

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Урюпинский агропромышленный техникум»


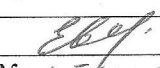
Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Урюпинский
агропромышленный техникум»

М.Ю. Рыков

« 01 » 11 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ГБПОУ «УРЮПИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(новая редакция)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<i>Разработал:</i>			
Зам. директора по УПР	Васильев С.В.		01.11.22
<i>Согласовано:</i>			
Зав. учебной частью	Евстропова И.А.		01.11.22
Рассмотрено на педагогическом совете техникума протокол № 35 от «01» 11 2022 г.			
Введено в действие приказом директора техникума № 189 от «01» 11 2022 г.			

Урюпинск, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2301-1 «О защите прав потребителей»,
- Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441),
- Уставом ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» (далее – Техникум),
- приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 24.12.2020 г. № 159 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных организаций, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ)» (далее – Порядок определения платы),
- постановлением Губернатора Волгоградской области от 12.10.2022 № 622 (в ред. от 28.10.22 № 653) «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областях и Украины».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Техникуме (далее – Исполнитель).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей личности в получении профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворения потребности общества в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием;
- подготовки, переподготовки, повышении квалификации специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих кадров;
- распространение знаний среди населения, повышения его общеобразовательного и культурного уровня.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Размер платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Техникума, а также вносимые

изменения утверждаются директором Техникума по согласованию с комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

1.12. На платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Техникума, составляются расчеты в соответствии с Порядком определения платы.

1.13. На платные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Техникума, и на иные виды деятельности, осуществляемые в соответствии с Уставом, составляется смета расходов. Смета разрабатывается непосредственно бухгалтерией Техникума и утверждается директором Техникума.

1.14. Доходы, получаемые от оказания платных образовательных услуг, полностью реинвестируются на нужды Исполнителя в соответствии с расчетами, сметой расходов.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Техникума.

2.2. Исполнитель оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- обучение с полной компенсацией затрат в случае получения второго среднего профессионального образования;

- обучение по программам профессионального обучения;

- обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам:

1) повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ Техникума;

2) профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ Техникума;

3) повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования;

2.3. Перечень платных образовательных услуг (работ) по основным видам деятельности Техникума, а также вносимые изменения утверждаются приказом директора Техникума по согласованию с комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг, информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Организация и предоставление платных образовательных услуг в Техникуме осуществляется в соответствии с Уставом Техникума, настоящим Положением с учетом действующих законодательных актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Волгоградской области.

3.2. Контингент обучающихся по оказанию платных образовательных услуг по количеству и специальностям формируется исполнителем самостоятельно, исходя

из наличия соответствующих условий и с учетом запросов и потребностей населения.

3.3. Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, обязательным условием для оказания платных образовательных услуг является заключение договора.

3.4. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с

условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.8. Формы договоров, применяемых у исполнителя при оказании платных образовательных услуг, составляются на основе примерных форм договоров, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приложение 1).

3.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.10. Необходимым условием для зачисления обучающихся после заключения договора является поступление денежной суммы по оплате за обучение на расчетный счет исполнителя.

4. Права и обязанности сторон, участвующих в реализации платных образовательных услуг

4.1. В реализации платных образовательных услуг участвуют с одной стороны обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу и с другой стороны исполнитель.

4.2. Обязанности исполнителя:

- обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- до заключения договора предоставить обучающемуся достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- ознакомить обучающегося с Уставом Техникума и другими документами, регламентирующими учебный процесс;
- обеспечить благоприятные условия для получения образовательных услуг;
- гарантировать соблюдение требований, способствующих реализации образовательных программ;
- реализовывать учебные планы, календарные учебные графики, расписание учебных занятий в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- установить систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации, предусмотренные действующими учебными планами и другими нормативными документами;
- организовать учебно-воспитательный процесс на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания;
- проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;

- обеспечить свободный доступ для работы в библиотеке и читальном зале Техникума;
- обеспечить возможность проживания в общежитии.

4.3. Обязанности обучающихся:

- оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре;
- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками исполнителя;
- соблюдать требования Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Техникума;
- извещать исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- бережно относиться к имуществу исполнителя.

4.4. Права исполнителя:

- вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающегося;
- применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами исполнителя.

4.5. Права Обучающегося:

- получать образование в соответствии с федеральными образовательными государственными стандартами и образовательными программами, приобретать знания адекватные современному уровню развития науки и техники;
- обращаться к работникам Техникума по вопросам, касающимся процесса обучения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.д. мероприятиях, организованных Техникумом.

4.5.1. Для следующих категорий лиц устанавливается снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об обучении по очной форме по программам среднего профессионального образования за счет собственных средств образовательной организации в размере 100%:

- дети граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее – мобилизованные граждане), получающие данный уровень образования впервые;

- дети граждан, принимающих участие в специальной военной операции (далее – СВО) на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областях и Украины, получающие данный уровень образования впервые;
- дети граждан, заключивших контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на ВС РФ и принимающих участие в специальной военной операции (далее – СВО) на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областях и Украины (далее – граждане, принимающие участие в СВО), получающие данный уровень образования впервые.

К детям мобилизованных граждан, граждан, принимающих участие в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областях и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на ВС РФ и принимающих участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областях и Украины относятся:

- а) несовершеннолетние дети;
- б) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- в) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- г) лица, находящиеся на иждивении мобилизованного гражданина, гражданина, принимающего участие в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областях и Украины, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на ВС РФ и принимающих участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областях и Украины.

Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается с 1 числа месяца, в котором гражданин был призван на военную службу, заключившем контракт о добровольном содействии (в соответствии с документом (информацией), выданным уполномоченным органом: справка военного комиссариата, решение межведомственной муниципальной комиссии для оперативного решения вопросов оказания социальной поддержки семьям мобилизованных граждан и др.), и до окончания текущего учебного года или до завершения обучения в случае гибели при исполнении обязанностей военной службы. Указанный срок продлевается на очередной учебный семестр в случае нахождения мобилизованного гражданина, гражданина принимающего участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областях и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на ВС РФ и принимающих участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областях и Украины (а также в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области) на 1 число месяца очередного учебного семестра.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.6. При расторжении договора в одностороннем порядке в течение 10 дней с начала квартала направляется уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес (приложение 2) обучающемуся, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения.

6. Персональные данные

6.1. Исполнитель гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчика и используемых при оказании платных образовательных услуг персональных данных.

6.2. При обращении в Техникум заказчик предоставляет достоверные сведения, исполнитель вправе проверять достоверность предоставляемых сведений.

6.3. Исполнитель не имеет право получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

6.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчика.

6.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке. А также определенного полномочия Техникума;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических и иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

7. Заключительные положения

7.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

7.2. Все изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора Техникума.

ДОГОВОР № _____
об организации обучения студента
на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением

г. Урюпинск
20__ г.

«___» _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Урюпинский агропромышленный техникум» на основании лицензии серия 34Л01№ 0000265 от 23.09.2015, выданной комитетом образования и науки Волгоградской области и свидетельства о государственной аккредитации 34А01 № 0001600 от 31.03.2017, действительного по 31 марта 2023 года, в лице директора Рыкова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Техникум», с одной стороны

и

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего-мать, отец, опекун, попечитель и др.)
в дальнейшем именуемый Гражданин, со второй стороны,
и

(фамилия, имя, отчество, год рождения)
страна _____ гражданства _____

действующий от своего имени, а в случае не достижения совершеннолетия с согласия законного представителя, в дальнейшем именуемый Студент, с третьей стороны, в совместном упоминании Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подготовка Студента в Техникуме по специальности/профессии

(направление подготовки, специальность/профессия)

(очная, заочная форма обучения)

1.2. Срок обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.3. Занятия проводятся в соответствии с расписанием текущего учебного года (за исключением установленных государством праздничных дней, карантина и других форс-мажорных обстоятельств).

1.4. По окончании обучения Стороны подписывают Акт приемки выполненных работ согласно приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Занятия проводятся в помещении Техникума по адресу: г. Урюпинск, ул. Разливаева, д,5, д. 6.

2. ПРАВА ТЕХНИКУМА, ГРАЖДАНИНА, СТУДЕНТА

2.1. Техникум вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Студента, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Техникума, а также в соответствии с локальными нормативными актами Техникума, **изменять стоимость обучения в соответствии с условиями настоящего Договора.**

2.2. Гражданин вправе требовать от Техникума предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Гражданин вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Студента к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4. Студент вправе:

2.4.1. обращаться к работникам Техникума по вопросам, касающимся процесса обучения в Техникуме;

- 2.4.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- 2.4.3. пользоваться имуществом Техникума, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- 2.4.4. пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Техникумом и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- 2.4.5. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Техникумом.
- 2.4.6. пользоваться правами, предусмотренными Уставом Техникума.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГРАЖДАНИНА

3.1. Оплачивать обучение Студента в соответствии с разделом 10 настоящего Договора.

- 3.2. Вносить в случае предоставления места в общежитии по отдельному договору в кассу Техникума плату, полностью возмещающую расходы по содержанию указанного места. Размер платы утверждается приказом по Техникуму.
- 3.3. При поступлении Студента в Техникум и в процессе его обучения своевременно предоставлять запрашиваемые документы.
- 3.4. Обеспечить посещение Студентом занятий согласно учебному расписанию.
- 3.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ТЕХНИКУМА

- 4.1. Зачислить в Техникум с _____ Студента при условии им перечисления платы в размере и в сроки, определенные в разделе 10 настоящего Договора. Зачисление провести по отдельному конкурсу на дополнительное место, полностью финансируемое за счет средств Гражданина.
- 4.2. Обучать Студента по основной образовательной программе среднего профессионального образования

(наименование направления подготовки, специальности/профессии)

- с использованием современных технологий, включая, при необходимости, дистанционные.
- Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет 3 года 10 месяцев.
- Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет 3 года 10 месяцев.
- 4.3. Обеспечить Студенту необходимые условия для приобретения соответствующих знаний, умений, навыков, определенных учебным планом.
 - 4.4. Осуществлять перевод успевающего Студента с курса на курс в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» после полного выполнения учебного плана курса и перечисления платы в сроки, установленные в разделе 10 настоящего Договора.
 - 4.5. При успешном выполнении учебного плана избранного направления подготовки, специальности допустить Студента к государственной итоговой аттестации; по решению государственной аттестационной комиссии присвоить квалификацию (степень) и выдать диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.
 - 4.6. При отчислении Студента без присвоения квалификации (степени) выдать академическую справку. Условия прохождения повторной итоговой аттестации оговариваются в отдельном договоре.
 - 4.7. По заказу Студента по отдельному договору за отдельную плату ему могут быть оказаны дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные учебным планом направления подготовки, специальности. Размер платы устанавливается Техникумом.
 - 4.8. Предоставить Студенту возможность повторного обучения на определенном курсе, семестре по вновь заключенному договору.
 - 4.9. Предоставить при наличии мест иногороднему Студенту общежитие на условиях, соответствующих п. 3.2. настоящего Договора.
 - 4.10. Предоставить возможность пройти повторно семестровую аттестацию Студенту, подлежащему отчислению за академическую неуспеваемость, после заключения дополнительного соглашения, подписанного всеми Сторонами и прилагаемого к договору, на условиях, определяемых Техникумом.
 - 4.11. Зачислить на полное государственное обеспечение Студента, потерявшего во время обучения обоих или единственного родителя.
 - 4.12. Сохранить место за Студентом в случае пропуска занятий по уважительным причинам (предоставление академического отпуска) с учетом оплаты услуг, предусмотренных настоящим Договором.
 - 4.13. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Студента по уважительной причине, подтвержденной документально, путем предоставления доступа к электронным учебно-методическим комплексам.

4.14. Предоставлять Гражданину информацию о сумме оплаты за обучение и платежных реквизитах Техникума, размещая указанную информацию на информационных стендах ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум», а также на Интернет-сайте Техникума <http://www.uryupagrotech.ru>.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТУДЕНТА

5.1. Выполнять учебный план, овладевать всеми видами профессиональной деятельности, предусмотренными государственным образовательным стандартом

(наименование направления подготовки, специальности/профессии)

5.2. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Техникума.

5.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Извещать куратора об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

5.4. Самостоятельно выбрать базу производственной практики, место работы по окончании Техникума.

5.5. Бережно относиться к имуществу Техникума.

5.6. Выполнять все требования Устава Техникума, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка, Положения о курсовых экзаменах и зачетах, иных Правил и Положений, принятых в Техникуме.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, войны, военные бедствия, чрезвычайные происшествия, вызванные противоправными действиями третьих лиц, решениями, принятыми органами государственной власти, повлекшими невозможность исполнения настоящего Договора.

6.2. При наступлении и прекращении, указанных в п. 6.1. обстоятельств, Сторона по настоящему Договору, для которой наступили эти события должна немедленно известить другую Сторону, приложив соответствующие документы, в противном случае возместить другой Стороне причиненные убытки.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ (ПРЕКРАЩЕНИЕ) ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ ЕГО УСЛОВИЙ

7.1. Договор может быть изменен или расторгнут (прекращен) по соглашению Сторон в любое время, с предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 15 рабочих дней.

7.2. Расторжение (прекращение) договора влечет за собой отчисление Студента из Техникума.

7.3. Расторжение (прекращение) договора по инициативе Гражданина (Студента) допускается в случае:

- невозможности обучения Студента по направлению подготовки, специальности по состоянию здоровья в соответствии с заключением медико-социальной экспертизы (МСЭ);

- одностороннего отказа Студента от исполнения настоящего Договора. В этом случае договор считается расторгнутым с даты регистрации Техникумом соответствующего заявления, либо в соответствии с датой, указанной в заявлении, при подаче его в установленные сроки. Непосещение занятий, невыполнение учебного плана Студентом не является односторонним отказом от исполнения настоящего Договора;

- при переводе Студента на другое направление подготовки, специальность или изменении формы обучения. В этом случае договор считается расторгнутым с даты, определенной соответствующим приказом.

7.4. Расторжение (прекращение) договора по инициативе Техникума допускается в случае:

- отчисления Студента из Техникума по любым основаниям в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, иными Правилами и Положениями, нормативными правовыми актами;

- неуплаты Гражданином в срок, установленный настоящим Договором, платежей.

7.5. Договор может быть расторгнут при наступлении обстоятельств, перечисленных в разделе 6 настоящего Договора.

7.6. В случае неудовлетворительной сдачи вступительных/аттестационных испытаний платеж, произведенный в соответствии с разделом 10 настоящего Договора, возвращается в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента обращения Гражданина на основании его заявления и предъявления подлинника документа об оплате.

7.7. Возврат денежных средств осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг после выхода приказа об отчислении Студента и расторжении договора, в течение 30 календарных дней с момента обращения Гражданина на основании его заявления с указанием реквизитов его банковского счета.

7.8. Досрочное расторжение настоящего Договора не влечет за собой прекращение обязательств Гражданина перед Техникумом по оплате обучения в текущем периоде и оплате начисленной пени.

7.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 календарных дней. Претензии направляются по адресам, указанным в разделе 11 настоящего Договора.

В случае не урегулирования разногласий спор передается на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Техникума.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, адреса места регистрации и/или места проживания, банковских реквизитов, сторона обязана в течение пяти рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

8.2. При переводе Студента на другое направление подготовки, специальность, форму обучения после начала учебного семестра (полугодия) денежные средства, перечисленные за обучение в данном учебном семестре (полугодии), перезачитываются за обучение по вновь заключаемому договору в объеме фактически оказанных услуг (числу полных месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем заключения нового договора).

8.3. Условия настоящего Договора изменяется путем заключения к нему дополнительного соглашения сторон.

8.4. На сайте <http://www.uryupagrotech.ru> в разделах абитуриенту, студенту (договорнику) размещаются учебные планы и программы, банковские реквизиты, квитанции об оплате за обучение.

8.5. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

9.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, подписывается Сторонами и скрепляется печатью Техникума. Первый экземпляр договора остается в делах Техникума, второй передается Гражданину или Студенту.

10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

10.1 Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Студента составляет _____ рублей.

10.2. Оплата производится за учебный год в сумме _____ рублей.

10.3. Первоначальный платеж за обучение производится Заказчиком и (или) Обучающимся в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения настоящего Договора, в дальнейшем оплата производится в виде предоплаты:

при ежеквартальной оплате производится в четыре этапа:

первый этап - в срок не позднее 15 ноября соответствующего года (предоплата за декабрь, январь, февраль) в размере _____ руб.;

второй этап - в срок не позднее 15 февраля соответствующего года (предоплата за март, апрель, май) в размере _____ руб.;

третий этап - в срок не позднее 15 мая соответствующего года (предоплата за июнь) в размере _____ руб.;

четвертый этап - в срок не позднее 15 августа соответствующего года (предоплата за сентябрь, октябрь, ноябрь следующего учебного года) в размере _____ руб.

10.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Техникума ИНН/КПП 3438001444 / 343801001 Л/счет № 202961Ш92510 в УФК по Волгоградской обл. г.Волгоград р/с 03224643180000002900 БИК 011806101 ОКПО 02508197 ОГРН 1023405763875 КБК 0000000000000130 КФО «2»

При перечислении денежных средств в платежном поручении указывается номер договора, фамилия, имя, отчество Студента, курс или семестр обучения

либо путем внесения денежных средств в кассу техникума.

10.5 При оплате полной стоимости образовательной программы за весь период обучения, указанной в п. 10.1 настоящего Договора, увеличение стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период не предусмотрено.

10.6. За просрочку в оплате обучения Гражданин уплачивает пеню в размере 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

10.7. Указанная в настоящем Договоре сумма может подлежать ежегодной корректировке исходя из затрат, необходимых для оказания платных образовательных услуг, с учетом инфляции, роста расходов на образование и конъюнктуры рынка, нормативных документов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

10.8. Стоимость обучения на каждый учебный год (семестр) по каждому направлению подготовки (специальности) определяется приказом директора Техникума и доводится до сведения обучающихся (законных представителей) путем размещения объявления на сайте Техникума <http://www.uryupagrotech.ru>.

Подобное изменение стоимости оказываемых услуг не требует заключения дополнительного соглашения сторон.

10.9. Оформить со своей стороны, самостоятельно, при условии полной и своевременной оплаты за соответствующий семестр/курс обучения 2 экземпляра Акта об оказании образовательных услуг в соответствии с образцом, размещенным на сайте <http://www.uryupagrotech.ru>, и направить их через оператора почтовой связи в адрес Техникума в течении 10 рабочих дней после получения образовательных услуг.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Техникум

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Урюпинский агропромышленный техникум»
403111 Волгоградская область,
г. Урюпинск, ул. Разливаева, б.
тел. (факс) 3-23-84, 3-23-85
ИНН/КПП 3438001444 / 343801001 Л/счет № 20296Ш92510 в УФК по Волгоградской обл. г. Волгоград
р/с 03224643180000002900
БИК 011806101
ОКПО 02508197
ОГРН 1023405763875

Директор

_____ М.Ю. Рыков

Главный бухгалтер

_____ И.В. Стрекалова

М.П.

Студент

ФИО _____

Паспортные данные: _____

Серия _____ № _____

Выдан _____

« _____ » _____ г.

Зарегистрирован по адресу: _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны _____

Подпись _____

(заполняется по достижении 14-летнего возраста)

Гражданин

ФИО _____

Паспортные данные: _____

Серия _____ № _____

Выдан _____

« _____ » _____ г.

Зарегистрирован по адресу: _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны _____

Подпись _____

С Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

_____ / _____

Гражданин дает добровольное согласие на обработку и хранение предоставленной информации

_____ / _____

Экземпляр договора на руки получил

_____ / _____

Приложение

к договору № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

об организации обучения студента на условиях
полной компенсации затрат, связанных с обучением
ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»

АКТ

приемки выполненных работ

г. Урюпинск
_____ 20 _____ г.

« ____ »

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Урюпинский агропромышленный техникум» на основании лицензии серия 34Л01 № 0000265 от 23.09.2015г., выданной комитетом образования и науки Волгоградской области и свидетельства о государственной аккредитации 34А01 № 0001600 от 31.03.2017, действительного по 31 марта 2023 года, в лице директора Рыкова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», с одной стороны

и

гражданин(ка)

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель и др.)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка,

(ФИО, год рождения)

именуемого в дальнейшем «Студент», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании договора об организации обучения студента на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. услуга по обучению в рамках договора оказана в полном объеме.

2. Услуга оплачена Заказчиком в соответствии с условиями договора об организации обучения студента на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум».

3. Стороны взаимных претензий не имеют.

Техникум

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Урюпинский агропромышленный техникум»
403111 Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Разливаева, 6.
тел. (факс) 3-23-84, 3-23-85
ИНН/КПП 3438001444 / 343801001 Л/счет № 20296Ш92510 в УФК по Волгоградской обл. г. Волгоград
р/с 03224643180000002900
БИК 011806101
ОКПО 02508197
ОГРН 1023405763875

Директор

М.Ю. Рыков

Главный бухгалтер

И.В. Стрекалова

М.П.

Студент

ФИО _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

« ____ » _____ г.

Зарегистрирован по адресу:

Фактический адрес:

Контактные телефоны

Подпись

(заполняется по достижении 14-летнего возраста)

Гражданин

ФИО _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

« ____ » _____ г.

Зарегистрирован по адресу:

Фактический адрес:

Контактные телефоны

Подпись

Образец уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке

Заведующий учебной частью

_____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. студента или его родителей,
опекунов, законных представителей
(для
несовершеннолетних обучающихся)

Адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

О расторжении договора в одностороннем порядке

« ___ » _____ 20__ г. между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Урюпинский агропромышленный техникум» и

(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица)

был заключен договор № _____ об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту – Договор).

В соответствии с п. _____ Договора Техникум имеет право расторгнуть договор в случае невнесения до _____ платы за обучение и суммы пени.

_____ взяли на себя обязательство

(Ф.И.О. обучающегося, законного представителя обучающегося и (или) руководителя предприятия)

полного возмещения затрат на обучение, однако своих обязанностей не исполнили, чем нарушили п. ___ Договора.

Настоящим извещаем Вас, что договор № ___ об оказании платных образовательных услуг от « ___ » _____ 20__ г. на основании п. 3 ст. 450 Гражданского кодекса РФ считается расторгнутым с « ___ » _____ 20__ г.

Заведующий учебной частью _____ И.О. Фамилия

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ**

г. Урюпинск
20__ г.

«__» _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Урюпинский агропромышленный техникум» действующее на основании лицензии серия 34Л01 № 0000265 регистрационный номер № 515 от 23.мая.2015 года выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области на срок до (бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации 34А01 № 0001600 от 31.03.2017 г., выданного Комитетом образования и науки Волгоградской области на срок до «31» марта 2023 г., в лице директора Рыкова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, зарегистрированного Комитетом по управлению государственным имуществом от 08.07.2015 г. № 1085-р (далее – Исполнитель),
с одной стороны,
и _____

(Ф.И.О. и статус законного представителя)

(далее - Заказчик) и _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, достигшего 15-летнего возраста)

(далее - Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по **профессиональной** **подготовке**

(наименование профессии)

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе составляет _____

_____ Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет _____ часов.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана).

2.3. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;

принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом Исполнителя условия приёма.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с

(Государственным образовательным стандартом (указать реквизиты документа) и/ или учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемые Исполнителем)

3.3. Создавать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учётом его индивидуальных особенностей.

3.5. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить выдачу Потребителю

(указать документ государственного или иного образца)

3.6. Выдать Потребителю документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательной организации до завершения им обучения.

3.7. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3.8. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объёма и услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

3.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1.2. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

4.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

(для договора с Потребителем, достигшим 15-летнего возраста)

Потребитель обязан:

- 5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.
- 5.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

- 6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором с _____, в сумме _____ рублей.
- 6.2. Оплата производится не позднее _____ за наличный расчёт, в безналичном порядке, на счёт Исполнителя в банке, не позднее _____ г.
Оплата _____ услуг _____ удостоверяется _____ Исполнителем _____, Подтверждающим оплату заказчика.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 7.3. Заказчик в праве отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.
- 7.4. Потребитель, достигший 15-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов.
- 7.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.
- 8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель	Заказчик	Потребитель
ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»		_____
403111, Волгоградская область	(Ф.И.О. /полное наименование)	(Ф.И.О.)
г. Урюпинск, ул Разливаева, 6		_____
БИК-041806001		_____
ИНН-3438001444	(адрес места жительства/юридический адрес)	(адрес места жительства)
р/с 40601810700001000002		_____
л/с № 20296Ш92510 в УФК		_____
Банк ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ		_____

ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛ.

Г.ВОЛГОГРАД
ОКПО 02508197
ОГРН 1023405763875
Тел. 8(84442) 3-23-84

(паспортные данные, банковские реквизиты)

(паспортные данные)

М.Ю. Рыков
(подпись)

(подпись)

(подпись)