

Структура Программы развития Центра карьеры

1. Паспорт программы развития
2. Преамбула
3. Понятия и сокращения
4. Миссия Центра карьеры
5. Направления Центра карьеры
6. Порядок осуществления основных процессов, определенных основными направлениями деятельности Центра карьеры
7. Организация работы по маршрутизации и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников Центром карьеры
8. Механизм целевого обучения
9. Индивидуальный учебный план
10. Механизм индивидуальной работы с обучающимися по снижению риска нетрудоустройства
11. Категории выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования
12. План мероприятий Центра карьеры ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум».

Паспорт программы развития

Наименование программы	Программа развития Центра карьеры ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» на 2025-2027 г.
Разработчики программы	Заместитель директора по УПР Павлов П.С. Заведующий учебной частью Ветошкина А.В. Социальный педагог Солодкова Е.С. Педагог-психолог Слобожанина О.М. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Парамонова В.С.
Цель программы	Обеспечение в техникуме эффективных условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.
Задачи программы	<p>1) аналитические:</p> <ul style="list-style-type: none">– проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;– проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление обучающихся, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);– развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;– сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю. <p>2) информационные:</p> <ul style="list-style-type: none">– формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории техникума;– информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;– консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;– предоставление БЦК ПОО региона информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационные:

– формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных обучающихся, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;

– формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности обучающихся и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности обучающихся и выпускников, включая информирование обучающихся и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;

– создание условий для формирования у обучающихся и выпускников техникума навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

– оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

– организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

– отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);

– обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых техникумом образовательных программ;

– организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство обучающихся и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

– организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

– реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума мер по формированию предпринимательских компетенций;

	<ul style="list-style-type: none"> – участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников; – оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам техникума содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.); – проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости; – оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы; – иные задачи, предусмотренные законодательством РФ, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными актами техникума.
Критерии результативности программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модернизация содержания и технологий обучения с учетом требований ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, требований работодателей на основе системно-деятельностного и культурно-диалогического подхода. 2. Модернизация механизмов вовлечения обучающихся в активную социальную практику, направленную на развитие личности и профессиональную самореализацию. 3. Формирование условий и создание системы для непрерывного повышения профессионального уровня и квалификации педагогов техникума, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, участия в профессиональных конкурсах, обмена опытом и лучшими практиками, стажировок в профильных организациях. 4. Повышение эффективности использования современных образовательных технологий в образовательном процессе, в том числе информационно-коммуникационных. 5. Внедрение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательный процесс техникума. 6. Удовлетворение потребности обучающихся в профессиональных образовательных услугах с учетом состояния рынка труда. <p>Развитие эффективной системы дополнительного образования, соответствующей реалиям и требованиям современности.</p>
Срок реализации	2025 г.

программы	
Источники финансирования программы	Средства в виде субсидий на выполнение государственного задания в сфере среднего профессионального образования
Исполнители программы	Участники образовательных отношений в техникуме, коллегиальные органы управления, партнеры техникума

Преамбула

Программа развития смоделирована в виде актуальных направлений работы по трудоустройству выпускников, предусматривающих модернизацию и развитие системы обучения и воспитания согласно нормам российского образовательного права и содействующих обеспечению качества подготовки кадров и соответствия квалификации выпускников требованиям современной экономики и регионального рынка. Основу модернизации и развития системы обучения и воспитания в техникуме образует сопряженная реализация системно-деятельностной и культурно-диалогической образовательных моделей в сочетании с элементами компетентностного подхода, а также требования ФГОС СПО, профессиональных стандартов.

Программа развития нацелена на модернизацию и развитие системы обучения и воспитания техникума, согласно национальным проектам, «Образование», «Молодёжь и дети» и их составляющим федеральным проектам, в особенности ФП «Профессионалитет», а также с учетом приоритетных региональных проектов на территории Волгоградской области.

Нормативную базу программы развития Центра карьеры техникума составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);
- Методические рекомендации для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего

профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05);

– Положение о Центре карьеры ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум».

В программе используются следующие понятия и сокращения:

- ЕЦП «Работа в России» - Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
- Маршрутизация – комплекс мероприятий по сопровождению молодежи для дальнейшего трудоустройства на рабочее место в соответствии с освоённой образовательной программой.
- ПОО – профессиональная образовательная организация
- РОИВ – региональный орган исполнительной власти
- Социальная сеть «SkillsNet» – общероссийская социальная сеть деловых контактов «SkillsNet»
- Базовый центр карьеры субъекта Российской Федерации (БЦК ПОО) – самостоятельное юридическое лицо, либо структурное подразделение профессиональной образовательной организации или Центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП), координирующее деятельность профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций.
- Центр карьеры– структурное подразделение техникума, реализующее задачи по маршрутизации и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

Миссия Центра карьеры

Миссия Центра карьеры – помощь обучающимся и выпускникам в их профессиональном становлении, ориентировании на рынке труда региона и трудоустройстве с учетом их индивидуальных особенностей, а также помощь работодателям в подборе начинающего специалиста из числа обучающихся и выпускников, обладающего необходимыми для решения производственных задач знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Деятельность Центра карьеры регулируется положением о Центре карьеры, определяющим его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра карьеры, которое утверждается руководителем техникума. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра карьеры утверждает директор техникума. Трудовые обязанности работников Центра карьеры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами техникума, а также должностными инструкциями работников Центра карьеры.

Направления Центра карьеры

Работа Центра ведется по направлениям:

1. Информационно-консультационная деятельность

- предоставление информации о рынке труда, профессиях и требованиях работодателей (создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников).
- консультации по вопросам выбора карьеры и профессионального развития.

2. Профориентационная деятельность

- проведение тестирования и диагностики профессиональных склонностей.
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников.
- организация мероприятий по профориентации (ярмарки вакансий, дни карьеры, мастер-классы).

3. Поддержка трудоустройства

- содействие в поиске вакансий и подготовка резюме (в том числе подбор вакансий по заявкам выпускников).
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников.
- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников.

4. Сотрудничество с работодателями

- установление партнерских отношений с предприятиями для организации стажировок и практик.
- проведение совместных мероприятий с работодателями (выставки, презентации).
- подбор соискателей по заявкам работодателей (создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия)).

5. Мониторинг карьерных траекторий

- отслеживание трудоустройства выпускников и анализ их карьерного роста.
- сбор обратной связи от работодателей о качестве подготовки специалистов.

6. Организация образовательных программ и тренингов

- организация курсов повышения квалификации и тренингов по актуальным навыкам.
- помощь в подготовке к собеседованиям, тренинги по навыкам общения.

- внедрение программ soft skills (коммуникация, работа в команде, управление временем).

7. Обеспечение информационной поддержки

- создание и поддержка веб-ресурсов с актуальной информацией о вакансиях, карьерных событиях и образовательных возможностях.
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства.

8. Обеспечение психологической поддержки

– предоставление психологической помощи и консультаций по вопросам стресса и адаптации на рабочем месте.

Порядок осуществления основных процессов, определенных основными направлениями деятельности Центра карьеры

1. Организация и проведение профориентационных и карьерных мероприятий

Профессиональное становление обучающихся и выпускников, ориентирование их на рынке труда региона, мотивирование на трудоустройство с учетом освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

Организация экскурсий на предприятия, посещения профессиональных выставок, встреч с работодателями, центрами занятости населения, кадровыми агентствами.

Проведение карьерных мероприятий: круглые столы, тематические семинары «Основы поиска работы», «Принципы трудоустройства», тренинги, профессиональное тестирование и диагностики, построение индивидуальной карьерной траектории, деловые игры, дни карьеры и ярмарки вакансий, встречи с успешными выпускниками.

2. Информационное сопровождение деятельности

На сайте техникума в разделе Центр карьеры размещается информация для поступающих, для обучающихся и выпускников; ведется календарь мероприятий и новостная лента; размещаются актуальные документы по трудоустройству, вакансии по профильным направлениям подготовки; освещаются проводимые мероприятия.

На территории техникума на информационных стендах и медиа-табло размещается актуальная информация.

Ведутся страницы в социальных сетях.

1. Социальные сети

Социальные сети позволяют быть ближе к своей аудитории, информировать целевую аудиторию о возможностях Центра карьеры, проводимых мероприятиях и оказываемых мерах поддержки, популяризировать Центры карьеры среди молодежи, давать оперативную обратную связь.

При организации деятельности в социальных сетях определяются рубрики, которые релевантны целевой аудитории, готовится контент-план, создаётся навигация по хэштегам, закрепляется за каждой рубрикой своего шаблона для визуалов.

2. Публикации

Тематика публикаций:

- жизнь Центра карьеры за кадром (для повышения доверия к Центру);
- Центр карьеры в лицах (аудитория будет четко понимать к кому обращаться);
- информация о работодателях (смыслы и возможности, которые они транслируют);
- советы по трудоустройству (как пройти собеседование, на что обращать внимание при поиске работы, к чему быть готовым и т.д.);
- вакансии (системность публикаций, единообразие публикаций);
- вдохновляющие истории (истории успеха от участников ЦК, притчи, впечатляющие истории известные во всем мире);
- развлекательный контент (цитаты, опросы, шуточные посты и т.д.).

3. Навигация

Для облегчения процесса поиска по группе или сообществу для подписчиков определяются за каждой рубрикой соответствующий хэштег.

Страница Центра карьеры

При создании и последующем наполнении и развитии страницы Центра карьеры, рекомендуется придерживаться следующей структуры:

1. Наименование Центра карьеры (заголовок страницы)

2. Общая информация

- Краткое описание ЦК ПОО (миссия, цель, задачи) – по минимуму
- Документы (подраздел) (положение, различные соглашения и нормативные документы)

3. Мероприятия Центра карьеры

- План мероприятий (план работы)
- Информация о проведенных и предстоящих мероприятиях (календарь и др.)

4. Трудоустройство

- Список актуальных вакансий (список, ссылка на бот, виджет с hh (HeadHunter) и др.)
- Перечень партнеров (лого компаний)
- Полезные материалы для обучающихся и выпускников (шаблоны резюме, ссылка на информацию правового содержания, карьерные карты и т. д)
- Ссылка на ресурсы для поиска работы, сообщества и др.

5. Программы и меры поддержки для молодых специалистов

- Размещение актуальных программ для трудоустройства в соответствии со специальностями.

6. Контакты ответственного в техникуме за деятельность ЦК, к которому можно обратиться (или ответственных по направлениям)

- Рабочий номер телефона, адрес электронной почты, Информационный стенд (в стенах учреждения). На информационном стенде Центра карьеры необходимо предоставить общую информацию о центре карьеры или, разместить актуальные вакансии, контактную информацию.

При организации работы Центра карьеры могут быть использованы различные информационные ресурсы.

Рекомендуются к использованию следующие информационные ресурсы:

1. ЕЦП «Работа в России» (оператор – Роструд), <https://trudvsem.ru/>
2. Социальная сеть «SkillsNet» (оператор – Роструд), <https://skillsnet.ru/>
3. Карьерный навигатор «Горизонт» (оператор – АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»), <https://careergorizont.ru/>
4. Конструкториум (оператор – АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»), <https://constructorium.ru/>
5. Билет в будущее (оператор – Фонд Гуманитарных Проектов), <https://bvbinfo.ru/>
6. Открытая промышленность (оператор – АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»), <https://promtourism.online/>
7. Больше, чем работа (оператор – Росмолодежь), <https://morethanjob.ru/>
8. Абилимпикс (оператор – ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»), <https://abilympics-russia.ru/>
9. Шоу профессий (оператор – ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»), <https://шоупрофессий.рф/>

3. Аналитическая работа, мониторинг

Анкетирование обучающихся по вопросам дальнейшего выстраивания карьеры.

Сбор информации о занятости обучающихся в каникулярное время, в вечернее время и выходные дни.

Формирование списка обучающихся, требующих психологической и социальной адаптации, индивидуального содействия трудоустройству.

Мониторинговое сопровождение профессиональной и иной деятельности выпускников в год выпуска и год, следующий за годом выпуска. В рамках аналитической работы производится количественный анализ групп обучающихся и выпускников, требующих определенных мер поддержки, профилирования целевой аудитории, определения уровней риска в целях маршрутизации обучающихся и выпускников. Сбор и актуализация информации осуществляется на постоянной основе.

Профилирование осуществляется по мере обращения школьника, обучающегося или выпускника в Центр карьеры для получения поддержки и участия в мероприятиях. Проводятся опросы и тестирования.

Общий состав характеристик профилирования, инструментарий получения информации (опросники) определяется Центром карьеры самостоятельно. Обязательными к выявлению в ходе профилирования характеристикам относится наличие запросов обучающихся и выпускников, направленных на:

- решения, связанные с выбором и получением первой профессии; - отработку навыков поиска работы;
- решения, связанные с выбором новой профессии;
- подбор и организацию производственных практик или стажировок;
- поиск первой работы;
- поиск работы после перерыва;
- решения, связанные со стартом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- поиск решений по преодолению препятствий в трудовой (профессиональной) сфере, связанных со здоровьем, условиями жизни, семейными обстоятельствами и пр., затрудняющих трудоустройство.

В зависимости от выявленных характеристик обучающимся и выпускникам может быть присвоен высокий или невысокий уровни риска нетрудоустройства.

Высокий уровень риска определяется по наличию у обучающегося (выпускника) любой из следующих характеристик:

- обучение по направлению подготовки, общий уровень трудоустройства выпускников по которому в два или более раз ниже общего уровня трудоустройства выпускников по полному кругу образовательных организаций в субъекте Российской Федерации;
- отнесение к лицам с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам;
- отнесение к лицам, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа;
- отнесение к лицам, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа с рисками неформальной занятости, совершившими ранее правонарушения;
- отнесение к лицам, призванным на военную службу, завершающим (завершившим) ее прохождение;

- отнесение к лицам, завершающим (завершившим) прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;
- отнесение к лицам, ушедшим после окончания обучения в отпуск по уходу за ребенком;
- отсутствие у обучающегося опыта работы, производственных практик или стажировок по основной или смежным специальностям в период обучения;
- отсутствие активности обучающегося в участии в ярмарках вакансий, днях карьеры и иных мероприятиях (сервисах), организуемых (предоставляемых) для контакта с потенциальными работодателями;
- отсутствие активности обучающегося в подготовке атрибутов для поиска работы и получении навыков для эффективного поиска работы (нет резюме, отсутствуют в перечне пройденных мероприятий по получению навыков собеседования);
- актуальные результаты профилирования, свидетельствующие об отсутствии у обучающегося определенности по месту работы;
- занятость обучающегося не по направлению подготовки, по которому он проходит обучение;
- отнесение к лицам, ближайшие родственники которых заняты неформально (если выявлено);
- отнесение к лицам, которые ранее совершали правонарушения.

Значения отклонений от общего уровня трудоустройства устанавливаются дифференцированно для разных категорий обучающихся, направлений обучения, видов образовательных организаций на основании анализа результатов мониторинга трудоустройства выпускников по региону.

К обучающимся (выпускникам) с невысоким уровнем риска нетрудоустройства относятся все лица, в отношении которых не выявлена ни одна из характеристик высокого уровня риска, а также трудоустроенные в соответствии с направлением их подготовки.

4. Составление и размещение резюме

Обучение обучающихся и выпускников технологиям самостоятельного трудоустройства, которые включают в себя наработку навыков составления презентаций и резюме, самопрезентации, «мягких» навыков и умений soft skills, проведения телефонных переговоров с работодателем, прохождения собеседования с работодателем.

Организация и проведение практических занятий по составлению резюме, различных тренингов и мастер-классов, конференций, диспутов и др.

Оказание содействия обучающимся и выпускникам в подготовке портфолио к резюме, в случае если особенности профессии требуют наличия портфолио и примеров решения задач (творческие профессии и др.).

5. Консультирование по вопросам подготовки к собеседованию

Проведение консультаций по написанию резюме, по разработке презентации и портфолио (при необходимости).
Подготовка выпускников к собеседованию.

6. Консультирование в вопросах правовой помощи

Знакомство обучающихся и выпускников с Трудовым кодексом Российской Федерации, правами и обязанностями работников и работодателей, правами молодых специалистов, документами, необходимыми для трудоустройства, правилами оформления трудового договора, со способами получения информации по взаимодействию с работодателем.

Сопровождение обучающихся и выпускников при их обращении в государственные учреждения службы занятости.

Консультативная помощь обучающимся и выпускникам, имеющим договор о целевом обучении, по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству в установленные сроки.

Разъяснения по вопросам начала предпринимательской деятельности.

7. Предоставление информации о вакансиях, взаимодействие с работодателями

Формирование запроса в адрес работодателей: о наличии вакантных должностей, о готовности работодателя принять на работу обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации, о прогнозируемой потребности в начинающих специалистах на ближайшие шесть месяцев.

Направление резюме обучающихся и выпускников в адрес работодателей.

Организация и проведение групповых собеседований.

Организация совместных мероприятий с работодателями.

Создание базы данных работодателей.

Сбор обратной связи от работодателей.

Работа Центра карьеры техникума с работодателями ведётся системно, в соответствии со следующими этапами взаимодействия:

1. Анализ потребностей:

- изучение рынка труда в регионе, определение востребованных профессий и навыков;
- определение перечня работодателей, которые могут быть заинтересованы в сотрудничестве.

2. Создание базы данных работодателей:

- подготовка списка потенциальных партнеров: компании, предприятия, организации, которые могут предложить стажировки, практики или рабочие места для выпускников.

3. Разработка стратегии взаимодействия:

- определение формы сотрудничества: ярмарки вакансий, стажировки, мастер-классы, лекции от специалистов;
- установление регулярных контактов с работодателями: встречи, телефонные звонки, электронная почта.

4. Организация мероприятий:

- планирование и проведение мероприятий, направленных на взаимодействие обучающихся с работодателями, такие как карьерные дни, семинары и тренинги.

5. Создание программ стажировок и практик:

- разработка совместных программы стажировок, которые позволят обучающимся получить практический опыт, а работодателям — оценить потенциальных сотрудников.

6. Обратная связь и оценка результатов:

- определение каналов сбора обратной связи (анкеты, интервью, фокус-группы и т. д.);
- разработка вопросов;
- проведение сбора обратной связи и отзывов от обучающихся и работодателей о проведенных мероприятиях и сотрудничестве;
- анализ полученных результатов и вносите изменения в стратегию по мере необходимости.

7. Информирование обучающихся:

- обеспечение обучающихся информацией о возможностях трудоустройства, стажировках и мероприятиях, связанных с карьерным ростом.

8. Поддержание отношений:

- поддержка связи с работодателями, обновление информации о рынке труда и потребностях компаний.

8. Горячая линия по вопросам занятости выпускников

Организация горячей линии для оказания консультационной помощи, обеспечения доступности и открытости информации по вопросам занятости выпускников.

Создание канала Центра карьеры в мессенджерах, содержащего способствующую трудоустройству выпускников информацию.

9. Консультирование по вопросам обращения в иные организации, предоставляющие меры поддержки по трудоустройству

Осуществление взаимодействия с центрами занятости населения, БЦК ПОО (для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья). Организация совместных мероприятий.

Организация индивидуальных консультаций по навигации по государственным организациям, оказывающим меры поддержки по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства.

Формирование базы данных организаций, которые могут оказать поддержку обучающимся и выпускникам в вопросах трудоустройства.

10. Организация временной занятости обучающихся, в том числе в летний период

Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями техникума, ответственными за организацию воспитательной деятельности, общественными организациями, в том числе с региональными отделениями молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды», работодателями.

Организация мероприятий по информированию обучающихся о возможностях временного трудоустройства, в том числе в летний период.

Сбор существующих вакансий и информирование обучающихся для реализации возможности временного трудоустройства, в том числе в летний период.

11. Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства

Осуществление взаимодействия с центром предпринимательства «Мой бизнес», иными центрами и организациями региона по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства. Организация совместных мероприятий.

Организация индивидуальных консультаций по навигации по государственным организациям, оказывающим меры поддержки в части вопросов ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства.

12. Закрытие кадровой потребности оборонно-промышленного комплекса

Получение от БЦК ПОО информации о кадровой потребности – количестве вакантных мест по должностям, по профессиям и специальностям, которыми возможно закрыть кадровую потребность, о мерах социальной поддержки, предоставляемых работодателем, о возможности закрытия кадровой потребности выпускниками, обучающимися.

Совместно с предприятиями оборонно-промышленного комплекса организация работы с обучающимися и выпускниками по соответствующим профессиям, специальностям по их маршрутизации и мотивированию к трудоустройству и закреплению на рабочем месте, такой как групповые собеседования, ярмарки вакансий, содействие заключению обучающимися договора о целевом обучении и др.

Оказание содействия иным структурным подразделениям профессиональной образовательной организации в их работе по обновлению образовательных программ и реализации образовательного процесса путем предоставления информации о компетенциях, необходимых на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, привлечения работодателей к участию в механизмах практико-ориентированного обучения, организации практик и стажировок, направлению обучающихся на практику, в том числе в рамках срочного трудового договора, к трудоустройству обучающихся, переведенных на индивидуальный учебный план и др.

**Организация работы по маршрутизации и содействию в трудоустройстве обучающихся
и выпускников Центром карьеры**

Принципы организации работы:

- системность
- комплексный подход к решению вопросов трудоустройства, обеспечение межведомственного взаимодействия, привлечение заинтересованных сторон;
- равный доступ обучающихся и выпускников к мерам поддержки и мероприятиям по содействию трудоустройству с учетом индивидуальных особенностей;
- открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости;
- нацеленность на результат, включая ориентацию на раннее трудоустройство обучающегося в соответствии с освоенной профессией, специальностью;
- клиентоцентричность, ориентация в ходе проводимой работы на интересы обучающихся, выпускников и работодателей.

При обеспечении условий маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации, Центры карьеры могут оказывать содействие в организации индивидуальных условий (организация целевого обучения, перевод на индивидуальный учебный план).

Механизм целевого обучения

Цель заключения целевых договоров – обеспечение выпускников техникума гарантированным трудоустройством на предприятия города и района исходя из кадровой потребности этих предприятий.

Возможные этапы реализации:

1. Обсуждение с предприятиями-партнерами количества целевых договоров в рамках приемной кампании.
2. Определение форм взаимодействия предприятия с родителями и абитуриентами по заключению целевых договоров.
3. Выполнение Дорожной карты.
4. Наставническая деятельность с обучающимися (на основании целевого договора).

При организации работы в части целевого обучения необходимо руководствоваться:

1. Положениями Федерального закона от 14 апреля 2023 года № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», который определяет:
 - ресурс для размещения предложений заказчиков о целевом обучении – ЕЦП «Работа в России»;
 - правила подачи заявок на заключение договоров о целевом обучении;
 - условия заключения договора – после зачисления и до начала учебного года (для абитуриентов);
 - обязательства по осуществлению трудовой деятельности – от 3 до 5 лет.
2. Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации) от 27 апреля 2024 г. № 555.

Индивидуальный учебный план

Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план имеет ряд преимуществ как для обучающегося, так и для работодателя и профессиональной образовательной организации. Таким образом, обучающийся имеет возможность получить практические навыки без отрыва от обучения, завершить обучение со своим потоком, улучшить материальное обеспечение и начать карьерный рост. Работодатель в свою очередь получает возможность быстро закрывать текущие вакансии и выбирать лучших сотрудников, а профессиональная образовательная организация получает возможность для заключения целевых договоров и укрепления связей с работодателями.

Алгоритм предварительной работы с индивидуальным учебным планом:

1. Поиск партнеров-работодателей
2. Обработка запроса от работодателя
3. Отбор обучающихся
4. Заключение трудового договора

Алгоритм непосредственной работы с индивидуальным учебным планом:

1. Приказ о переводе на индивидуальный учебный план
2. Планирование и отчетность на время стажировок
3. Стажировка
4. Отчет о стажировке, контрольные зачеты

Механизм индивидуальной работы с обучающимися по снижению риска нетрудоустройства

Индивидуальная работа с обучающимися направлена на помощь обучающимся в поиске работы после окончания учёбы и снижение риска нетрудоустройства.

Этапы работы:

1. Выявление обучающихся, нуждающихся в помощи. На этом этапе проводится анализ успеваемости, участия в практических занятиях и других мероприятиях, а также учитываются отзывы преподавателей и мастеров производственного обучения.
2. Диагностика профессиональных интересов и способностей. Обучающиеся проходят тестирование или опрос, чтобы определить свои интересы, склонности и способности. Это помогает понять, какие профессии им подходят.
3. Разработка индивидуальных планов развития карьеры. На основе результатов диагностики разрабатываются планы, включающие конкретные шаги по развитию профессиональных навыков, участию в проектах и стажировках, а также поиску работы.
4. Организация мероприятий по развитию навыков трудоустройства. Проводятся тренинги и мастер-классы по составлению резюме, прохождению собеседования, адаптации на рабочем месте и другим навыкам, необходимым для успешного трудоустройства.

5. Психологическая поддержка. Обучающимся оказывается психологическая поддержка, чтобы помочь им преодолеть трудности при поиске работы и адаптироваться на новом месте.
6. Содействие в трудоустройстве. Организуются встречи с работодателями, ярмарки вакансий, стажировки и другие мероприятия, помогающие обучающимся найти работу.
7. Мониторинг и оценка результатов. Регулярно проводится мониторинг трудоустройства выпускников и оценка эффективности работы по снижению риска нетрудоустройства.
8. Корректировка программы. Если необходимо, программа корректируется с учётом полученных результатов и потребностей обучающихся. Этот механизм позволяет индивидуально работать с каждым обучающимся, учитывая его потребности и особенности, что способствует снижению риска нетрудоустройства после окончания техникума.

При организации работы по маршрутизации и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников Центра карьеры привлекаются сотрудники техникума.

Категории выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования

Категория выпускников	Специфические особенности
Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды	Потребность в особых условиях труда. Возможность повышенного риска возникновения негативного состояния, связанного с поиском работы. Возможность сниженной мотивации к трудоустройству в связи с получением социальных льгот. Может потребоваться консультирование со стороны Базовой профессиональной образовательной организации
Участники чемпионатов Абилимпикс	Потребность в особых условиях труда. Может потребоваться консультирование со стороны Регионального центра движения «Абилимпикс» и Базовой профессиональной образовательной организации. Наличие заинтересованности в трудоустройстве таких выпускников у работодателей, вовлеченных в организацию и проведение чемпионата или признающих результаты чемпионата
Участники Чемпионата высоких технологий, Чемпионата «Профессионалы», профессиональных конкурсов	Наличие заинтересованности в трудоустройстве таких выпускников у работодателей, вовлеченных в организацию и проведение

	чемпионата, конкурса или признающих результаты чемпионата, конкурса.
Выпускники, имеющие статус сироты	Возможность сниженной мотивации к трудоустройству в связи с получением социальных льгот. Возможность смены места жительства (необходимость проработки мер по содействию занятости в дистанционном формате, при необходимости – с привлечением Базового центра карьеры)
Выпускники, имеющие договор о целевом обучении	Возможная потребность в защите прав при нарушении условий договора о целевом обучении со стороны работодателя
Выпускники, призванные в армию	Не могут быть охвачены мероприятиями по содействию занятости в год выпуска. Работа ведется с выпускниками предшествующего года. Возможная потребность в актуализации полученных в период обучения знаний, умений и навыков и в содействии трудоустройству после завершения службы
Выпускники, сменившие место жительства (переехавшие в другой регион)	Необходимость проработки мер по содействию занятости в дистанционном формате, при необходимости – с привлечением БЦК ПОО региона обучения и региона проживания
Выпускники, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком	Потребность в актуализации полученных в период обучения знаний, умений и навыков и в содействии трудоустройству после окончания отпуска. Потребность в особых условиях труда при совмещении присмотра за ребенком с трудоустройством
Выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства (в том числе не планирующие трудоустройство по полученной профессии, специальности)	Потребность в адресном сопровождении с учетом индивидуальных особенностей и причин, по которым выпускник не планирует или не может трудоустроиться
Выпускники, завершившие обучение и ищущие работу в течение года с даты выдачи диплома	Проблема выбора первой работы (поиск надежного работодателя, «разрыв» между требованиями рынка труда и полученными знаниями (компетенциями)). Неуверенность в себе из-за недостатка профессиональных знаний и опыта, снижение мотивации к трудоустройству. Недостаточное знание своих прав
Выпускники, имеющие среднее профессиональное образование и опыт работы.	Непонимание перспектив реализованности себя в профессии, несовпадение ожиданий от профессии, снижение мотивации и интереса. Потребность в развитии образовательного и карьерного трека

План мероприятий Центра карьеры ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» на 2025 – 2027 год.

Цель: обеспечение условий для профессиональной ориентации маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Урюпинский агропромышленный техникум» (далее - Техникум) в соответствии с освоенными ими основными профессиональными образовательными программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программами подготовки специалистов среднего звена.

Задачи:

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости обучающихся и выпускников;
2. Оказание содействия в формировании карьерных треков в платформе Центра опережающей профессиональной подготовки (далее – ЦОПП) обучающихся и выпускникам 2026 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
3. Обеспечение взаимодействия с Базовым центром содействия трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций (далее - БЦСТВ), работодателями по содействию занятости обучающихся и выпускников, в том числе организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации (далее - ОПК);
4. Обеспечение взаимодействия с государственными учреждениями службы занятости (далее - ЦЗН), общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - общественные организации и объединения) по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников Техникума;
5. Организация адресной работы с выпускниками 2023, 2024, 2025гг, (находящихся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной профессии/специальности, инвалиды/дети-инвалиды/лица с ОВЗ, завершивших службу в армии по призыву);
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости обучающихся и выпускников 2023, 2024, 2025 гг., включая инвалидов, детей инвалидов, лиц с ОВЗ;
7. Анализ эффективности деятельности Центра карьеры и профессиональной ориентации обучающихся и выпускников (далее - Центр) по содействию занятости выпускников

1. Организационно – аналитическая деятельность центра

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ожидаемый результат	Ответственные
1.	Актуализация Положения о деятельности Центра Колледжа в соответствии с требованиями Стандарта деятельности Центра образовательной организации Методическими рекомендациями по совершенствованию деятельности Центра ПОО (утв. приказом Минпросвещения РФ 20.01.2024г.)	Август	Положение о деятельности Центра актуализировано в соответствии со Стандартом, размещено на сайте Колледжа	Руководитель Центра карьеры
2.	Формирование и утверждение плана работы ЦК, критериев эффективности деятельности Центра на учебный год.	Август	План работы и критерии эффективности деятельности Центра сформированы, утверждены и размещены на сайте Колледжа	Директор ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»
3.	Формирование рабочей группы по содействию занятости студентов и выпускников с закреплением функциональных обязанностей.	Август	Рабочая группа сформирована, утверждена приказом директора	Директор ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»
4.	Анализ и обобщение опыта ведущих образовательных учреждений РФ по вопросам трудоустройства.	В течение года	Аналитическая деятельность по вопросам трудоустройства	Руководитель Центра карьеры
5.	Определение группы риска выпускников и ключевых причин возможного не трудоустройства по специальности	Август - сентябрь	Аналитическая деятельность по вопросам определения группы риска выпускников	Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации. Педагог- психолог.
6.	Мониторинг информации о конъюнктуре рынка труда города и района.	В течение года	Прогнозирование взаимосвязанного развития рынков труда и образовательных услуг	Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации.
7.	Актуализация методических и инструктивных материалов по содействию занятости	Август - сентябрь	Организационная деятельность по	Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации.

	выпускников		актуализации методических и инструктивных материалов по содействию занятости выпускников	Системный администратор.
8.	Мониторинг и прогнозирование будущего трудоустройства выпускников техникума	Март - май	Прогноз трудоустройства выпускников	Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации. Классные руководители.
9.	Мониторинг информации о рынке профессий и специальностей, востребованности профессий и специальностей.	В течение года	Аналитическая деятельность по вопросам трудоустройства и востребованности профессий и специальностей.	Руководитель Центра карьеры
10.	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускников и карьерных траекторий в течение 3-х лет после окончания техникума посредством телефонных переговоров, e-mail опросов, использования социальных сетей	Ноябрь	Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы	Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации. Системный администратор.
11.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников техникума (подтверждения с места трудоустройства), обработка и анализ сведений.	Сентябрь - октябрь	Анализ проблем трудоустройства выпускников	Руководитель Центра карьеры.
12.	Подведение итогов трудоустройства выпускников, передача сведений в вышестоящие организации.	Август - октябрь	Аналитическая деятельность в оценке перспектив трудоустройства выпускников	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры
13.	Проведение мониторинга фактической занятости выпускников в разрезе следующих категорий: -уволенных из рядов ВС РФ	Сентябрь - октябрь	Аналитическая деятельность и проведение мониторинга фактической занятости	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры.

	-обучавшимся по целевым договорам -группы риска -смена места жительства		выпускников 2025 г. Организация адресной работы спо фамильным списком по указанным категориям по содействию занятости выпускников	
14.	Изучение рынка труда г. Урюпинск, района и Волгоградской области, уровня конкурентоспособности и востребованности выпускников ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»	В течение года	Аналитическая деятельность по изучению рынка труда г. Урюпинск, района и Волгоградской области	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации.
15.	Мониторинг работодателей с целью получения информации об удовлетворенности качеством образования выпускников ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»	В течение года	Организационно – аналитическая деятельность по организации мониторинга работодателей	Руководитель Центра карьеры Заместитель директора по УПР. Специалист профориентации.
16.	Мониторинг выпускников 2023, 2024, 2025 гг. с целью получения информации об удовлетворенности качеством образования, полученного в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»	В течение года	Организационно – аналитическая деятельность по организации мониторинга выпускников 2023, 2024, 2025 гг	Руководитель Центра карьеры. Заместитель директора по УПР. Специалист профориентации.
17.	Мониторинг выпускников 2022, 2023, 2024 гг. с целью получения информации о организации системы наставничества на предприятии и в образовательной организации	В течение года	Организационно – аналитическая деятельность по организации мониторинга выпускников 2023, 2024, 2025 гг	Руководитель Центра карьеры. Заместитель директора по УПР. Специалист профориентации.
18.	Мониторинг адаптации молодых специалистов на рабочих местах (обратная связь, контроль профессиональной деятельности трудоустроенного специалиста).	Сентябрь - декабрь	Мониторинг соответствия профессиональной подготовки выпускника потребностям работодателя	Руководитель Центра карьеры. Заместитель директора по УПР. Специалист профориентации.

19.	Подготовка отчетов по трудоустройству	В течение года	Аналитическая деятельность работы центра профориентации, маркетинга и трудоустройства	Руководитель Центра карьеры. Заместитель директора по УПР. Специалист профориентации. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
2. Информационная деятельность центра.				
Использование социальных сетей при реализации направлений работы центра.				
№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ожидаемый результат	Ответственные
1.	Размещение информации о вакансиях, предстоящих мероприятиях, касающихся вопросов трудоустройства в социальных сетях: в группе ВКонтакте	В течение года	Освещение вопросов трудоустройства выпускников техникума	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Специалист профориентации. Системный администратор.
2.	Информирование работодателей, студентов и выпускников о сроках проведения, возможностях и условиях участия в мероприятиях по содействию трудоустройству	В течение года	Информирование работодателей по вопросам трудоустройства	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Специалист профориентации.
3.	Сбор целевой аудитории для ознакомления с работой центра содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь - октябрь	Информационное сопровождение групп выпускников	Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации. Зав.учебной частью. Классные руководители.
4.	Использование возможностей СМИ по освещению вопросов трудоустройства выпускников техникума	В течение года	Освещение вопросов трудоустройства выпускников техникума	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации. Системный администратор.

5.	Индивидуальная работа со студентами и выпускниками техникума по предоставлению информации о вакантных местах	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства	Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации.
6.	Информирование студентов и выпускников техникума о вакантных местах в организациях, предприятиях, фирмах через веб-сайты, социальные сети: в группе ВКонтакте	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации. Системный администратор.
7.	Презентация специализированного ресурса по трудоустройству rabota.ngknn.ru	Сентябрь - декабрь	Совершенствование навыков оперативного поиска работы, подбор молодых специалистов в штат компаний Волгоградской области	Руководитель Центра карьеры. Системный администратор.
8.	Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра: в печатных, телевизионных и электронных СМИ, социальных сетях и др.	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства Повышение уровня информированности и позиционирование учебного заведения	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации. Системный администратор.
9.	Формирование банка данных о вакансиях предприятий и организаций г. Урюпинск и района.	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства	Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации. Системный администратор.
10.	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства.	Декабрь	Информирование по вопросам трудоустройства	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Системный администратор.
11.	Информационное освещение ключевых событий по профессиональной ориентации и общественно полезной деятельности обучающихся в СМИ и Интернет-ресурсах	В течение года	Информирование по вопросам профессиональной ориентации и	Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации. Советник директора по воспитанию и взаимодействию

			общественно полезной деятельности обучающихся в СМИ и Интернет-ресурсах	с детскими общественными объединениями. Системный администратор.
3. Методическая деятельность центра				
№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ожидаемый результат	Ответственные
1.	Разработка методических рекомендаций по содействию трудоустройству выпускников	В течение года	Разработка методических рекомендаций и информирование выпускников о требованиях современного рынка труда	Руководитель Центра карьеры. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Преподаватель – филолог. Педагог- психолог.
2.	Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра в печатных, телевизионных и электронных СМИ. Написание статей и тезисов в сборниках научно – практических конференций.	В течение года	Написание статей и тезисов. Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра в печатных, телевизионных и электронных СМИ	Руководитель Центра карьеры. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Системный администратор.
3.	Участие в курсах, семинарах, тренингах, проводимых центром занятости населения и Базовым центром профессионального развития	В течение года	Улучшение взаимодействия с центрами занятости и БЦПР	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры. Зав.учебной частью. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Классные руководители.
4.	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Освоение новых	Руководитель Центра карьеры.

			технологий профориентационной работы	
5.	Участие в работе обучающих семинаров – практикумов по внедрению дистанционной системы образования «Моя карьера»	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной работы	Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Системный администратор.
6.	Участие в работе круглых столов, профориентационных открытых студий. Участие в конференциях, семинарах для руководителей и специалистов служб содействия занятости	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной работы	Руководитель Центра карьеры. Зав.учебной частью. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Специалист профориентации.
7.	Создание материальных стимулов для привлечения наиболее талантливых выпускников на работу в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»	В течение года	Повышение качества кадрового потенциала ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум».	Директор ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»
8.	Участие в городских, областных, региональных конференциях, круглых столах, семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной работы. Обобщение информации по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры. Зав.учебной частью. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Взаимодействие с социальными партнёрами				

(предприятиями, компаниями и образовательными организациями)

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ожидаемый результат	Ответственные
1.	Взаимодействие с работодателями по партнерскоцелевой подготовке будущих специалистов: - Встречи с главами Администрации района и сельских поселений, начальниками Управлений образованием и социальноправовой защиты детства администрации районов г.Урюпинск. - Совещания с заведующими ДОУ. - Директорами образовательных учреждений. – Партнёрами ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»	В течение года	Повышение уровня информированности потребностей потенциальных работодателей	Директор ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум». Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры.
2.	Организация работы по заключению договоров на организацию производственной практики	Сентябрь	Взаимодействие с социальными партнёрами по заключению договоров	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры.
3.	Организация работы по заключению договоров о целевом обучении	Сентябрь	Взаимодействие с социальными партнёрами по заключению договоров	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры.
4.	Взаимодействие с кадровыми агентствами и службами с целью выявления новых перспективных рынков труда в содействии занятости молодежи.	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами. Мониторинг потребностей рынка труда	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации.
5.	Сотрудничество с центром занятости населения г. Урюпинск.	В течение года	Изучение специфики потребностей потенциальных работодателей. Информационное взаимодействие по вопросу о наличии вакансий. Организация информационного сопровождения	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры.

			соискателей. Информационное взаимодействие по вопросу о количестве выпускников, состоящих на учете в Центре занятости населения	
6.	Реализация программы целевого обучения обучающихся.	В течение года	Повышение взаимодействия с потенциальными работодателями	Руководитель Центра карьеры. Заместитель директора по УПР. Зав.учебной частью.
7.	Определение квалификационных требований работодателей и степени соответствия знаний и умений выпускников потребностям рынка труда.	Сентябрь - декабрь	Изучение специфики потребностей потенциальных работодателей.	Руководитель Центра карьеры. Заместитель директора по УПР. Преподаватели спецдисциплин.
8.	Участие социальных партнеров в государственной итоговой аттестации выпускников.	В течение года	Повышение уровня заинтересованности у обучающихся в улучшение своей профессиональной подготовки	Заместитель директора по УПР. Преподаватели спецдисциплин. Мастера производственного обучения.
9.	Проведение индивидуального консультирования работодателей по подбору персонала на вакантные места из числа обучающихся и выпускников ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум».	Март - июнь	Ознакомительно-партнерская работа с представителями потенциальных работодателей	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры.
10.	Подготовка и проведение обучающих экскурсий на предприятия города с целью ознакомления с деятельностью предприятия (с перспективой дальнейшего трудоустройства), проведение выездных мини ярмарок вакансий на предприятиях.	В течение года	Повышение уровня знаний у выпускников о потенциальных работодателях.	Заместитель директора по УПР. Специалист профориентации. Зав.учебной частью. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Преподаватели

				специальных. Мастера производственного обучения.
11.	Организация совместных мероприятий с работодателями, представителями органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей с обсуждением вопросов подготовки кадров востребованных работодателем.	В течение года	Формирование критериев профессиональной подготовки выпускников с точки зрения работодателя. Выстраивание механизмов взаимодействия между техникумом и работодателями. Практикоориентированное обучение. Практическая ориентация выпускников. Качество подготовки специалистов.	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры. Зав.учебной частью. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Специалист профориентации.
12.	Организация постдипломного сопровождения студентов Взаимодействие с предприятиями по сопровождению выпускников в первый год его работы, выявление профессиональных затруднений и успехов молодых специалистов, планирование карьеры.	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами по организации постдипломного сопровождения. Проблематика профессиональной подготовки выпускников	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры.
13.	Сетевое взаимодействие «Техникум – ВУЗ» Профориентационные презентационные встречи с представителями ВУЗов.	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами по вопросам профориентационной работы	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Специалист профориентации. Системный администратор.
14.	Участие работодателей в заседаниях	Январь, июнь	Взаимодействие с	Заместитель директора по УПР.

	Партнёрского совета, круглых столов по организации практического обучения		социальными партнёрами. Проблематика профессиональной подготовки выпускников. Решение вопросов профориентационной работы и практического обучения выпускников. Решение вопросов профориентационной работы и практического обучения.	Руководитель Центра карьеры
15.	Участие работодателей в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных квестах, фестивалях (в качестве главных экспертов)	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами	Руководитель Центра карьеры. Заместитель директора по УПР.
16.	Анкетирование основных работодателей — социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры.
17.	Проведение совместных мероприятий с социальными партнёрами: ярмарок-вакансий, тренингов по выработке стратегии эффективного трудоустройства, мастер - классов, дней карьеры, презентаций компаний, профориентационных дедлайнов	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами	Руководитель Центра карьеры. Заместитель директора по УПР. Зав.учебной частью. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Преподаватели спецдисциплин. Мастера производственного обучения.
18.	Участие в работе Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа в России. Время возможностей»	Апрель-июнь	Повышение взаимодействия с потенциальными	Руководитель Центра карьеры. Заместитель директора по УПР. Советник директора по

			работодателями	воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
5. Взаимодействие с обучающимися и выпускниками				
№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ожидаемый результат	Ответственные
1.	Содействие обучающимся в организации стажировок и практик	В течение года	Повышение конкурентоспособности выпускника ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» на рынке труда	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры. Мастера производственного обучения.
2.	Организация профориентационных встреч по трудоустройству обучающихся техникума с работодателями.	В течение года	Укрепление намерения профессионального и карьерного роста, оказание консультативной помощи в его реализации	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации. Преподаватели спецдисциплин. Мастера производственного обучения.
3.	Проведение цикла семинаров с обучающимися II курсов о правильном оформлении документов при устройстве на работу	В течение года	Повышение конкурентоспособности выпускника ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» на рынке труда	Руководитель Центра карьеры. Заместитель директора по УПР. Зав.учебной частью. Преподаватель – филолог. Педагог- психолог.
4.	Проведение деловых профориентационных игр с выпускными группами техникума	В течение года	Совершенствование навыков общения и поведения при взаимодействии с будущими работодателями	Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Педагог-психолог.
5.	Организация участия обучающихся в профориентационных конкурсах, в конкурсах профориентационных видеороликов.	В течение года	Укрепление намерения профессионального и карьерного роста,	Руководитель Центра карьеры. Заместитель директора по УПР. Зав.учебной частью.

			оказание консультативной помощи в его реализации	Специалист профориентации. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Преподаватели спецдисциплин. Мастера производственного обучения. Системный администратор.
6.	Организация и проведение занятий со студентами, мастер – классов и тренингов по эффективному поведению на рынке труда, составлению резюме, прохождения собеседования с работодателем.	В течение года	Повышение конкурентоспособности выпускника ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» на рынке труда.	Руководитель Центра карьеры. Заместитель директора по УПР. Зав.учебной частью. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Преподаватель – филолог. Педагог- психолог.
7.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам формирования личных и профессиональных целей, по вопросам трудоустройства, соц. гарантий и льгот для молодых специалистов (в том числе временного трудоустройства в летний период)	В течение года	Повышение уровня знаний выпускников по данной проблематике. Обучение технологиям личных и профессиональных целей	Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации. Педагог- психолог.
8.	Тестирование и анкетирование обучающихся - выпускников по проекту «Твоя будущая профессиональная карьера»	Февраль - март	Определение уровня профессиональной подготовки выпускников	Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Педагог- психолог.
9.	Организация работы с обучающимися по внедрению дистанционной системы обучения «Моя карьера» направленной на развитие и	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной	Руководитель Центра карьеры. Советник директора по воспитанию и взаимодействию

	совершенствование навыков трудоустройства		работы	с детскими общественными объединениями.
10.	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства.	В течение года	Повышение уровня знаний выпускников по данной проблематике	Руководитель Центра карьеры. Заместитель директора по УПР. Педагог- психолог.
11.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие софт-компетенций обучающихся выпускных групп, выпускников.	В течение года	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников	Руководитель Центра карьеры. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Педагог-психолог.
12.	Организация и проведение профориентационных экскурсий для обучающихся на предприятия социальных партнёров и образовательные организации города	В течение года	Знакомство с особенностями будущей профессиональной деятельности	Руководитель Центра карьеры. Заместитель директора по УПР. Зав.учебной частью. Специалист профориентации. Преподаватели спецдисциплин. Мастера производственного обучения.
13.	Участие обучающихся в ярмарках вакансий включая тестирование обучающихся на определение профессиональных склонностей и интересов	В течение года	Знакомство с особенностями будущей профессиональной деятельности	Руководитель Центра карьеры. Заместитель директора по УПР. Специалист профориентации. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Педагог-психолог.
14.	Адресное оказание содействия выпускникам прошлых лет, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	В течение года	Повышение уровня знаний у выпускников о потенциальных работодателях	Руководитель Центра карьеры. Преподаватель – филолог. Педагог- психолог.

6. Участие в работе по профессиональной ориентации абитуриентов. Содействие в организации набора.

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ожидаемый результат	Ответственные
1.	Участие в днях открытых дверей ГБПОУ	В течение года	Знакомство абитуриентов	Руководитель Центра карьеры.

	«Урюпинский агропромышленный техникум»		с условиями поступления в техникум. Профессиональные пробы.	Заместитель директора по УПР. Зав. учебной частью. Специалист профориентации. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Преподаватели спецдисциплин. Мастера производственного обучения. Педагог- психолог.
2.	Участие в городской декаде открытых дверей в профессиональных образовательных учреждениях города Урюпинск	В течение года	Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»	Руководитель Центра карьеры. Заместитель директора по УПР. Зав. учебной частью. Специалист профориентации. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Преподаватели спецдисциплин. Мастера производственного обучения.
3.	Организация ранней профориентации Профориентационные квесты для школьников «В мире профессий»	В течение года	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж. Профессиональные пробы.	Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4.	Проведение экскурсий и мастер – классов для школьников в рамках чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы». Организация профориентационных мероприятий в рамках работы чемпионата	Март	Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»	Руководитель Центра карьеры. Заместитель директора по УПР. Зав. учебной частью. Специалист профориентации. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

				объединениями. Преподаватели спецдисциплин. Мастера производственного обучения.
5.	Организация профориентационных мероприятий и экскурсий для выпускников школ в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум». (осенние и весенние каникулы)	В течение года	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в техникум. Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум».	Руководитель Центра карьеры. Заместитель директора по УПР. Зав.учебной частью. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Преподаватели. Мастера производственного обучения.
6.	Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»	Ноябрь - декабрь	Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум». Профориентационные квесты, мастер-классы, игры, тренинги	Руководитель Центра карьеры. Заместитель директора по УПР. Специалист профориентации. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Преподаватели спецдисциплин. Мастера производственного обучения. Системный администратор.
7.	Выездные профориентационные мероприятия в образовательные учреждения города и района.	Март – апрель	Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»	Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации. Зав.учебной частью. Преподаватели. Мастера производственного обучения.
8.	Профориентационная работа в рамках ФП «Профессионалитет»	В течение года	Профориентационное информирование о направлениях подготовки	Руководитель Центра карьеры. Заместитель директора по УПР. Специалист профориентации.

			специалистов в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум». Знакомство абитуриентов с условиями поступления в техникум.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Преподаватели спецдисциплин. Мастера производственного обучения. Системный администратор.
9.	Выявление профессиональных намерений будущих абитуриентов на основе анкетирования	Март - апрель	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в техникум. Мотивационные и профессиональные намерения будущих абитуриентов	Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Преподаватели. Мастера производственного обучения.
10.	Участие в образовательной выставке «Навигатор поступления»	В течение года	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в техникум. Мотивационные и профессиональные намерения будущих абитуриентов.	Руководитель Центра карьеры. Специалист профориентации. Зав.учебной частью. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.