ОДОБРЕН
Педагогическим советом
протокол № 32
от «26» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»
_____ Рыков М.Ю.
«26» августа 2022 г.

П Л А Н Р А Б О Т Ы

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Урюпинский агропромышленный техникум» на 2022-2023 учебный год

Урюпинск, 2022

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Урюпинский агропромышленный техникум»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»
_____ М.Ю. Рыков
«28» 09 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ
ГБПОУ "УРЮПИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал:	Лыков Е.В.		28.09.22
Согласовано:			
Зав. учебной частью	Евстропова И.А.		28.09.22
Методист	Парамонова В.С.		28.09.22
Рассмотрено на педагогическом совете техникума протокол №___ от "23" 09 2022г.			
Введено в действие приказом директора техникума № 156 от "28" 09 2022г.			

Урюпинск, 2022 год

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Урюпинский агропромышленный техникум»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»
_____ М.Ю. Рыков
«28» 09 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СИМВОЛОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал:			
Преподаватель-организатор ОБЖ	Бодров А.В.		23.09.22
Согласовано:			
Методист	Парамонова В.С.		23.09.22
Зав. учебной частью	Евстропова И.А.		23.09.22
Рассмотрено на педагогическом совете техникума протокол № 33 от 23» 09 20 22г.			
Введено в действие приказом директора техникума № 156 от «28» 09 20 22г.			

Урюпинск, 2022

ОДОБРЕН
Педагогическим советом
протокол №_____
от «___» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»
_____Рыков М.Ю.
«_____» _____ 2022 г.

П Л А Н Р А Б О Т Ы

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Урюпинский агропромышленный техникум» на 2022-2023 учебный год

Урюпинск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Основные направления деятельности техникума на 2022-2023 учебный год		3
I.	Организационно-правовая и управленческая деятельность	
	I.1. План Педагогических советов	6
	I.2. План работы Совета техникума	7
	I.3. План внутритехникумовского контроля	10
II.	Учебная и учебно-методическая деятельность	
	II.1. Учебная деятельность	11
	II.2. Учебно-методическая деятельность	12
	II.3. Инструктивно-методические совещания предметно-цикловых комиссий	14
III.	Учебно-производственная деятельность	16
IV.	План работы службы содействия трудоустройству выпускников	17
V.	Воспитательная деятельность	18
VI.	Укрепление материально-технической базы	26

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные направления деятельности:

• реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
• дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, ресурсным центром по вопросам проведения практик, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
• сохранение контингента студентов;
• организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
• информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
• систематическое повышение квалификации работников техникума;
• организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
• разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
• активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни и профилактики COVID-19;
• активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
• активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
• совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;
• пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Цель:

- модернизация деятельности профессиональной образовательной организации, обеспечивающей доступную для различных категорий населения современную качественную подготовку квалифицированных кадров в соответствии с требованиями социально-экономического развития Челябинской области и создающей условия для трудоустройства выпускников

Задачи на новый учебный год:

- совершенствование качества процесса обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников;
- совершенствование качества воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся;
- повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с требованиями модернизируемой системы профессионального образования;
- обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями;

- совершенствование материально-технической базы профессиональной образовательной организации в соответствии с современными тенденциями развития системы профессионального образования;
- развивать перспективные формы сотрудничества техникума с предприятиями партнерами в области подготовки кадров;
- развивать сайт техникума: оперативно размещать информацию, повысив открытость образовательного процесса;
- совершенствовать работу службы содействия трудоустройству выпускников техникума, разработать программу содействия занятости и трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников;
- обеспечение условий комплексной безопасности профессиональной образовательной организации;
- совершенствование управления финансовыми ресурсами, обеспечивающими реализацию программ развития.

Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	Общее собрание	
2.	Заседания Совета техникума	Ежемесячно
3.	Заседания педагогического совета	1 раз в два месяца
4.	Заседания цикловых комиссий	Ежемесячно (1-й четверг)
5.	Совет по профилактике правонарушений	1 раз в два месяца
6.	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно
7.	Совет старост	Ежемесячно
8.	Классные часы по итогам текущей успеваемости и посещаемости	Ежемесячно (1-ый вторник)

1. План Педагогических советов

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
1	1.Основные направления деятельности коллектива ПОО на 2022-2023 уч. год в условиях модернизации российского образования. 2. Итоги работы приемной комиссии. О состоянии профориентационной работы с абитуриентами. 3.Инструктаж по охране труда, антитеррору, электро- и пожарной безопасности. 4. Утверждение плана работа техникума.	Директор, зам. по УПР, зав. учебной части, секретарь приёмной комиссии, специалист по охране труда	август			
2	1.Реализация ОПОП СПО, разработанных на основе ФГОС СПО по ТОП-50, актуализированных ФГОС. 2. Программа воспитания в рамках реализации ОПОП.	Зав. учебной частью, методист	октябрь			

	3. Организация проведения ВПР по общеобразовательным дисциплинам. 4. Методическое сопровождение практической подготовки.					
3	«Воспитательная среда техникума – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов» 1. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму. 2. Деятельность педколлектива техникума по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала. 3. Внутритехникумовский контроль качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качества знаний по итогам 1 семестра. Организационные вопросы	Зав. учебной частью Соц. педагог Кл. руководители	декабрь			
4	Качество теоретического и практического обучения. Анализ результатов учебно- воспитательного процесса и методической деятельности за 1 семестр 2022-2023 учебного года.	Заведующий учебной частью	январь			
5	«Организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся	Зам. по УПР, психолог	март			

	техникума»					
6	«Индивидуальная методическая работа как средство повышения профессионального мастерства»	Методист	апрель			
7	Итоги образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год. Оценка качества профессиональной подготовки обучающихся в формате демонстрационного экзамена.	Заведующий учебной частью	июнь			

I.2.План Совета техникума

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	О готовности техникума к началу 2022/2023 учебного года, результаты проверки санитарно-технического состояния учебных корпусов и общежития к новому учебному году. Подведение итогов работы приемной комиссии.	август
2.	О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме. О выполнении Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников учебного учреждения Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами совета.	сентябрь
3.	О соблюдении санитарно-гигиенического режима учебного корпуса и общежития. Обновление и пополнение фонда учебной, методической и другой литературой. Списание устаревшей, ветхой и утерянной читателями литературы. Составления для утверждения графика отпусков работников техникума на 2023 год.	октябрь
4.	Итоги работы учебного хозяйства.	ноябрь
5.	Обсуждение показателей эффективности работы техникума.	декабрь
6.	Обсуждение результатов мониторинга качества образования за I семестр 2022-2023 учебного года.	январь
7.	Анализ состояния материально-технической база техникума и утверждение плана ремонтных работ.	февраль
8.	Анализ воспитательной работы общежития. Отчет о системе работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без опеки родителей.	апрель

9.	Анализ готовности студентов к ГИА.	май
10.	Подготовка учебного заведения к новому 2022/2023 учебному году. Результаты проверки санитарно-технического состояния учебных корпусов и общежития к новому учебному году. Состояние охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме. Утверждение Плана работы техникума на 2024 год.	июнь

I.3. **План внутритехникумовского контроля**

Внутритехникумовский контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» и объектами управления.

Цель внутритехникумовского контроля:

- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи внутритехникумовского контроля:

- учёт и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности техникума;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей;
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов техникума;
- формирование принципов мотивации педагогических работников техникума на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля: — ТК - тематический контроль (одно направление деятельности) — КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности) — ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение) — ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки

		контроля			
1.	Готовность техникума к новому учебному году	ФК	1.Материально-техническая база. 2.Обеспечение кадрами. 3.Комплектование групп. 4.Состояние кабинетов, лабораторий	Директор, Зам. по УПР, Зав. хозяйством	Сентябрь
2.	Проверка учебно-планирующей документации	ФК	1.Учебные планы. 2.Рабочие программы. 3.Календарно-тематические планы. 4.Расписание занятий. 5.Журналы учета теоретического и модульного обучения.	Директор, Зав. учебной частью	Сентябрь, январь, июнь
3.	Контроль за: - организацией питания обучающихся - организация работы библиотеки - состоянием воспитательной работы в общежитии	ФК	1. Организация питания обучающихся, журналы питания. 2. План работы библиотеки. 3. Планирование студенческого самоуправления – студсовета, совета общежития. 4. Воспитательная работа в общежитии.	Директор, гл. бухгалтер	В течение года
4.	Мониторинг успеваемости обучающихся	ТК	1. Входной контроль. 2. Накаляемость баллов и качество знаний. 3. Предварительная аттестация студентов 4. Промежуточная аттестация. 5. Анализ причин неуспеваемости.	Зав. учебной частью	В течение года
5.	Контроль работы цикловых комиссий	ФК	Планы работы цикловых комиссий. Планы работы кабинетов, лабораторий, мастерских	Методист	Сентябрь
6.	Работа классных руководителей	ПК	1.Планы работы классных руководителей. 2.Внеклассные мероприятия.	Зав. учебной	В течение года

				частью	
7.	Журналы учета теоретического и производственного обучения	Ф К	1.Выполнение требований по единому ведению учебной документации. 2.Соответствие учебной документации учебным планам и учебным программам.	Зав. учебной частью	Ежемесячно
8.	Взаимопосещение занятий преподавателями, мастерами п/о техникума	Ф К	1.Соблюдение графика взаимопосещений. 2.Глубина анализа занятий.	Зав. учебной частью	В течение года
9.	Выполнение решений педсовета, цикловых комиссий	К К	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков	Директор, зав. учебной частью	В течение года
10.	Учебная и производственная практика	Т К	Выполнения перечня учено-практических работ, качество их выполнения	Зам. по УПР	Ежемесячно
11.	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	Т К	1. Организация самостоятельной работы студентов. 2. Рациональность использования рабочего времени. 3. Выполнение практической части программ. 4. Профилактика неуспеваемости.	Зав. учебной частью, председатели ПЦК	В течение года
12.	Аттестация преподавателей и мастеров п/о	П К	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о	Зав. учебной частью	По графику
13.	Учебно-методическая работа преподавателей, мастеров п/о	П К	1. Проведение открытых уроков. 2. Качество подготовки и проведения предметных недель. 3. Издательская деятельность.	Зав. учебной частью	1 раз в полугодие
14.	Курсовое и дипломное проектирование	Т К	Выполнение графика КР, ДП качество оформления и содержания курсовой и дипломной работы.	Преподаватели ПЦК	В течение года
15.	Спортивно-массовая работа	Т К	Проведение занятий физкультуры, спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ	Директор, зав. учебно	Декабрь, июнь

				й частью	
16.	Санитарное состояние помещений	ТК	Определение качества уборки помещений техникума, соблюдение температурного режима	Зав. хозяйством, мед. работник	В течение года
17.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	ТК	1.Условия проведения лабораторных работ. 2.Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	Ответственный за ТБ и охрану труда	В течение года

II. Учебная и учебно-методическая деятельность

II.1. Учебная деятельность

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
1.	Составление графика учебного процесса на 2022-2023 уч. год	август	Зав. учебной частью			
2.	Распределение педагогической нагрузки, подготовка приказа о тарификации преподавателей	август	Зав. учебной частью			
3.	Подготовка приказа о составе ЦК и председателей ЦК	первая декада сентября	Зав. учебной частью			
4.	Подготовка приказа о распределении групп и назначении классных руководителей и	август	Зав. учебной частью			

	мастеров п/о					
5.	Оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек студентам нового набора	август	Зав. учебной частью			
6.	Утверждение планов работы общежития, библиотеки, ЦК	первая декада сентября	Зав. учебной частью			
7.	Составление расписания учебных занятий на: - 1 семестр - 2 семестр	до 31.08.21 до 14.01.22	Диспетчер ОУ			
8.	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - учебных журналов; - планов-дневников классных руководителей.	сентябрь	Диспетчер ОУ			
9.	Составление расписания индивидуальных графиков обучения	первая декада сентября	Диспетчер ОУ			
10.	Организация проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся первых-третьих курсов по очной форме обучения по образовательным программам СПО на базе основного общего образования	сентябрь	Зав. учебной частью			
11.	Сбор информации для предоставления	октябрь	Диспетчер ОУ			

	отчета СПО-1					
12.	Организация промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена	ноябрь	Зав. учебной частью			
13.	Подготовка сводных (семестровых) ведомостей	декабрь июнь	Диспетчер ОУ			
14.	Составление расписания зачетов и экзаменов по группам	за 14 дней до начала сессии	Диспетчер ОУ			
15.	Подготовка государственного задания на 2023, плановые 2024,2025 годы	декабрь	Зав. учебной частью			
16.	Подготовка и организация ГИА: - утверждение программы ГИА; - издание приказа по составу ГАК	ноябрь	Зам. по УПР			
17.	Инструктивно-методическое совещание по проведению государственной итоговой аттестации.	апрель	Зав. учебной частью			
18.	Организация контроля за учебным процессом	в течение года	Учебные отдел			
19.	Составление годовой отчетности	июль	зам. по УПР			
20.	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам педагогики, методики, психологии	в течение года	Зав. учебной частью, методист, психолог			

II.2. **Учебно-методическая деятельность**

Цель:

— управление совершенствованием качества образовательного процесса

— повышение эффективности и качества образовательного процесса

Направления работы методического совета:

— комплексное учебно-методическое обеспечение и научно-методическое сопровождение образовательного процесса, обеспечивающее повышение качества освоения обучающимися профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

— организационное;

— повышение квалификации педагогических работников;

— информационное;

— экспертно – оценочное;

— анализ результативности и определение перспектив методической работы.

Основные задачи:

1. Информирование кадров о последних достижениях педагогической науки и практики.

2. Создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в техникуме, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства.

3. Выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта.

4. Оказание помощи педагогическим работникам при прохождении аттестации.

5. Внедрение в учебный процесс элементов системы менеджмента качества.

6. Оказание методической помощи преподавателям техникума в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills.

7. Организация исследовательской деятельности педагогических кадров ГБПОУ "Урюпинский агропромышленный техникум".

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
1	Разработка, корректировка и совершенствование учебно-методической документации в соответствии с новыми требованиями ФГОС СПО, ТОП-50 Разработка программы воспитания и календарного плана	Методист, преподаватели, мастера производственного	В течение года			

	воспитательной работы	обучения				
2	Оказание методической помощи преподавателям и мастерам п/о в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемых дисциплин, МДК	Зав. учебной частью, методист	В течение года			
3	Координирование работы председателей ПЦК и оказание им методической помощи	Зав. учебной частью, методист	В течение года			
4	Оказание методической помощи преподавателям при выборе методик и планировании открытых занятий	Методист, председатели ПЦК	В течение года			
5	Сотрудничество с Волгоградской академией последипломного образования	Зав. учебной частью	В течение года			
6	Разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и др.	Зав. учебной частью, методист	В течение года			
7	Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказание методической помощи	Зав. учебной частью, методист	В течение года			
8	Организация взаимопосещений занятий с целью изучения опыта преподавания, его анализа и обобщения	Зав. учебной частью, методист, председатели ПЦК	В течение года			
9	Проведение заседаний методического совета	Зав. учебной частью, члены методического совета	В течение года (1 раз в 2 месяца)			
10	Создание электронной модели учебно-методических материалов по специальностям и профессиям	Преподаватели, мастера производственного обучения	В течение года			
11	Информационное сопровождение сайта ГБПОУ "Урюпинский агропромышленный техникум"	Ответственный за сайт	В течение года			
12	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах регионального, всероссийского и международного уровней и о конкурсах, проводимых педагогическими сетевыми сообществами	Зав. учебной частью, методист	В течение года			
13	Создание на официальном сайте техникума каталога электронных учебно-методических ресурсов (учебных пособий,	Преподаватели, мастера	В течение года			

	учебно-методических рекомендаций по учебным дисциплинам, профессиональным модулям)	производственного обучения				
14	Утверждение программы курсов повышения квалификации преподавателей на 2022-2023 учебный год	Зав. учебной частью, методист	Сентябрь			
15	Организация внешней экспертизы и рецензирования комплексного учебно-методического обеспечения УД и ПМ	Зав. учебной частью	В течение года			
16	Прохождение мастерами п/о стажировки на предприятиях	Зам. директора по УПР	В течение года			
17	Организация работы кружков и секций	Преподаватели, мастера производственного обучения	Заседание 1 раз в месяц			
18	Проведение внутритехникумовских олимпиад и конкурсов, участие студентов и преподавателей в международных, всероссийских, региональных и областных конкурсах и олимпиадах	Методист, преподаватели, мастера производственного обучения	В течение года			
19	Проведение методического семинара: «Составление методических пособий, разработок, рекомендации. Правила оформления»	Методист, преподаватели, мастера производственного обучения	ноябрь			
20	Проведение методического семинара «Индивидуальный учебный проект в СПО как форма активизации деятельности и социализации субъекта образовательного процесса»	Методист, преподаватели, мастера производственного обучения	декабрь			
21	Проведение научно-практической конференции (защита индивидуальных учебных проектов)	Методист, преподаватели, мастера производственного обучения	апрель			
22	Проведение методического семинара: «Творческие отчеты о деятельности предметно-цикловых комиссий за учебный год по реализации методической темы образовательной организации»	Методист, преподаватели, мастера производственного	июнь			

		обучения				

II.3. Инструктивно-методические совещания предметно-цикловых комиссий

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
1	Обсуждение и согласование плана работы ПЦК на 2022-2023 учебный год. Организация учебно-воспитательного процесса в рамках адаптационного периода. Рабочая программа воспитания по профессии, специальности и календарный план воспитательной работы. Организация внутреннего контроля (ВК) и взаимоконтроля. Утверждение тем курсовых работ и закрепление руководителей (групп МСХ). Утверждение тем индивидуальных проектов (для дисциплин общеобразовательного цикла). Разработка и корректировка тематики и содержания курсовых работ и практических занятий. Разработка КИМ, КОС по дисциплинам, МДК, разработка УМК для ЭОР и дистанционного формата обучения. Согласование перспективно-тематических планов и учебных программ.	Председатели ПЦК	Сентябрь			
2	Разработка и корректировка методических рекомендаций по подготовке студентов к проведению текущего контроля. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания контрольно-измерительных материалов, контрольных и зачетных работ). Согласование графиков консультаций и графика проведения открытых занятий. Согласование и утверждение графика проведения конкурсов, предметных недель, олимпиад. Анализ результатов педагогических срезов по общеобразовательным предметам в группах 1–х курсов.	Председатели ПЦК	Октябрь			
3	Анализ посещаемости обучающихся занятий. Планирование	Председатели ПЦК	Ноябрь			

	деятельности членов ПЦК по ликвидации пробелов знаний у обучающихся. О посещении, взаимопосещений занятий педагогических работников.					
4	Подготовка к итоговой аттестации: - обсуждение, согласование и утверждение тем ВКР; - распределение и закрепление руководителей ВКР; - подготовка к процедуре демонстрационного экзамена. Обзор новейшей нормативно-правовой базы и изменений в законодательстве относительно внедрения ФГОС, учебно-воспитательной и методической работы. Анализ состояния работы учебных кабинетов и лабораторий, предметных кружков.	Председатели ПЦК	Декабрь			
5	Результаты проверки журналов, выполнения учебных планов и программ за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. Организация профориентационной работы по набору в 2023 году.	Председатели ПЦК	Январь			
6	Анализ работы педагогов по внедрению в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий. Согласование методических рекомендаций по подготовке обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, WSR.	Председатели ПЦК	Февраль			
9	Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов для промежуточной аттестации. Реализация программы воспитательной работы. Оценка деятельности педагогического коллектива по разработке и оформлению учебно-методических комплексов.	Председатели ПЦК	Апрель			
10	О подготовке отчетной документации по итогам учебного года.	Председатели ПЦК	Май			
11	Анализ организации и проведения промежуточной аттестации. Результаты проверки журналов, выполнение учебных планов и программ за 2 полугодие 2022-2023 учебного года. Об организации летней занятости обучающихся. Планирование работы на новый учебный год.	Председатели ПЦК	Июнь			

III. Учебно-производственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
	Осуществление руководства и контроля за ходом учебных практик	Зам. по УПР	В течение года			
	Оформление и своевременное утверждение планов работ учебно-производственных мастерских, рабочих программ,	Зам. по УПР, мастера п/о	Сентябрь			

	контроль их выполнения					
	Определение потребности в расходных материалов для проведения учебной практики, составление заявки	Зам. по УПР, мастера п/о	Сентябрь			
	Своевременное заключение договоров с предприятиями на прохождение обучающимися техникума производственных практик	Зам. по УПР, мастера п/о	В течение года			
	Контроль за составлением графиков консультаций и посещения баз практики руководителями от техникума	Зам. по УПР	Сентябрь			
	Контроль за прохождением обучающимися производственных практик, проведение собраний по выходу на практику и конференций по итогам, подготовка приказов	Зам. по УПР, мастера п/о	В течение года			
	Составление графика индивидуального обучения вождению тракторов и автомобилей	Зам. по УПР	В течение года			
	Участие в олимпиадах профессионального мастерства различного уровня среди профессиональных учреждений Волгоградской области:	Зам. по УПР, мастера п/о	По плану работы Совета директоров			
	Организация внутритехникумовских олимпиад профессионального мастерства среди студентов техникума	Зам. по УПР, мастера п/о	В течение года			
	Развитие социального партнерства с предприятиями и организациями	Зам. по УПР, старший мастер	В течение года			
	Руководство Советом по трудоустройству	Зам. по УПР	В течение года			
	Посещение и контроль учебной и производственной практик	Зам. по УПР	В течение года			
	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача документации, подготовка проектов приказов	Зам. по УПР, мастера п/о	В течение года			
	Организация курсов для получения дополнительных рабочих профессий студентами техникума	Зам. по УПР	В течение года			

IV. План работы службы содействия трудоустройству выпускников

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
1. Организация сотрудничества с предприятиями и						

организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников техникума						
1.	Заключение договоров с предприятиями на подготовку специалистов	Зам. по УПР	В течение года			
2	Заключение соглашений с социальными партнерами о сотрудничестве	Зам. по УПР	В течение года			
3	Изучение заявок работодателей	Зам. по УПР	В течение года			
4	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов профессионального мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов по графику	Зам. по УПР	В течение года			
5	Организация встреч с Работодателей со студентами по вопросу пропаганды значимости выбранной специальности, перспективах развития отрасли и профессионального роста выпускников по окончании техникума	Зам. по УПР	В течение года			
2. Организация информационной, консультативной, профориентационной поддержки выпускников.						
1	Анализ деятельности ЦСТ и составление плана работы на учебный год.	Зам. по УПР	сентябрь			
2	Обновление страницы ЦСТ на портале техникума	Зам. по УПР	сентябрь			
3	Прогноз трудоустройства.	Зам. по УПР				
4	Информационное обеспечение выпускников по вакансиям: - ярмарка вакансий - встречи с работодателей - презентация предприятий	Зам. по УПР	Октябрь			
5	Работа с обучающимися в целях повышения их конкурентно способности на рынке труда: - анкетирование студентов; - тренинги по поиску работы; - помощь в составлении резюме выпускников.	Зам. по УПР	Октябрь, ноябрь, апрель			

6	Организация профориентационной работы	Зам. по УПР	В течение года			
3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения.						
1	Сотрудничество с Центром занятости	Зам. по УПР	В течение года			
2	Встреча с представителями Центра занятости населения города	Зам. по УПР	май			
4. Мониторинг занятости выпускников и анализ требований работодателей к компетенциям подготавливаемых кадров						
1	Изучение рынка труда	Зам. по УПР	В течение года			
2	Ведение базы данных по вакансиям, анализ	Зам. по УПР	В течение года			
3	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников.	Зам. по УПР	В течение года			
4	Анализ индивидуальных перспективных планов развития выпускника	Зам. по УПР	Июнь			
5	Проведение мониторингов по адаптации на рабочем месте и закрепляемости выпускников	Зам. по УПР	Июнь			
6	Мониторинг трудоустройства выпускников в соответствии с полученной квалификацией.	Зам. по УПР	Июнь			

V. Воспитательная работа

Цель: личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;
- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;
- формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности;
- патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;
- формирование социальной активности в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные и исполнители	Отметка о выполнении	Причина не выполнения	Форма отчетности (фото отчет, размещение информации на сайте, инф. стенде)
Модуль «Кураторство и поддержка»						
1.	Деятельность по созданию и развитию	В течение года	Классные руководители,			

	коллектива учебной группы, по обнаружению и разрешению проблем, обучающихся		мастера производственного обучения			
2.	Оказания помощи им в становлении субъектной позиции, реализации механизмов самоуправления, также это деятельность по организации взаимодействия педагогов с родителями студентов, выработки стратегии взаимодействия в проблемных ситуациях, привлечения внутренних и внешних воспитательных ресурсов					
3.	Реализация программ: - адаптация студентов-первокурсников к новым условиям обучения; - социализация детей-сирот и детей с ОВЗ; - сопровождение выпускника при выстраивании индивидуальной траектории трудоустройства, - программы по профилактике правонарушений, по развитию творческого потенциала обучающихся					
4.	Проведение тренингов, анкетировании, тестирований и других мероприятий психологом					
5.	Работа в группе социальных партнеров					
6.	Взаимодействие классных руководителей учебной группы с преподавателями, работающими в учебной группе, по вопросам успешности освоения обучающимися образовательной программы					
7.	Посещение учебных занятий, зачетов и экзаменов с целью контроля качества усвоения обучающимися образовательной программы					

Модуль «Учебное занятие»						
1.	Проявление активной жизненной позицию и высокой мотивации обучения	В течение года	Заведующий учебной частью, Классные руководители, мастера производственного обучения			
2.	Снижение показателей пропусков занятий без уважительной причины					
3.	Побуждение студентов соблюдать на учебном занятии общепринятые нормы поведения, правила общения					
4.	Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на учебных занятиях явлений, организация их работы с получаемой на занятии социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания студентами своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;					
5.	Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в аудитории					
6.	Применение на занятии интерактивных форм работы с обучающимися: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию студентов; дискуссий, которые дают им возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые					

	учат студентов командной работе и взаимодействию с другими обучающимися.					
Модуль «Ключевые дела»						
1.	На уровне региона, района: - участие в региональных конкурсах Ворлдскиллс Россия; - участие в проектах «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России», «Мы вместе»; - участие в областной олимпиаде профмастерства; - участие в конкурсах профессиональной направленности; - участие во всероссийских и региональных событиях культурологической направленности; - и др.	в течение года	Зам. директора по УПР Методист Руководитель физвоспитания Преподаватель-организатор ОБЖ Социальный педагог Психолог Классный руководитель Мастер п/о			
2.	*На уровне образовательной организации:* - конкурс индивидуальных проектов; - конкурс курсовых работ; - участие в демонстрационном экзамене; - проведение предметных недель и декад; - олимпиады по профессиям, учебным дисциплинам; - участие во всероссийских акциях, посвященных Дню Победы; - традиционные мероприятия; - работа волонтерского движения; - работа кружков, спортивных секций; - работа молодежных объединений; - фотоконкурсы; - районные и областные мероприятия; - и др.					
3.	*На уровне учебных групп одной*					

	профессии, специальности или укрупненной группы профессий, специальностей внутри образовательной организации: - экскурсии в образовательные организации; - встречи с работодателями; - работа на базе профессиональных мастерских в рамках целевой модели наставничества; - встречи с ветеранами профессии, представителями трудовых династий; - конкурс декоративно-прикладного творчества; - предметные декады, недели по профессиям - тематические классные часы; - социальные инициативы студентов, в том числе подготовка традиционным праздничным мероприятиям; - и др.					
4.	*На уровне учебной группы:* - классные часы; - походы, экскурсии; - экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием края; - посещение театральных спектаклей, концертов; - наблюдение за взаимоотношениями обучающихся в учебной группе, создание благоприятного психологического климата; - кинолектории профессиональной направленности и др.					
5.	*На индивидуальном уровне с обучающимся:* - занятия в профилактических мероприятиях;					

	- анализ материалов учебных достижений в портфолио обучающегося; - проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом (при необходимости) по вопросам толерантности, нравственного выбора и социального поведения. - посещение обучающегося по месту жительства и др.					
Модуль «Взаимодействие с родителями»						
1.	Родительские лектории для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	в течение года	Социальный педагог Психолог Классный руководитель Мастер п/о			
2.	Родительские собрания, посвященные вопросам организации обучения и результатов освоения обучающимися образовательной программы					
3.	Проведение опросов и анкетирования родителей по выявлению удовлетворенностью условиями образовательного процесса					
4.	Совместные коллективные творческие дела					
5.	Экскурсии, походы, поездки и др.					
6.	Вовлечение родителей в проведение мероприятий					
7.	Проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий					
8.	Проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом по вопросам социальной адаптации обучающегося					

Модуль «Правовое сознание»						
1.	*На уровне региона, района:* - участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям; - участие в мероприятиях отряда охраны правопорядка; - участие в акциях, митингах, Всероссийских акциях; - участие в муниципальных мероприятиях; - участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО; - муниципальная спартакиада; - участие в экологических акциях и субботниках; - участие в спортивных соревнованиях и спортивных праздниках.	в течение года	Руководитель физвоспитания Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители			
2.	*На уровне образовательной организации:* - участие в профилактических беседах, тренингах, круглых столах, тестировании, анкетировании и др; - участие в конкурсах плакатов/стенгазет, презентаций, посвященных государственным праздникам, памятным датам и отмечаемым событиям; - участие в месячниках; профилактических мероприятиях; - работа спортивных секций; - участие в спортивных соревнования, спартакиада; - реализация программы по профилактике правонарушений на уровне учебной группы;					

	- формирование выборного актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы; - благоустройство, оформление, озеленение учебных аудиторий; - классные часы с дискуссиями о патриотических, семейных ценностях, диспутами о социальных проблемах молодежи и семьи, в том числе направленные на предупреждение асоциальных явлений, о правилах безопасности на дорогах, о раздельном сборе мусора, безопасности в быту, о вредных привычках, здоровом питании и др.					
3.	*На индивидуальном уровне с обучающимся:* - наблюдение классного руководителя за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия; - создание благоприятных условий для приобретения обучающимся опыта осуществления социально значимых дел; - индивидуальные беседы классного руководителя с обучающимся по формированию здорового образа жизни и экологической культуры личности; - проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом (при необходимости) по вопросам социальной адаптации в студенческой среде, в профессиональном окружении.					
Модуль						

«Студенческое самоуправление»						
1.	Работа старост групп в Совете студентов	в течение года	Классные руководители Социальный педагог			
2.	Взаимодействие Совета студенческого самоуправления с социальными партнерами					
3.	Участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся процесса обучения					
4.	Работа Совета студентов, проведение анкетирования и опросов обучающихся по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса					
5.	Участие Совета студенческого самоуправления в работе совета профилактики					
6.	Работа Совета студентов по организации и участию в акциях, проектах различного уровня					
7.	Внедрение института наставничества					
8.	Проведение Дня самоуправления					
Модуль «Профориентация и развитие карьеры»						
1.	*На уровне региона, района:* - участие в областных конкурсах профмастерства, в чемпионате WorldSkills, - участие в профориентационных мероприятиях, акциях, выставках, ярмарках и др.	в течение года	Мастера производственного обучения Зам. по УПР			
2.	*На уровне образовательной организации:*	в течение года	Зам. по УПР Классные руководители,			

	- проведение профессиональных декад; - проведение встреч с выпускниками, работодателями, представителями предприятий; - организация круглых столов, проведение тематических бесед, тренингов, проведение тестирования.		мастера производственного обучения			
3.	<u>на уровне учебной группы:</u> - организация экскурсий на предприятия; - проведение тематических классных часов.	в течение года	Классные руководители, мастера производственного обучения			
Модуль «Наставничество и волонтерство»						
1.	Социально-значимая деятельность по направлениям: просветительская деятельность, экологическое направление, шефская и благотворительная деятельность, социальное направление, организационное направление, патриотическое направление, пропаганда здорового образа жизни, спортивное направление, краеведческая, историко-просветительская деятельность, персональное сопровождение в образовательном пространстве обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ	в течение года	Классные руководители, мастера производственного обучения			
2.	Создание условий для освоения обучающимися основных социальных навыков, практических умений в области социальных отношений					
3.	Популяризация идей волонтёрства (добровольчества) в гражданско-патриотическом воспитании,					

	культурно-творческое воспитание, спортивное и здоровье сберегающее воспитание, экологическое воспитание.					
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»						
1.	Размещение на стенах техникума регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; рисунков определенного художественного стиля, знакомящего обучающихся с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в техникуме	в течение года	Классные руководители, мастера производственного обучения			
2.	Озеленение территории техникума, разбивка клумб					
3.	Благоустройство кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе с обучающимися, позволяющее обучающимся проявить свои фантазию и творческие способности.					
Модуль «Цифровая среда»						
1.	*На уровне региона, района, города:* - участие во Всероссийских, областных, районных конкурсах презентаций; конкурсов интерактивных плакатов и др.; - участие в акциях «Интернет.	в течение года	Классные руководители, мастера производственного обучения			

	Территория безопасности»					
2.	*На уровне образовательной организации:* - проведение конкурсов презентаций, защита проектов; - проведение мероприятий в рамках профилактических мероприятий на тему: «Безопасный интернет»					
3.	*На уровне учебной группы*: - проведение мероприятий с целью формирования стремления к реализации сетевой активности, обеспечивающей конструктивный цифровой след, предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в цифровом пространстве.					

VI. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев с обучающимися

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
1	Обеспечение своевременного и правильного расследования и учета	Постоянно	Инженер по ТБ			

	несчастных случаев, происшедших с обучающимися с учетом изменений требований раздела «Охрана труда» в новой редакции ТК РФ от 14.07.2022г.					
2	Организация профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросу соблюдения правил поведения	Октябрь, март	Классные руководители			
3	Принятие исчерпывающих мер по обеспечению безопасных условий проживания студентов в общежитии	Постоянно	Администрация, комендант, воспитатели			
4	Беседы с врачом-наркологом и сотрудниками наркоконтроля по теме «Распространения и употребления алкогольной продукции, курительных смесей»	Ноябрь, апрель	Классные руководители			
5	Беседы с обучающимися по вопросу недопущения проноса в техникум колющих, режущих, огнестрельных, взрывоопасных, горючих, токсических предметов в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников	Октябрь	Классные руководители			
6	Обучение работников техникума по охране труда на основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 24 декабря 2021 г. № 2464 О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА	По графику	Инженер по ТБ			
7	Проведение инструктажей по охране труда	По графику	Инженер по ТБ			
8	Беседы по предупреждению детского травматизма на объектах железнодорожного транспорта и	Ноябрь	Классные руководители			

	дорожно-транспортного травматизма					
9	Беседы по предупреждению травматизма на водных объектах	Июнь	Классные руководители			
10	Дополнительные инструктажи по пожарной безопасности и электробезопасности	Постоянно	Инженер по ТБ			
11	Организация и проведение региональной олимпиады по дисциплине «Охране труда » среди обучающихся СПО Волгоградской области	Февраль –апрель 2023г	Преподаватель дисциплины «Охрана труда»			
12	Организация занятий по оказанию первой доврачебной помощи (с приглашением медицинских работников)					
13	Организация и проведение студенческих чтений, конкурсов, рефератов на темы: «Вредные привычки- медленное самоубийство», Алгоритмы безопасности при ЧС», «Электробезопасноть в помещении и дома»		Классные руководители			
14	Проведение тематических классных часов по темам: «Суицид», «Наркомания», «ВИЧ», «Антитеррор»	ежемесячно	Классные руководители			

VII. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проов	Ответственный исполнитель

		е д е н и я	
1	Прилегающая территория: - озеленение прилегающей территории; - подрезка кустов, вывоз веток; - покос травы; - частичный ремонт ограждения.	в т е ч е н и е г о д а	Заведующий хозяйством
2	Корпус теоретических занятий: - косметический ремонт учебных кабинетов; - косметический ремонт коридоров и санузлов; - промывка системы отопления; - замена/ремонт неисправных светильников; - частичный ремонт системы холодного водоснабжения. - замена пришедших в негодность радиаторов отопления (2 шт.)	в т е ч е н и е г о д а	Заведующий хозяйством
3	Общественно-бытовой корпус: - установка дополнительных камер видеонаблюдения; - косметический ремонт холла; - покраска торцевых стен спортзала; - замена шкафа пожарного крана; - промывка системы отопления; - замена/ремонт неисправных светильников;	в т е ч е	Заведующий хозяйством

	- частичный ремонт кровли; - замена лопнувших стеклопакетов; - замена крышки люка чердака; - ремонт бетонного козырька центрального входа.	н и е г о д а	
4	Столовая: - замена неисправных светильников; - замена неисправных конфорок, ТЭНов электроплиты; - ремонт/замена эл.рубильников, автоматов; - замена шкафа пожарного крана; - ремонт варочного котла.	в т е ч е н и е г о д а	Заведующий хозяйством
5	Общежитие: - косметический ремонт комнат; - косметический ремонт коридоров, лестничных маршей; - промывка системы отопления; - ремонт узла учета ХВС; - замена/ремонт неисправных светильников, розеток; - замена неисправных камер видеонаблюдения; - частичная замена магистрали и отводов ХВС; - частичный ремонт кровли; - замена разбитых стекол оконных проемов комнат.	в т е ч е н и е г о д а	Заведующий хозяйством
6	Блок мастерских: - частичный ремонт кровли; - замена стендов ОТ и ТБ; - установка дополнительных светильников; - обеспечение обучающихся спецодеждой, обувью, очками, масками и другими средствами индивидуальной защиты.	в т е ч е н и е г	Заведующий хозяйством

		о д а	
7	Ревизия сельскохозяйственной техники с последующим капитальным ремонтом (по отдельному плану)	в т е ч е н и е г о д а	Механик

Заместитель директора по УПР	С.В. Васильев
Старший мастер	И.В. Боков
Заведующий учебной частью	И.А. Евстропова
Методист	В.С. Парамонова
Заведующий хозяйством	С.П. Туголуков