



Утверждаю

Директор ГБПОУ «Урюпинский
агропромышленный техникум»

А.М. Макаров А.М. Макаров

«01» сентября 2024 года

ПЛАН РАБОТЫ

центра трудоустройства и связи с выпускниками
ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»
на 2024-2025 учебный год.

Урюпинск, 2024

Содержание.

1. Задачи центра трудоустройства и связи с выпускниками ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»;
2. План заседаний центра трудоустройства и связи с выпускниками ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»;
3. План мероприятий центра трудоустройства и связи с выпускниками ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум».

Задачи центра на 2024 – 2025 учебный год

Основным направлением деятельности центра в 2024-2025 учебном году является оказание содействия временной занятости студентов и трудоустройству выпускников, формирование банка данных вакансий, дальнейшее развитие социального партнерства с предприятиями по повышению качества подготовки специалистов по трудоустройству студентов и выпускников техникума и адаптации их к рынку труда.

Работа по трудоустройству выпускников проводится по направлениям:
-информационное обеспечение: мониторинг рынка труда, ознакомление студентов и выпускников с рынком труда, содействие в решении вопросов трудоустройства; информирование обучающихся об имеющихся вакансиях, психологическая подготовка к работе;

-социальное партнерство с органами местного самоуправления, службой занятости, работодателями, взаимодействие с городским центром занятости населения (запрос вакансий, проведение встреч и пр.);

-содействие трудоустройству студентов и выпускников: формирование базы данных выпускников; формирование реестров предприятий и организаций, сотрудничающих с техникумом, организация консультаций по вопросам трудоустройства и продвижения студентов на рынке труда.

Исходя из выше перечисленного, задачами центра трудоустройства и связи с выпускниками являются:

1. Непосредственная деятельность по трудоустройству. Организация стажировок и практик, временная занятость, трудоустройство по окончании техникума.

2. Предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда. Создание информационной системы, обеспечивающей выпускников и работодателей данными о рынке труда и рынке образовательных услуг.

3. Переподготовка и дополнительное профессиональное обучение не занятых выпускников. Организация дополнительных курсов в рамках существующих в техникуме учебных программ.

4. Стратегические задачи по содействию трудоустройству. Работа с предприятиями и работодателями, анализ спроса на специалистов, прогноз развития ситуации. Взаимодействие с органами власти, общественными организациями, определение стратегических ориентиров подготовки специалистов техникума

2. План заседаний центра

№п/п	Дата	Наименование мероприятий	Ф.И.О. ответственного лица
1.	Сентябрь	Заседание ЦСТ по теме «Направления деятельности центра трудоустройства и связи с выпускниками на 2024-2025 учебный год».	Павлов П.С.
2.	Январь	Заседание ЦСТ по темам: - подведение итогов работы центра трудоустройства и связи с выпускниками за сентябрь-декабрь 2024года; -реализация плана мероприятий, запланированных в 1-2 кварталах 2025 года.	Павлов П.С.
3.	Июнь	Заседание ЦСТ по темам: - подведение итогов работы центра трудоустройства и связи с выпускниками за 2024-2025 учебный год; -планирование работы на 2024-2025 учебный год.	Павлов П.С.

3. План мероприятий центра

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
1	Изучение рынка труда	Фастунова Е.А.	В течение года			
2	Ведение базы данных по вакансиям, анализ	Фастунова Е.А.	В течение года			
3	Сотрудничество с Центром занятости	Павлов П.С.	В течение года			
4	Заключение договоров с предприятиями на подготовку специалистов	Павлов П.С.	В течение года			
5	Заключение соглашений с социальными партнерами о сотрудничестве	Павлов П.С.				
6	Изучение заявок работодателей	Павлов П.С.	В течение года			
7	Информационное обеспечение выпускников по вакансиям: - ярмарка вакансий - встречи с работодателями - презентация предприятий	Фастунова Е.А.	ноябрь			
8	Организация профориентационной работы	Павлов П.С.	май			
9	Работа с обучающимися в целях повышения их конкурентно способности на рынке труда: - анкетирование студентов - тренинги по поиску работы - помощь в составлении резюме выпускников	Фастунова Е.А.	Октябрь, ноябрь, апрель			
10	Рекламно-информационная работа	Фастунова Е.А.	В течение года			
11	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников.	Фастунова Е.А.	В течение года			
12	Размещение материалов деятельности ЦСТ на сайте техникума	Фастунова Е.А.	В течение года по результатам			

			мероприятий			
13	Предоставление данных в КЦСТВ (Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников)	Фастунова Е.А.	Согласно плану КЦСТВ			
14	Анализ индивидуальных перспективных планов развития выпускника	Фастунова Е.А.	июнь			
15	Встречи с работодателями по вопросу организации практико-ориентированного (дualного) обучения. (АО «Урюпинский крановый завод; ИП Романченко И.В.)	Павлов П.С.	Октябрь, февраль			