

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
г. Волгоград

"30" января 2019г.

№26/ИЦ/2019

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Ю.В.Муратовой, действующего на основании приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 22 декабря 2017г. № 1021 "Об организации в комитете образования и науки Волгоградской области работы по формированию государственных заданий государственным учреждениям, подведомственным комитету образования и науки Волгоградской области", с одной стороны, и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Урюпинский агропромышленный техникум", именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора М.Ю.Рыкова, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09 октября 2018г. № 136 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя", (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 2019 году/2020 - 2021 годах Субсидии на:

- погашение кредиторской задолженности, возникшей после 01.01.2012г. в результате недофинансирования расходов за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- исполнение судебных решений, принятых в отношении государственных учреждений, погашение пени.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

(далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии 813 0704 401026006К 612 в следующем размере:

в 2019 году 190 121,73 (Сто девяносто тысяч сто двадцать один) рубль 73 копейки, в том числе:

– по коду БК 813 0704 401026006К 612 – 190 121,73 рубль.

в 2020 году 0 (ноль) рублей - по коду БК _____;

(сумма прописью) (код БК)

в 2021 году 0 (ноль) рублей - по коду БК _____.

(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Отделе № 31 Управления Федерального казначейства по Волгоградской области

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____,

_____ ,
(наименование кредитной организации)

после проверки Учредителем документов, указанных в пунктах 6,7,8 Порядка предоставления субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 2019 г. (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 2019год (код формы по ОКУД 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления

субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в областной бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.5.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 4.4.1 - 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 30 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 4.4.5 пункта 4.4 настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2020 году остатка Субсидии, не использованного в 2019 году, а также об использовании средств, поступивших в 2020 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее 15 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю документы, установленные подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю до 10-го числа месяца, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получение от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2019 году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 2 к настоящему Соглашению, в срок до "1" февраля 2020 г.;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 2020 году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 2 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 2020 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 2 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

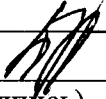
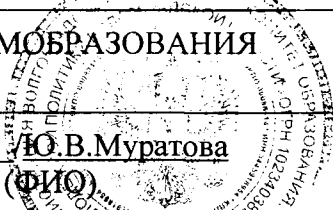

7.7. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

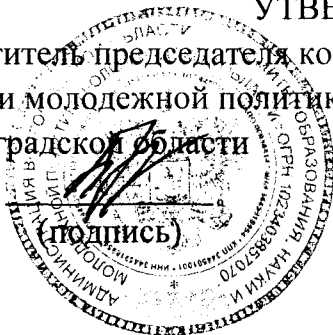
ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ	Сокращенное наименование Учреждения
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОГРН –1023403857070, ОКТМО–18701000001	ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» ОГРН-1023405763875 ОКТМО-18725000
400074, г. Волгоград, ул. Огарева д. 6	403111, г.Урюпинск, ул.Разливаева д.6
3445918954/344501001	3438001444/343801001

<p>Платежные реквизиты: УФК по Волгоградской области (Облкомобразования, ЛС03292005300) ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД г.Волгоград</p> <p>БИК –041806001, Расчетный счет – 40201810500000100008, УФК по Волгоградской области</p> <p>Лицевой счет – 03292005300</p>	<p>Платежные реквизиты: УФК по Волгоградской области ЛС20296Ш92510</p> <p>БИК – 041806001, Расчетный счет- 40601810700001000002, УФК по Волгоградской области</p> <p>Лицевой счет - 20296Ш92510</p>
--	---

IX. Подписи Сторон

<p>ОБЛКОМОВРАЗОВАНИЯ</p>	<p>ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»</p>
<p> (подпись)</p> <p> <u>Ю.В.Муратова</u> (ФИО)</p>	<p> (подпись)</p> <p><u>/М.Ю.Рыков</u> (ФИО)</p>

УТВЕРЖДЕН
Заместитель председателя комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области



Ю.В.Муратова

(инициалы, фамилия)

План финансово-хозяйственной деятельности
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Урюпинский агропромышленный техникум"
(наименование учреждения)

на 2019 год
"30" января 2019 г.

Полное наименование учреждения	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Урюпинский агропромышленный техникум"	форма по ОКУД _____
Краткое наименование учреждения	ГБПОУ "Урюпинский агропромышленный техникум"	по ОКПО 2508197
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	<u>Комитет образования, науки и молодежной политики</u> <u>Волгоградской области</u>	по ОКФС 13
Юридический адрес	ул.Разливаева,6 г.Урюпинск, Волгоградская область	по ОКОПФ 72
Адрес фактического местонахождения	ул.Разливаева,6 г.Урюпинск, Волгоградская область	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<u>3438001444</u>	по ОКВЭД 80.22.2; 80.22.21; 80.2
Код причины постановки на учет (КПП)	<u>343801001</u>	по ОКАТО 18725000
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	<u>1023405763875</u>	по ОКОГУ 23280
ФИО руководителя, телефон	<u>Рыков Михаил Юрьевич, 3-23-84</u>	
ФИО главного бухгалтера, телефон	Стрекалова Ирина Владимировна, 3-23-85	
Ед. измерения: руб.		

2. Сведения о деятельности учреждения

2.1. Цели деятельности учреждения.

реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ

2.2. Виды основной деятельности учреждения.

Реализация основных профессиональных образовательных программ:

а) образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

б) основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки

по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих,

программ повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

обучение по программам дополнительного образования, включая кружки, выполнение копировальных и множительных работ;

организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, конференций, осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

предоставление услуг в области растениеводства;

ведение иных, приносящих доход операций, непосредственно несвязанных с собственным производством продукции, работами, услугами и их реализацией.

Показатели финансового состояния учреждения
на 1 января 2019 г.
(последнюю отчетную дату)

№	Наименование показателя	Сумма, руб.
п/п		
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего:	178 920 851,99
	из них:	
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	17 399 344,88
	в том числе:	
1.1.1.	Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления	17 399 344,88
1.1.2.	Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	17 381 104,88
1.1.3.	Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	18 240,00
1.1.4.	Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	11 558 393,75
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	18 485 886,36
	в том числе:	
1.2.1.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	12 690 615,43
1.2.2.	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	190 290,42
1.3:	Общая балансовая стоимость произведенных активов (земля)	164 755 638,28
2	Финансовые активы, всего	-171 391 589,53
	из них:	
2.1.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета	5 019 167,71
2.2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего:	877 164,75
	в том числе:	
2.2.1.	По оплате труда и по начислениям на оплату труда	117 747,71
2.2.2.	По выданным авансам на услуги связи	
2.2.3.	По выданным авансам на транспортные услуги	3 563,53
2.2.4.	По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.5.	По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	26 337,60

2.2.6.	По выданным авансам на прочие услуги	58 925,13
2.2.7.	По выданным авансам на приобретение основных средств	20 135,00
2.2.8.	По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.9.	По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.10.	По выданным авансам на приобретение материальных запасов	650 455,78
2.2.11.	По выданным авансам на прочие расходы	
2.2.12.	По платежам в бюджет	
2.3.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	121 829,19
	в том числе:	
2.3.1.	По оплате труда и по начислениям на оплату труда	
2.3.2.	По выданным авансам на услуги связи	10 128,40
2.3.3.	По выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.4.	По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.5.	По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	9 670,10
2.3.6.	По выданным авансам на прочие услуги	2 030,69
2.3.7.	По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.8.	По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.9.	По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.10.	По выданным авансам на приобретение материальных запасов	100 000,00
2.3.11.	По выданным авансам на прочие расходы	
2.3.12.	По платежам в бюджет	
3	Обязательства, всего	4 009 864,37
	из них:	
3.1.	Просроченная кредиторская задолженность	
3.2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего:	4 009 864,37
	в том числе:	
3.2.1.	По начислениям на выплаты по оплате труда	1 410 617,80
3.2.2.	По оплате услуг связи	
3.2.3.	По оплате транспортных услуг	
3.2.4.	По оплате коммунальных услуг	1 221 600,74
3.2.5.	По оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6.	По оплате прочих услуг	
3.2.7.	По приобретению основных средств	

3.2.8.	По приобретению нематериальных активов	
3.2.9.	По приобретению произведенных активов	
3.2.10.	По приобретению материальных запасов	
3.2.11.	По оплате прочих расходов	
3.2.12.	По платежам в бюджет	1377645,83
3.2.13.	По прочим расчетам с кредиторами	
3.3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	0
3.3.1.	По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2.	По оплате услуг связи	
3.3.3.	По оплате транспортных услуг	
3.3.4.	По оплате коммунальных услуг	
3.3.5.	По оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6.	По оплате прочих услуг	
3.3.7.	По приобретению основных средств	
3.3.8.	По приобретению нематериальных активов	
3.3.9.	По приобретению произведенных активов	
3.3.10.	По приобретению материальных запасов	
3.3.11.	По оплате прочих расходов	
3.3.12.	По платежам в бюджет	
3.3.13.	По прочим расчетам с кредиторами	

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на 30 января 2019 г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						
			всего	в том числе				всего	из них гранты
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Остаток средств на начало года	500	X	63 245,45				63 245,45		
Остаток средств на конец года	600	X							
Поступления от доходов, всего:	100	X	30 421 121,73	25 731 000,00	190 121,73		4 500 000,00		
в том числе:									
доходы от собственности	110	120	359 892,00	X	X	X	359 892,00	X	
доходы от оказания услуг, работ	120	130	29 371 108,00	25 731 000,00	X	X	3 640 108,00		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130	140		X	X	X		X	
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140	150		X	X	X		X	
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	160		X			X	X	
прочие доходы	160	180	500 000,00	X	190 121,73	X	500 000,00		
доходы от операций с активами	180	440		X	X	X		X	
Выплаты по расходам, всего:	200	X	30 484 367,18	25 731 000,00	190 121,73		4 563 245,45		
в том числе на выплаты персоналу всего:	210								
из них:									
Фонд оплаты труда учреждений	211	111	16 025 648,00	15 266 000,00			759 648,00		
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	212	112	40 000,00				40 000,00		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	213	119	4 839 414,00	4 610 000,00			229 414,00		
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
из них:									
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	221	321							
Стипендии	222	340		X	X	X			
Премии и гранты	223	350		X	X	X			
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:									
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	231	831	6 000,00				6 000,00		
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	232	851							

плата прочих налогов, сборов	233	852	44 000,00				44 000,00	
плата иных платежей	234	853	30 000,00				30 000,00	
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	240							
в том числе:								
закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	241	242						
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	250	244	9 499 305,18	5 855 000,00	190 121,73		3 454 183,45	
Поступление финансовых активов, всего:	300							
из них:								
увеличение остатков средств	310	510						
прочие поступления	320	550-560						
Выбытие финансовых активов, всего	400							
из них:								
уменьшение остатков средств	410	610						
прочие выбытия	420	650-660						


Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	10	3412000
Объем средств на выплату академических стипендий, всего:	20	338952
Объем средств на выплату социальных стипендий, всего:	30	1066048
Объем средств на выплату мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, всего:	40	2007000
Объем средств на возмещение расходов по оплате жилья, электроосвещения и отопления работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Волгоградской области, всего:	50	


Руководитель ГБПОУ "Урюпинский агропромышленный техникум"

Главный бухгалтер
агропромышленный техникум"

ГБПОУ "Урюпинский


М.Ю. Рыков

(подпись) (расшифровка подписи)


И.В. Стрекалова

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"30" января 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Ю.В. Муратова
(расшифровка подписи)

30 января 2019 г.



ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 2019 г.

от 30.01.2019

Государственное (муниципальное)
учреждение (подразделение)

ГБПОУ "Урюпинский агропромышленный техникум"

Наименование бюджета
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

ИНН / КПП 4338001444/3438010010
Бюджет Волгоградской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета

УФК по Волгоградской области

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

(наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД	0501016
Дата	30.01.2019
по ОКПО	02508197
по ОКТМО	18725000
Глава по БК	813
по ОКПО	383
по ОКЕИ	по ОКВ

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 2019 г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Субсидии на погашение кредиторской задолженности, возникшей после 01.01.2012 г. в результате недофинансирования расходов за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	SR00904223	150			190 121,73	
Субсидии на погашение кредиторской задолженности, возникшей после 01.01.2012 г. в результате недофинансирования расходов за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	SR00904223	244				190 121,73
Всего						190 121,73

Номер страницы

1

Всего страниц

1

Руководитель:

М.Ю. Рыков

Всего страниц

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы:

И.В. Стрекалова

(расшифровка подписи)

(подпись)

Ответственный исполнитель:



гл. бухгалтер
(должность)

(подпись)

И.В. Стрекалова

8(4442)3-23-85
(телефон)

30 января 2019 г.