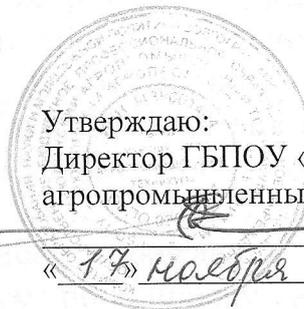


Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Урюпинский агропромышленный техникум»



Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Урюпинский
агропромышленный техникум»

М.Ю. Рыков

« 17 » ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТЕХНИКУМА
(новая редакция)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<i>Разработал:</i>			
Юрист	Барцова У.Н.		17.11.22
<i>Согласовано:</i>			
Зам. директора по УПР	Васильев С.В.		17.11.22
Методист	Парамонова В.С.		17.11.22
Главный бухгалтер	Стрекалова И.В.		17.11.22
Председатель профкома	Яицкая Г.А.		17.11.22
Рассмотрено на педагогическом совете техникума протокол № 35 от « 17 » 11 2022 г.			
Введено в действие приказом директора техникума № 198/11 от « 17 » ноября 2022 г.			

Урюпинск, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет техникума избирается на общем собрании (конференции) работников и обучающихся техникума с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав и свобод членов коллектива, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Урюпинский агропромышленный техникум» (далее – техникум) по вопросам самоуправления учреждением.

1.3. Совет техникума является органом самоуправления, работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством, Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, законом «Об образовании в РФ», указами, распоряжениями Президента и Правительства РФ, Положениями об учреждениях профессионального образования, нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Совет техникума в своей работе руководствуется Федеральным законом от 03.04.2017г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции».

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

2.1. Разработка плана развития техникума.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса на предоставление техникумом дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации в установлении функциональных связей с социальными партнерами, предприятиями, учреждениями культуры, спорта для организации производственного обучения, прохождения практик студентами, организации их досуга.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов техникума в соответствии с установленной компетенцией.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

3.1. Организует выполнение решений общего собрания (конференции) работников и обучающихся техникума.

3.2. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития техникума.

3.3. Председатель Совета техникума совместно с директором представляет в государственных, краевых, муниципальных, общественных органах управления

интересы техникума, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы студентов, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.4. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка техникума и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.5. Согласовывает распорядок работы техникума, продолжительность рабочей недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с Учредителем график каникул и устанавливает сроки их начала.

3.6. Заслушивает директора техникума о рациональном использовании внебюджетных средств на деятельность техникума, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств техникума на его развитие и социальную защиту работников и студентов.

3.7. Заслушивает отчеты о работе директора техникума, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания (конференции) работников и обучающихся техникума предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверкам контролирующими органами деятельности техникума и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе.

3.8. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации техникума от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления техникума, обращается по этим вопросам в органы управления, общественные организации.

4. СОСТАВ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

4.1. В состав Совета техникума могут избираться педагогические работники, (мастера производственного обучения, председатели предметных цикловых комиссий) – до 10 человек, административно-хозяйственные работники (работники структурных подразделений и хозяйственных служб.) – до 10 человек, студенты второго и третьего курсов – 2 человека, представитель работодателя (социальные партнеры, представители общественности на безвозмездной основе) – 1 человек, родители (законные представители) студентов на безвозмездной основе) – 2 человека.

4.2. Срок полномочий Совета техникума – 1 год. Ежегодная ротация Совета техникума – не менее трети состава каждого представительства.

4.3. Совет техникума собирается не реже 1 раза в квартал. Члены Совета техникума выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Совет техникума на первом заседании избирает путем открытого голосования председателя, заместителя председателя, секретаря. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся техникума может досрочно вывести члена Совета техникума из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета техникума.

4.5. Решения Совета техникума, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива техникума.

4.6. Решение Совета техникума считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета техникума и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

5.1 Все решения Совета техникума, являющиеся обязательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2 Совет техникума имеет следующие права:

- член Совета техникума может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета техникума;
- предлагать директору техникума план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, предметно-цикловых комиссиях, общественных собраниях;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности комиссий, комитетов, других органов самоуправления;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников техникума;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для студентов;
- совместно с директором техникума готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3 Совет техникума несет ответственность за:

- выполнение плана работы учреждения;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения;
- упрочнение авторитетности учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ТЕХНИКУМА

6.1 Ежегодные планы работы Совета техникума, отчеты о его деятельности и протоколы заседаний входят в номенклатуру дел техникума и хранятся в его канцелярии.

6.2 Протоколы заседаний Совета техникума, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета техникума». Каждый протокол подписывается председателем Совета техникума и секретарем.

6.3 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета техникума рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией техникума.