

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета
государственному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)

г. Волгоград

"30" декабря 2021 г.

№ 26/ГЗ/2022

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, которому в областном бюджете предусмотрены бюджетные ассигнования на указанные цели и как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Ю.В.Муратовой, действующего на основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 мая 2019 г. № 363 "Об организации в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области работы по формированию государственных заданий государственным учреждениям, подведомственным комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области", с одной стороны, и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Урюпинский агропромышленный техникум", именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора М.Ю.Рыкова, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Волгоградской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 30 декабря 2015 г. № 818-п (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 2022 году/2023 - 2024 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от "30" декабря 2021 года № 22/41-1 (далее - Субсидия, государственное задание).

II. Порядок предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели, а также доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2022 году 26 767 534 [✓] (двадцать шесть миллионов семьсот шестьдесят семь тысяч пятьсот тридцать четыре) рубля - по коду БК 813 0704 401 02 60060 611;

в 2023 году 0 (ноль) рублей - по коду БК 813 0704 40 1 02 60060 611;

в 2024 году 0 (ноль) рублей - по коду БК 813 0704 40 1 02 60060 611.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Волгоградской области.

IV. Взаимодействие Сторон, условия предоставления Субсидии

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных

Положением и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 30 рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 15 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании;

4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января 2023 г., составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "20" января 2023 г.;

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в областной бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января 2023 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно Графику перечисления Субсидии (изменениям в график перечисления Субсидии) в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего

Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения государственного задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации, Волгоградской области о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4.3. Учреждение обязуется соблюдать следующие условия предоставления Субсидии:

4.3.1. предоставлять в течение 3 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до "01" февраля 2023 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января 2023 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 26 января 2021 г. № 17 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Волгоградской области, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя".

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении государственного задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении государственного задания (приложение № 2 к Положению), в срок до "05" октября 2022 г.;

4.3.4.2. отчет о выполнении государственного задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до "31" января 2023 г.;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2022 г. остаток Субсидии на осуществление в 2023 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпизоотии и т.д.), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.2. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункт 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения,

являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. путем использования государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области";

6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ	ГБПОУ "Урюпинский агропромышленный техникум"
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОГРН –1023403857070, ОКТМО–18701000	ГБПОУ "Урюпинский агропромышленный техникум" ОГРН-1023405763875 ОКТМО-18725000
400074, г. Волгоград, ул. Огарева д. 6	403111, г.Урюпинск, ул.Разливаева д.6
ИНН/КПП 3445918954/344501001	ИНН/КПП 3438001444/343801001
Платежные реквизиты: Комитет финансов Волгоградской области (Облкомообразования, ЛС03523005300) ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области г.Волгоград БИК – 011806101, Расчетный счет – 40102810445370000021, Лицевой счет – 03523005300	Платежные реквизиты: комитет финансов Волгоградской области (ГБПОУ "Урюпинский агропромышленный техникум", л/с 20523Ш92510) ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области г. Волгоград БИК - 011806101, Расчетный счет –03224643180000002900, Лицевой счет – 20523Ш92510

IX. Подписи Сторон

ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ	ГБПОУ "Урюпинский агропромышленный техникум"
 /Л.О.В.Муратова (подпись) (ФИО)	 /М.Ю. Рыков (подпись) (ФИО)



Handwritten signature

РАСЧЕТ
средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет,
на 1 января 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

N п/п	Государственная услуга или работа						Показатель, характеризующий объем неоказанных государственных услуг и невыполненных работ				Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем государственной услуги или работы, рублей	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей	
	уникальный номер реестровой записи из общероссийских перечней либо код из регионального перечня	наименование	показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы)	показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы)	единица измерения		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	12	13	14			
					наименование	код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Государственные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

График перечисления субсидии

Наименование Учредителя Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Наименование Учреждения ГБПОУ "Урюпинский агропромышленный техникум"

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению (рубли)
	глава	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1	813	0704	4010260060	611	до 31.12.2022г	26767534
					ИТОГО по Коду БК	26767534
					ВСЕГО	26767534



Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись) М. Ю. Рыков
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

20 г.

М.П.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 2022 году/2023 - 2024 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от "30" декабря 2021 года № 22/41-1 (далее - Субсидия, государственное задание).