.6. Текущий контроль знаний может реализовываться с применением как традиционных, так и инновационных методов, включая компьютерные технологии и организуется в соответствии с запланированными в рабочих программах уровнями освоения для конкретной темы.

3.7. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

- 3.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
- 3.9. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:
- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
 - электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
 - устный опрос при проведении урока в режиме online;
 - выполнение практического задания;
 - выполнение творческого задания;
 - работа над проектом, учебным исследованием;
 - написание сочинения;
 - выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
 - участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
 - написание реферата, доклада;
 - выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине (профессиональному модулю), организованной с использованием цифровых платформ и т.п.
- 3.10. Текущий контроль при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником в соответствии с недельной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий и выставляется не реже 1 (одной) отметки за 3 (три) проведённых занятия.
- 3.11. 3.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 3.12. Результаты **текущего контроля фиксируются в Электронном журнале (составленном в программе Microsoft Excel) в соответствии с требованиями законодательства к защите персональных данных.**
- 3.13. Кураторы групп доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости несовершеннолетних обучающихся через электронную почту, социальные сети и пр. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 3.14. При учебных кабинетах/лабораториях в течение учебного года организуются консультации в соответствии с графиком работы кабинета/лаборатории. Кроме того, рабочими учебными планами предусматриваются консультации для обучающихся по очной форме обучения, из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год на каждую учебную группу, которые распределяются между УД, МДК и могут быть использованы для ликвидации пробелов в освоении программного материала. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Техникумом в зависимости от складывающейся учебной ситуации, в том числе, по результатам текущего контроля успеваемости.

4. Промежуточная аттестация

- 4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация в техникуме проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

4.3. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются зачёты, дифференцированные зачеты, экзамены, которые проводятся в соответствии с учебным планом.

Учёт и хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в обычном порядке.

4.4. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно справившиеся с текущей аттестацией по всем темам, включенным в рабочую программу.

4.5. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11. Аттестационные материалы разрабатываются преподавателями путем актуализации фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и модулям.

4.12. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

4.13. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.14. Промежуточная аттестация может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено.

4.15. Расписание экзаменов составляется учебной частью на каждую сессию, утверждается директором техникума и доводится до сведения преподавателей, обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.16. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели в период сессии, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. Первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии. Для одной группы в один день планируется только один экзамен.

5. Проведение промежуточной аттестации

5.1. Зачёт и дифференцированный зачет проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики, как правило, на последнем занятии по расписанию.

Уровень подготовки обучающегося на зачете оценивается в соответствии с системой: «зачтено», «не зачтено», или «зачет», «незачет».

Уровень подготовки обучающегося на дифференцированном зачете оценивается в соответствии с принятой системой оценки.

5.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий либо по окончании изучения УД, МДК в соответствии с рабочим учебным планом, календарным учебным графиком/ графиком теоретического и практического обучения.

Экзамен (квалификационный) может проводиться по окончании освоения Профессионального модуля. Как правило, в последний день практики.

5.3. Экзамен с применением дистанционных технологий и электронного обучения проводится посредством системы видео-конференц связи в устной форме.

5.4. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трёх часов на учебную группу. На сдачу устного комплексного/комбинированного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося.

5.9. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Для проверки глубины знания материала экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы, а также предлагать дополнительные задачи и примеры по программе данного курса.

5.10. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ, ППКРС» ФГОС СПО. Экзамен квалификационный проводится как процедура внешнего, независимого оценивания с участием представителей работодателей.

Он планируется в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и может проводиться за счет часов, отведенных на производственную практику ПМ.

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к нему является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

Экзамен (квалификационный) принимает утвержденная приказом директора экзаменационная комиссия. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели. В состав комиссии входят преподаватели и мастера производственного обучения, отвечающие за элементы ПМ, а также представитель(и) работодателя(ей).

По результатам проведения экзамена (квалификационного) ставится оценка, отражающая итоговое освоение вида профессиональной деятельности:

- удовлетворительный результат фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке словами: «освоен»; выставляется оценка, которая фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой и её вербальным аналогом: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

Также по результатам экзамена (квалификационного) может присваиваться квалификация по одной или нескольким профессиям и выдается свидетельство установленного образца.

Критерии оценки освоения вида профессиональной деятельности отражаются в контрольно-оценочных средствах (КОС).

5.11. Комплексные формы контроля (комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, комплексный экзамен (квалификационный)) планируются согласно утвержденному графику учебного процесса на данный учебный год в соответствии с рабочим учебным планом профессии/специальности и предусматриваются по дисциплинам, имеющим межпредметные связи или междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, возможно использование комплексного экзамена (квалификационного) для 2-3 профессиональных модулей и при подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов по циклу дисциплин, профессиональному модулю, учитываются как одна единица.

Комплексный дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины/МДК. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

Комплексный дифференцированный зачет планируется:

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме зачетов и дифференцированных зачетов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов и дифференцированных зачетов суммарно);
- при освоении МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности (профессии);
- при освоении МДК, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности (профессии), где проведение данной формы контроля логически обосновано и/или невозможно раздельное проведение дифференцированных зачетов по объективным причинам, связанным с особенностями организации учебного процесса;
- рекомендуется включение в комплексный дифференцированный зачет не более двух-трех дисциплин и междисциплинарных курсов.

Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- параллельное изучение дисциплин, МДК, профессиональных модулей в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям;
- завершенность изучения дисциплин, МДК, профессиональных модулей в одном семестре.

Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности (профессии) для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме

- экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов);
- при освоении МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности (профессии);
 - при освоении МДК, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности (профессии), где проведение данной формы контроля логически обосновано и/или невозможно раздельное проведение дифференцированных зачетов по объективным причинам, связанным с особенностями организации учебного процесса.
 - рекомендуется включение в комплексный экзамен не более двух-трех дисциплин и междисциплинарных курсов и не более двух профессиональных модулей в экзамен (квалификационный).
- 5.12. Требования к организации и порядку проведения комплексных форм аттестации аналогичны требованиям, указанным для зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного).
- 5.13. Результаты промежуточной аттестации фиксируются:
- в зачётных/экзаменационных ведомостях (в том числе и неудовлетворительные);
 - в журнале учебных занятий (в том числе и неудовлетворительные);
 - в зачётных книжках студентов (кроме неудовлетворительных).
- 5.12. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной/зачётной ведомости словами «не явился». Если обучающийся не допущен к аттестации по данной дисциплине (курсу) (не выполнил предусмотренные программой УД/МДК лабораторные и практические работы и пр.), его отсутствие также фиксируется словами «не явился».
- 5.13. Экзаменационные/зачётные ведомости (Приложения Б), полностью оформленные в соответствии с существующими требованиями (закрытые), в обязательном порядке сдаются в учебную часть в день проведения экзамена /зачёта.
- 5.14. Обучающимся, которые не имеют возможности завершить промежуточную аттестацию в период зачетно-экзаменационной сессии по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, распоряжением по учебной части устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.
- 5.15. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачёты и экзамены, переводятся на следующий курс приказом директора.

Форма экзаменационного билета

ГБПОУ «Урюпинский
агропромышленный
техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
1

УТВЕРЖДАЮ

Зав. учебной частью
_____/_____/

профессия/специальность:

по учебной
дисциплине/междисциплинарному
курсу, профессиональному
модулю

Председатель предметной
(цикловой) комиссии
_____/_____/
«__»____20__ г.

форма обучения: очная,
заочная

семестр:

курс _____

группа _____

1 _____

2 _____

3 _____

Преподаватель _____/_____/

Образец графика ликвидации задолженности

УТВЕРЖДАЮ

Зав. учебной частью

_____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный график

сдачи досрочной **летней** сессии за 20__ - 20__ учебный год
студента _____ группы **МСХ-161**

Учебная дисциплина	ФИО преподавателя	Дата	Оценка	Оценка в диплом	Подпись преподавателя
Экзамены:					
Математика	Рудакова В.Е.				
Экономика	Липенко Т.А.				
Зачеты:					
Литература	Лицишина Е.В.				
Ин. язык	М/У/Г				
Обществознание	Глазырин Д.В.				
География	Ефремова Л.А.				
Естествознание	Ефремова Л.А.				
Физ. культура	Роменская Л.А.				
ОБЖ	Фомина М.Е.				
Информатика и ИКТ	Самофалова О.А.				
Право	Молчанова О.С.				

Примечание: запрещается сдача двух экзаменов в один день.

Студент _____ / _____ /

Диспетчер ОУ _____ / _____ /

Форма экзаменационного листа для ликвидации
академической задолженности
(вторая попытка)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Урюпинский агропромышленный техникум»

Экзаменационный (зачётный) лист № _____

Форма обучения: очная, заочная

Форма отчетности: *экзамен, зачет, курсовой проект (работа), контрольная работа, практика*

Направляется студент _____

Курс _____ группа _____ специальность _____

УД, МДК, практика _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата выдачи _____ 20 ____ года Причина выдачи _____

Зав. учебной части _____ / _____ /

Оценка (прописью) _____

Оценка в диплом _____ Дата _____

Ф.И.О. экзаменатора, подпись _____ / _____ /

*Экзаменационный лист сдаётся в учебную часть лично преподавателем в день приёма
экзамена, зачёта, курсовой работы.*

Форма экзаменационного листа при передаче на комиссию
(третья попытка)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Урюпинский агропромышленный техникум»

Экзаменационный (зачётный) лист № _____

Форма обучения: очная, заочная

Форма отчетности: *экзамен, зачет, курсовой проект (работа), контрольная работа, практика*

Направляется студент _____

Курс _____ группа _____ специальность _____

УД, МДК, практика _____

Ф.И.О. преподавателя _____

В присутствии комиссии _____

Дата выдачи _____ 20__ года Причина выдачи _____

Зам. по УПР _____ / _____ /

Оценка _____

Оценка в диплом _____ Дата _____

Дата сдачи _____

Ф.И.О. экзаменатора, подпись _____

Члены комиссии _____

*Экзаменационный лист сдаётся в учебную часть лично преподавателем в день приёма
экзамена, зачёта, курсовой работы*

