

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Урюпинский агропромышленный техникум»



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «Урюпинский  
агропромышленный техникум»  
М.Ю. Рыков  
« 28 » 06 20 23 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<i>Разработал:</i>			
Методист	Парамонова В.С.	<i>[Подпись]</i>	28.06.23
<i>Согласовано:</i>			
Зав. учебной частью	Евстропова И.А.	<i>[Подпись]</i>	28.06.23
Социальный педагог	Стрекалова О.А.	<i>[Подпись]</i>	28.06.23
Рассмотрено на педагогическом совете техникума протокол № 39 от 28» 06 2023 г.			
Введено в действие приказом директора техникума № 207 от «28» 06 2023 г.			

Урюпинск, 2023

## Общие положения

Молодежный медицентр ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» (далее - Техникум) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» и настоящим Положением.

Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке директора техникума. Координацию деятельности Медицентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медицентра, назначенный приказом директора техникума.

### 1. Цели, задачи и принципы деятельности

Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики Техникума и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Техникума в целом.

Основными задачами Медицентра являются:

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального и всероссийского уровней, в которых принимает участие Техникум;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления Техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Техникума в социальных сетях;
- повышение имиджа Техникума как на территории региона, так и за её пределами.

Принципами деятельности Медицентра являются:

- законность;
- широкое привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед руководством Техникума;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра и обучающихся.

## 2. Направления деятельности

Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);
- приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра.

## 3. Организационная структура Медиацентра

В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся Техникума.

Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.

На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством Техникума.

Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Техникума.

Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

## 4. Состав Медиацентра

Ответственными лицами Медиацентра являются руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

Руководитель Медиацентра назначается директором Техникума путем возложения обязанностей по приказу. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа членов организации (при необходимости).

Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

- составление календарного плана работы Медиацентра;
  - организация и проведение заседаний Медиацентра;
  - утверждение планов и координация работы Медиацентра;
  - распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
  - контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
  - непосредственное руководство Медиацентра;
  - распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
  - информирование о деятельности Медиацентра директора Техникума.
- Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

- выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии:

- оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведении заседаний.

Член Медиацентра имеет право:

- быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

- лично участвовать в собраниях Медиацентра;

- участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

- вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

- привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;

- получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра.

Члены Медиацентра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

- выполнять решения Медиацентра;

- выполнять поручения руководителя Медиацентра;

- отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;

- систематически посещать собрания Медиацентра.

## **5. Взаимодействие Медиацентра**

На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных учреждений, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

## **6. Права Медиацентра**

Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **7. Обязанности Медиацентра**

Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных учреждений, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

Освещать и анонсировать события, проходящие в Техникуме.

Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

Информировать студентов о своей деятельности.

## **8. Обеспечение деятельности Медиацентра**

Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация Техникума может

предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

В случае, если в Техникуме отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.