

ОДОБРЕН
Педагогическим советом
протокол № 47
от «28» августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Урюпинский
агропромышленный техникум»
Макаров А.М.
2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Урюпинский агропромышленный техникум»
на 2025-2026 учебный год

Урюпинск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Основные направления деятельности техникума на 2025-2026 учебный год	3
I. Организационно-правовая и управленческая деятельность	
1.1. План Педагогических советов	6
1.2. План работы Совета техникума	7
1.3. План внутритехникумовского контроля	10
II. Учебная и учебно-методическая деятельность	
2.1. Учебная деятельность	11
2.2. Учебно-методическая деятельность	12
2.3. Инструктивно-методические совещания предметно-цикловых комиссий	14
III. Учебно-производственная деятельность	16
IV. План работы службы содействия трудоустройству выпускников	17
V. Воспитательная деятельность	18
VI. Укрепление материально-технической базы	26

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные направления деятельности:

- реализация образовательных программ в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и работодателей;
- развитие профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- развитие системы наставничества;
- организация профориентационной работы, повышение престижа среднего профессионального образования;
- обеспечение доступности профессионального образования для различных категорий населения;
- развитие механизмов оценки качества квалификации выпускников, в том числе путем внедрения демонстрационного экзамена;
- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, ресурсным центром по вопросам проведения практик, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- сохранение контингента студентов;
- информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- систематическое повышение квалификации работников техникума;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение и обновление библиотечного фонда.

Цель:

- модернизация деятельности профессиональной образовательной организации, обеспечивающей доступную для различных категорий населения современную качественную подготовку квалифицированных кадров в соответствии с требованиями социально-экономического развития Волгоградской области и создание условий для реализации образовательной деятельности техникума, обеспечивающих подготовку профессионально-компетентного специалиста.

Задачи:

- совершенствование качества процесса обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников;
- совершенствование качества воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся;
- повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с требованиями модернизируемой системы профессионального образования;
- обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями;
- совершенствование материально-технической базы профессиональной образовательной организации в соответствии с современными тенденциями развития системы профессионального образования;
- использование механизма демонстрационного экзамена при проведении итоговой аттестации;
- развитие системы наставничества;
- участие в проекте «Профессионалитет»;
- развитие сотрудничества техникума с предприятиями-партнерами в области подготовки кадров;
- развивать сайт техникума: оперативно размещать информацию, повысив открытость образовательного процесса;
- совершенствовать работу службы содействия трудоустройству выпускников техникума, разработать программу содействия занятости и трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников;
- обеспечение условий комплексной безопасности профессиональной образовательной организации;
- совершенствование управления финансовыми ресурсами, обеспечивающими реализацию программ развития.

Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	Общее собрание	По мере необходимости
2.	Заседания Совета техникума	Ежемесячно
3.	Заседания педагогического совета	1 раз в два месяца
4.	Заседания цикловых комиссий	Ежемесячно (1-й четверг)
5.	Совет по профилактике правонарушений	1 раз в два месяца
6.	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно
7.	Совет старост	Ежемесячно

1. План Педагогических советов

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
1	Стратегия развития ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» на 2025-2026 учебный год в условиях модернизации российского образования. 1. Цели и задачи на новый учебный год. Реализация основных направлений воспитательной деятельности в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум». Задачи педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год 2. Итоги работы приемной комиссии. О состоянии профориентационной работы с абитуриентами. 3. Тарификация преподавателей на 2025-2026 учебный год. 4. Инструктаж по охране труда, антитеррору, электро- и пожарной безопасности. 5. Утверждение плана работы техникума.	Директор, зам.директора по УПР, зав. учебной части, Советник по воспитанию, секретарь приёмной комиссии, специалист по охране труда	28.08.2025, каб.№2			
2	«Адаптация первокурсников. Инновационные образовательные технологии в работе преподавателя». 1. Социально-психологический портрет студентов 1-го курса техникума. Адаптация первокурсников к проживанию в общежитии. 2. Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися. 3. Анализ своевременного и качественного заполнения учебной документации. 4. Утверждение программ ГИА. 5. Меры по обеспечению антитеррористической защищенности. 6. Организационные вопросы.	Зам.директора, психолог, соц. педагог, зав. учебной частью, ответственный за антитеррористическую защищенность	24.10.2025, каб.№ 2			
3	«Анализ итогов работы техникума за 1 семестр». 1. Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за 1 семестр и задачи на 2 семестр 2025-2026 учебного года 2. Организационные вопросы.	Директор, зам.директора, зав. учебной частью, зам. по УПР, Кл.руководители	26.12.2025, каб. № 2			
4	1. Методы профориентационной работы, утверждение правил приема на 2025 год. 2. Организация практик. 3. Организационные вопросы.	Зав. учебной частью, зам. по УПР	27.02.2025, каб.№ 2			
5	«Формирование эффективной образовательной среды, обеспечивающей повышение качества подготовки выпускников техникума» 1. Допуск обучающихся к ГИА.	Зав. учебной частью, зам. по УПР	24.04.2025, каб.№3			

	2. Оценка достижений студентов в условиях производственной практики. 3. Взаимодействие образовательного учреждения с предприятиями социальными партнерами в рамках учебно- производственной и инновационной деятельности по организации учебных и производственных практик, повышению качества практической подготовки студентов.					
7	Итоги образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год. 1. Отчеты председателей ГЭК. 2. Оценка качества профессиональной подготовки обучающихся в формате демонстрационного экзамена. 3. Об основных итогах учебно-методической и воспитательной работы 2025-2026 учебного года. Задачи и перспективы развития техникума на 2025-2026 уч. г. 4. Об итогах работы ПЦК. 5. Предварительные результаты трудоустройства выпускников техникума 2026 г.	Директор, председатели ГЭК, зам. по УПР, зам.директора, зав. учебной частью, советник по воспитанию, председатели ПЦК	27.06.2025, каб.№10			

Примечание:

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

- 1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;*
- 2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;*
- 3. О выполнении решений педсовета;*
- 4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;*
- 5. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.*
- 6. Педагогические советы по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся; допуск к промежуточной аттестации) проводятся вне плана.*

1.2. План Совета техникума

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме. О выполнении Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников учебного учреждения.	сентябрь
2.	О соблюдении санитарно-гигиенического режима учебного корпуса и общежития. Обновление и пополнение фонда учебной, методической и другой литературой. Списание устаревшей, ветхой и утерянной читателями литературы. Составления для утверждения графика отпусков работников техникума на 2026 год.	октябрь
3.	Итоги работы учебного хозяйства и планы на 2026 год.	ноябрь
4.	Итоги финансового года.	декабрь
5.	Обсуждение результатов мониторинга качества образования за I семестр 2025-2026 учебного года. Результаты воспитательной работы за I семестр 2025-2026 учебного года.	январь
6.	Анализ состояния здоровья обучающихся. Анализ состояния материально-технической база техникума и утверждение плана ремонтных работ.	февраль
7.	Анализ воспитательной работы общежития. Отчет о системе работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без опеки родителей, а также обучающимися состоящими на различных профилактических учетах.	апрель
8.	Подготовка учебного заведения к новому 2026/2027 учебному году. Результаты проверки санитарно-технического состояния учебных корпусов и общежития к новому учебному году. Состояние охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме.	июнь

1.3. План внутритехникумовского контроля

Внутритехникумовский контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» и объектами управления.

Цель внутритехникумовского контроля:

- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи внутритехникумовского контроля:

- учёт и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности техникума;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;

- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов техникума;
- формирование принципов мотивации педагогических работников техникума на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля: ¼ ТК - тематический контроль (одно направление деятельности) ¼ КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности) ¼ ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение) ¼ ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки
1.	Готовность техникума к новому учебному году	ФК	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий	Директор, зам. директора, Зам. по УПР, Зав. уч. частью Зав. хозяйством	Август
2.	Проверка учебно-планирующей документации	ФК	1. Рабочие учебные планы. 2. Рабочие программы. 3. Календарно-тематические планы. 4. Расписание занятий. 5. Журналы учета теоретического и модульного обучения.	Директор, зав. уч. частью, советник по воспитанию	Сентябрь, январь,
3.	Контроль за: - организацией питания обучающихся; - организацией работы библиотеки; - состоянием воспитательной работы в общежитии.	ФК	1. Организация питания обучающихся, журналы питания. 2. План работы библиотеки. 3. Планирование студенческого самоуправления – студсовета, совета общежития. 4. Воспитательная работа в общежитии.	Директор, зам. директора, гл. бухгалтер, соц. педагог, советник по воспитанию	Октябрь, декабрь, март, июнь
4.	Мониторинг успеваемости обучающихся	ТК	1. Входной контроль. 2. Промежуточная аттестация. 3. Анализ причин неуспеваемости.	Зав. учебной частью	Сентябрь, январь, июнь
5.	Контроль работы цикловых комиссий	ФК	Планы работы цикловых комиссий. Планы работы кабинетов, лабораторий, мастерских	Методист, зав. учебной частью	Сентябрь
6.	Работа классных руководителей	ПК	1. Планы работы классных руководителей. 2. Внеклассные мероприятия.	Советник по воспитанию	В течение года
7.	Журналы учета теоретического и производственного обучения	ФК	1. Выполнение требований по единому ведению учебной документации.	Зав. учебной частью	Ежемесячно

			2.Соответствие учебной документации учебным планам и учебным программам.		
8.	Взаимопосещение занятий преподавателями, мастерами п/о техникума	ФК	1.Соблюдение графика взаимопосещений. 2.Глубина анализа занятий.	Методист, зав.учебной частью	В течение года
9.	Учебная и производственная практика	ТК	Выполнения перечня учено-практических работ, качество их выполнения	Зам.по УПР	Ежемесячно
10.	Учебно-методическая работа преподавателей, мастеров п/о	ПК	1. Проведение открытых занятий. 2. Качество подготовки и проведения предметных недель. 3. Издательская деятельность.	Методист, зав. уч. частью	1 раз в квартал
11.	Спортивно-массовая работа	ТК	Проведение занятий физкультуры, спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ	Директор, зам.директора, зав. учебной частью	Декабрь, июнь
12.	Санитарное состояние помещений	ТК	Определение качества уборки помещений техникума, соблюдение температурного режима	Директор, зам.директора, зав.хозяйством, мед.работник	В течение года
13.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	ТК	1.Условия проведения лабораторных работ. 2.Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	Ответственный за ТБ и охрану труда	В течение года

II. Учебная и учебно-методическая деятельность
2.1. Учебная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
1.	Составление графика учебного процесса на 2025-2026 уч. год	август	Зав. учебной частью			
2.	Распределение педагогической нагрузки, подготовка приказа о тарификации преподавателей	август	Зав. учебной частью			
3.	Подготовка приказа о составе ЦК и председателей ЦК	первая декада сентября	Зав. учебной частью			
4.	Подготовка приказа о распределении групп и назначении классных руководителей и мастеров п/о	август	Зав. учебной частью			
5.	Оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек студентам нового набора	сентябрь	Зав. учебной частью			
6.	Составление расписания учебных занятий на: - 1 семестр - 2 семестр	до 31.08.25 до 11.01.26	Диспетчер ОУ			
7.	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - учебных журналов; - планов-дневников классных руководителей.	сентябрь	Диспетчер ОУ			
8.	Составление расписания индивидуальных графиков обучения	первая декада сентября	Диспетчер ОУ			
9.	Сбор информации для предоставления отчета СПО-1	октябрь	Диспетчер ОУ			
10.	Подготовка документации для проведения демонстрационного экзамена	ноябрь- декабрь	Зав. учебной частью			
11.	Подготовка сводных (семестровых) ведомостей	декабрь июнь	Диспетчер ОУ			
12.	Подготовка государственного задания на 2026, плановые 2027,2028 годы	декабрь	Зав. учебной частью			
13.	Подготовка и организация ГИА: - утверждение программы ГИА; - издание приказа по составу ГЭК	декабрь	Зам. по УПР			
14.	Инструктивно-методическое совещание по проведению государственной итоговой аттестации	апрель	Зав. учебной частью			

2.2. Учебно-методическая деятельность

Цель:

¾ управление совершенствованием качества образовательного процесса

¾ повышение эффективности и качества образовательного процесса

Направления работы методического совета:

¾ комплексное учебно-методическое обеспечение и научно-методическое сопровождение образовательного процесса, обеспечивающее повышение качества освоения обучающимися профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

¾ организационное;

¾ повышение квалификации педагогических работников;

¾ информационное;

¾ экспертно – оценочное;

¾ анализ результативности и определение перспектив методической работы.

Основные задачи:

1. Информирование кадров о последних достижениях педагогической науки и практики.

2. Создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в техникуме, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок.

3. Выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта.

4. Оказание помощи педагогическим работникам при прохождении аттестации.

5. Внедрение в учебный процесс элементов системы менеджмента качества.

6. Оказание методической помощи преподавателям техникума в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
1	Разработка, корректировка и совершенствование учебно-методической документации в соответствии с новыми требованиями. Разработка программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Методист, преподаватели, мастера производственного обучения	В течение года			
2	Оказание методической помощи преподавателям и мастерам п/о в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемых дисциплин, МДК	Зав. учебной частью, методист	В течение года			

3	Координирование работы председателей ПЦК и оказание им методической помощи	Зав. учебной частью, методист	В течение года			
4	Оказание методической помощи преподавателям при выборе методик и планировании открытых занятий	Методист, председатели ПЦК	В течение года			
5	Сотрудничество с Волгоградской академией последипломного образования	Зав. учебной частью	В течение года			
6	Разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и др.	Зав. учебной частью, методист	В течение года			
7	Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказание методической помощи	Зав. учебной частью, методист	В течение года			
8	Организация взаимопосещений занятий с целью изучения опыта преподавания, его анализа и обобщения	Зав. учебной частью, методист, председатели ПЦК	В течение года			
9	Проведение заседаний методического совета	Зав. учебной частью, члены методического совета, методист	В течение года (1 раз в 2 месяца)			
10	Создание электронной модели учебно-методических материалов по профессиям	Преподаватели, мастера производственного обучения	В течение года			
11	Информационное сопровождение сайта ГБПОУ "Урюпинский агропромышленный техникум"	Ответственный за сайт	В течение года			
12	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах регионального, всероссийского и международного уровней и о конкурсах, проводимых педагогическими сетевыми сообществами	Зав. учебной частью, методист	В течение года			
13	Создание на официальном сайте техникума каталога электронных учебно-методических ресурсов (учебных пособий, учебно-методических рекомендаций по учебным дисциплинам, профессиональным модулям)	Преподаватели, мастера производственного обучения	В течение года			
16	Прохождение мастерами п/о стажировки на предприятиях	Зам. директора по УПР	В течение года			

17	Организация работы кружков и секций	Преподаватели, мастера производственного обучения	Заседание 1 раз в месяц			
18	Проведение внутртехникумовских олимпиад и конкурсов, участие студентов и преподавателей в международных, всероссийских, региональных конкурсах и олимпиадах	Методист, преподаватели, мастера производственного обучения	В течение года			
19	Проведение методического семинара «Успешность открытого занятия в системе СПО»	Методист, преподаватели, мастера производственного обучения	Октябрь			
20	Проведение Круглого стола «Применение современных педагогических технологий в системе СПО»	Методист, преподаватели, мастера производственного обучения	Январь			

2.3. Инструктивно-методические совещания предметно-цикловых комиссий

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
1	Обсуждение и согласование плана работы ПЦК на 2025-2026 учебный год. Организация учебно-воспитательного процесса в рамках адаптационного периода. Рабочая программа воспитания по профессии, специальности и календарный план воспитательной работы. Организация внутреннего контроля (ВК) и взаимоконтроля. Утверждение тем курсовых работ и закрепление руководителей. Утверждение тем индивидуальных проектов (для дисциплин общеобразовательного цикла). Разработка и корректировка тематики и содержания курсовых работ и практических занятий. Разработка КИМ, КОС по дисциплинам, МДК. Согласование перспективно-тематических планов и учебных программ.	Председатели ПЦК	Сентябрь			
2	Разработка и корректировка методических рекомендаций по подготовке	Председатели	Октябрь			

	студентов к проведению текущего контроля. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания контрольно-измерительных материалов, контрольных и зачетных работ). Согласование графиков консультаций и графика проведения открытых занятий. Согласование и утверждение графика проведения региональных мероприятий на базе техникума, конкурсов, предметных недель, олимпиад. Анализ результатов педагогических срезов по общеобразовательным предметам в группах 1–х курсов.	ПЦК				
3	Анализ посещаемости занятий обучающимися. Планирование деятельности членов ПЦК по ликвидации пробелов знаний у обучающихся. О посещении, взаимопосещении занятий педагогических работников.	Председатели ПЦК	Ноябрь			
4	Анализ работы педагогов по внедрению в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий. Согласование методических рекомендаций по подготовке обучающихся к конкурсам профессионального мастерства.	Председатели ПЦК	Февраль			
5	Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов для промежуточной аттестации. Реализация программы воспитательной работы. Оценка деятельности педагогического коллектива по разработке и оформлению учебно-методических комплексов.	Председатели ПЦК	Апрель			
6	О подготовке отчетной документации по итогам учебного года.	Председатели ПЦК	Май			

III. Учебно-производственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
1.	Осуществление руководства и контроля за ходом учебных практик	Зам. по УПР	В течение года			
2.	Оформление и своевременное утверждение планов работ учебно-производственных мастерских, рабочих программ, контроль их выполнения	Зам. по УПР, мастера п/о	Сентябрь			
3.	Определение потребности в расходных материалов для проведения учебной практики, составление заявки	Зам. по УПР, мастера п/о	Сентябрь			
4.	Своевременное заключение договоров с предприятиями на прохождение обучающимися техникума производственных практик	Зам. по УПР, мастера п/о	В течение года			
5.	Контроль за составлением графиков консультаций и посещения баз практики руководителями от техникума	Зам. по УПР	Сентябрь			
6.	Контроль за прохождением обучающимися производственных практик, проведение собраний по выходу на практику и конференций по итогам, подготовка приказов	Зам. по УПР, мастера п/о	В течение года			
7.	Составление графика индивидуального обучения вождению тракторов и автомобилей	Зам. по УПР	В течение года			
8.	Участие в олимпиадах профессионального мастерства различного уровня среди профессиональных учреждений Волгоградской области:	Зам. по УПР, мастера п/о	По плану работы Совета директоров			
9.	Организация внутритехникумовских олимпиад профессионального мастерства среди студентов техникума	Зам. по УПР, мастера п/о	В течение года			
10.	Развитие социального партнерства с предприятиями и организациями	Зам. по УПР, старший мастер	В течение года			
11.	Руководство Советом по трудоустройству	Зам. по УПР	В течение года			
12.	Посещение и контроль учебной и производственной практик	Зам. по УПР	В течение года			
13.	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача документации, подготовка проектов приказов	Зам. по УПР, мастера п/о	В течение года			
14.	Организация курсов для получения дополнительных рабочих профессий студентами техникума	Зам. по УПР	В течение года			

IV. План работы службы содействия трудоустройству выпускников

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
1. Организация сотрудничества с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников техникума						
1.	Заключение договоров с предприятиями на подготовку специалистов	Зам. по УПР	В течение года			
2	Заключение соглашений с социальными партнерами о сотрудничестве	Зам. по УПР	В течение года			
3	Изучение заявок работодателей	Зам. по УПР	В течение года			
4	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов профессионального мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов по графику	Зам. по УПР	В течение года			
5	Организация встреч с Работодателями со студентами по вопросу пропаганды значимости выбранной специальности, перспективах развития отрасли и профессионального роста выпускников по окончании техникума	Зам. по УПР	В течение года			
2. Организация информационной, консультативной, профориентационной поддержки выпускников.						
1	Анализ деятельности ЦСТ и составление плана работы на учебный год.	Зам. по УПР	сентябрь			
2	Обновление страницы ЦСТ на портале техникума	Зам. по УПР	сентябрь			
3	Прогноз трудоустройства.	Зам. по УПР				
4	Информационное обеспечение выпускников по вакансиям: - ярмарка вакансий - встречи с работодателями - презентация предприятий	Зам. по УПР	В течении года.			
5	Работа с обучающимися в целях повышения их конкурентно способности на рынке труда: - анкетирование студентов; - тренинги по поиску работы; - помощь в составлении резюме выпускников.	Зам. по УПР	Октябрь, ноябрь, апрель			
6	Организация профориентационной работы	Зам. по УПР	В течение года			
3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения.						
1	Сотрудничество с Центром занятости	Зам. по УПР	В течение года			
2	Встреча с представителями Центра занятости	Зам. по УПР	май			
4. Мониторинг занятости выпускников и анализ требований работодателей к компетенциям подготавливаемых кадров						
1	Изучение рынка труда	Зам. по УПР	В течение года			

2	Ведение базы данных по вакансиям, анализ	Зам. по УПР	В течение года			
3	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников.	Зам. по УПР	В течение года			
5	Проведение мониторингов по адаптации на рабочем месте и закрепляемости выпускников	Зам. по УПР	Июнь			
6	Мониторинг трудоустройства выпускников в соответствии с полученной квалификацией.	Зам. по УПР	Июнь			

VI. Воспитательная работа

Цель: формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

Задачи:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;
- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;
- формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности;
- патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;
- формирование социальной активности в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные и исполнители	Отметка о выполне нии	Причина не выполне ния	Форма отчетности (фото отчет, размещение информации на сайте, инф. стенде)

Гражданско-патриотическое направление профессионального воспитания <i>это целенаправленный процесс воспитания гармонично-развитой личности на основе духовно-нравственных ценностей народов России</i>						
1.	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР, советник, преподаватель истории, классные руководители			
2.	Проведение беседы с обучающимися на тему «Учимся жить без конфликтов» к Международному дню мира	Сентябрь	классные руководители, воспитатель			
3.	Мероприятия, посвященные Дню гражданской обороны	Октябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР, Классные руководители, мастера производственного обучения			
4.	Мероприятия, посвященные Дню СПО	Октябрь	Классные руководители, воспитатель, мастера производственного обучения, советник директора по воспитанию			
5.	Классные часы на тему «Все мы – одна страна» о единстве народном и национальном	Ноябрь	Классные руководители, воспитатель			
6.	Лекции по вопросам толерантности: - «Добрый ли Я?» - «Моё отношение к носителям различных культурных, религиозных, этнических традиций»	Декабрь Январь	Классные руководители, мастера производственного обучения			
7.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню народного единства.	Ноябрь	Классные руководители, мастера производственного обучения, советник			
8.	Урок памяти «День неизвестного солдата»	Декабрь	Преподаватель истории, преподаватель-организатор ОБЗР			
9.	Встречи с ветеранами войны и труда, военнослужащими ВС РФ	К памятным датам	Преподаватель-организатор ОБЗР, преподаватель истории, классные руководители, мастера производственного обучения			
10.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Ежегодно (январь-февраль)	Преподаватель-организатор ОБЗР, руководитель физвоспитания, преподаватель истории, классные руководители, мастера производственного обучения			
11.	Конкурс рисунков, фотографий по темам: - «Крик о помощи» (скажи, нет «вредным» привычкам) - «Техникум – наш дом» - «Я люблю, тебя Россия»	Январь	Классные руководители, мастера производственного обучения, воспитатель			
12.	Урок памяти «Служить России довелось тебе и мне...»	Февраль	Классные руководители, мастера производственного обучения			

13.	Проведение классных часов на темы: - «Патриотизм. Что вкладывается в это понятие сегодня?» - «День народного единства» - «Агрессивность и толерантность в решении конфликтов: история и современность» - «Конституция: права и обязанности гражданина» - «Мое представление о подвиге»	Октябрь Ноябрь Декабрь Март	Классные руководители, мастера производственного обучения, воспитатель			
14.	Акция «Забота», шефство над ветеранами и инвалидами войны и труда военных лет	В течение года	Социальный педагог, студенческий совет			
15.	Книжные выставки, посвященные памятным датам Великой Отечественной войны	Ежегодно	Библиотекарь			
16.	Классный час: «Экстремизм в молодежной среде»	Апрель	Классные руководители, мастера производственного обучения, социальный педагог			
17.	Конкурсы патриотической направленности	Апрель	Классные руководители, мастера производственного обучения, советник			
18.	Участие во всероссийской патриотической акции «Георгиевская ленточка»	Май	Советник, студсовет			
19.	Декада, посвященная Великой Победе: - литературно-музыкальная композиция «Береги тех, кто жив, помни о тех, кого нет...»; - конкурс рисунков, плакатов «Память жива»	Май	Группы профессии «Сварщик»			
20.	Конкурс рефератов «Никто не забыт и ничто не забыто»	Апрель	Преподаватель истории, библиотекарь			
«Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания» <i>развитие карьеры – это процесс целенаправленного, планируемого движения в своей профессиональной деятельности, как в горизонтальном, так и вертикальном направлении</i>						
1.	Консультационная работа с обучающимися по вопросам, профориентации и информирования о состоянии рынка труда	В течение года	Классные руководители, мастера производственного обучения			
2.	Выявление планов студентов выпускных групп на трудоустройство	Ноябрь	Классные руководители, мастера производственного обучения			
3.	Организация преддипломных практик	Декабрь Апрель	Классные руководители, мастера производственного обучения			
4.	Выявление уровня сформированности профессиональной направленности	Апрель	Классные руководители, мастера производственного обучения			

5.	Классный час «Моя профессия – мое будущее»	декабрь	Классные руководители, мастера производственного обучения			
6.	Классный час «Профессиональная мобильность – путь к успеху»	апрель	Классные руководители, мастера производственного обучения			
7.	День открытых дверей	апрель	Зам. по УПР, заведующий учебной частью			
«Спортивное и здоровьесберегающее направление профессионального воспитания»						
1.	Организовать секции по видам спорта	Сентябрь	Руководитель физвоспитания			
2.	Дни здоровья (два раза в год), соревнования по отдельным видам спорта, спортивные праздники	в течение года	Руководитель физвоспитания			
3.	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня.	в течение года	Мед.работник			
4.	Информирование о здоровье и возможностях человеческого организма	в течение года	Мед.работник			
5.	Лекции и беседы по формированию здорового образа жизни, физическому и санитарно-гигиеническому воспитанию	в течение года	Мед.работник			
6.	Беседа со студентами о соблюдении режима дня, о значении физических упражнений на организм человека	в течение года	Руководитель физвоспитания			
7.	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры (37.1 и выше), симптомов ОРВИ посетитель не допускается в организацию	в течение года	Мед.работник			
8.	Социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог			
9.	Круглый стол «Энергетические напитки: вред или польза?»	сентябрь	Классные руководители, мастера производственного обучения, социальный педагог, воспитатель			
10.	Проведение совета профилактики на тему «Алкоголь и алкогольная зависимость» к Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом	октябрь	Воспитатель, классные руководители, мастера производственного обучения			
11.	Классный час «Здоровый образ жизни, несовместимость	декабрь	Классные руководители, мастера			

	здоровья и вредных привычек», 1 декабря Всемирный День борьбы со СПИДом		производственного обучения			
12.	Встречи с медицинскими работниками: «ВИЧ/СПИД. Как заражаются ВИЧ» «Рискованное и безопасное поведение и ВИЧ»	В течение года	Воспитатель, мед.работник, социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
13.	Классный час «Вся правда о табакокурении»	Февраль	Классные руководители, мастера производственного обучения			
14.	Классный час «Наркотики – охотники за здоровьем»	Март	Классные руководители, мастера производственного обучения			
15.	Проведение классных часов на тему: «Здоровый образ жизни. Мы выбираем спорт» к Международному дню спорта на благо мира и развития и Всемирному дню здоровья	6-7 апреля	Классные руководители, мастера производственного обучения			
16.	Акция «День без сигарет», посвященная Всемирному дню отказа от курения	31 мая	Воспитатель, советник			
17.	Создание электронного банка методических разработок эффективных здоровьесберегающих и здоровьеразвивающих технологий обучения, и его обновление	Постоянно	Воспитатель, мед.работник, руководитель физвоспитания, социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
18.	Обобщение опыта работы педагогов по формированию здорового образа жизни	Ежегодно (май)	Воспитатель, мед.работник, руководитель физвоспитания, социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
19.	Конкурсы рисунков, плакатов, мультимедийных презентаций по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления ПАВ, приуроченные к знаменательным датам	Ежегодно	Советник, социальный педагог, преподаватели информатики, педагог-психолог, библиотекарь, мед.работник, преподаватель-организатор ОБЗР, руководитель физвоспитания, классные руководители, мастера производственного обучения			
«Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»						
1.	Создание банка данных на «трудных» обучающихся	Сентябрь	Воспитатель			

2.	Профилактика правонарушений и обеспечения правовой защиты молодежи	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
3.	Индивидуальные беседы с «трудными» подростками и обучающимися, требующими особого педагогического внимания	Сентябрь	Воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог			
4.	Систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью «трудных» детей и детей, требующих особого педагогического внимания	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
5.	Выявление подростков склонных к правонарушениям	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
6.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Социальный педагог, классные руководители			
7.	Изучение семьи «трудного» подростка. Изучение трудностей в обучении, общении и их причины	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
8.	Вечерний социально – психологический рейд. Посещение «трудных» подростков и семей «соц. риска»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения			
9.	Вовлечение обучающихся в кружковую деятельность	Октябрь	Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения, советник			
10.	Организация социально-психолого-педагогической работы со студентами и их законными представителями	Октябрь	Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения, педагог-психолог			
11.	Контроль места пребывания обучающихся «группы риска» в каникулярный период	В течение года	Социальный педагог, классные руководители			
12.	Родительское собрание на тему «Роль семьи в развитии способностей ребенка»	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, мастера производственного обучения			
13.	Совет по профилактике «Административная и уголовная ответственность подростков за вандализм»	Октябрь	Воспитатель, социальный педагог			
14.	Совет по профилактике «Проблемы агрессивных детей. Профилактика драк, нарушения дисциплины, выражения нецензурной бранью»	Декабрь	Воспитатель, социальный педагог			

15.	Тематические классные часы, беседы и дискуссии: «Мир без границ», «Селфи: ожидание и реальность», «Что значит быть фанатом?», «Жизнь без интернета», «Как достигнуть успеха современному подростку?», «Вся правда об анорексии», «Покори свою вершину» и т.д.	Декабрь	Воспитатель, социальный педагог			
16.	Совет по профилактике «Профилактика пивного алкоголизма»	Март	Воспитатель, социальный педагог			
17.	Консультативная работа с отдельными обучающимися - индивидуальное консультирование родителей обучающихся	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, мастера производственного обучения			
18.	Консультации для родителей: - «Подростковая агрессия. Её причины и последствия»; - «Асоциальное и аморальное поведение родителей пагубно влияет на развитие и поведение ребенка»; - Трудоустройство несовершеннолетних в летний период.	В течение года	Воспитатель, социальный педагог			
19.	Встречи с представителями правоохранительных органов	В течение года	Воспитатель, социальный педагог			
«Культурно-творческое направление профессионального воспитания» <i>это целенаправленный процесс воспитания гармонично-развитой личности на основе исторических и национально-культурных традиций</i>						
1.	Концерт «Учителями славится Россия», выставка рисунков	октябрь	Воспитатель, классные руководители, советник директора по воспитанию			
2.	Конкурсы: проектов, чтецов, презентаций, рисунков, буклетов, фотографий, видеороликов	октябрь	Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения, советник директора по воспитанию, воспитатель			
3.	Большой Новогодний концерт	декабрь	Воспитатель, группы МСП, советник директора по воспитанию, классные руководители			
4.	Праздничное поздравление ко Дню Защитника отечества	февраль	Воспитатель, советник директора по воспитанию, группы ПК, классные руководители			
5.	Развитие познавательной, исследовательской и творческой деятельности	февраль	Классные руководители, мастера производственного обучения			
6.	Тематическая беседа «День освобождения Сталинграда»	февраль	Преподаватель-организатор ОБЗР, воспитатель, советник директора по			

			воспитанию			
7.	Народное гулянье «Веселись народ, Масленица у ворот!»	март	Воспитатель, советник директора по воспитанию, группы ПК, классные руководители, мастера производственного обучения			
8.	Праздничный концерт «Милым, любимым посвящается»	март	Воспитатель, советник директора по воспитанию, группы СВ, классные руководители			
9.	Праздничный концерт «Этот праздник со слезами на глазах»	май	Преподаватель-организатор ОБЗР, воспитатель, советник директора по воспитанию, классные руководители			
10.	Городской фестиваль «Студенческая весна»	Апрель-Май	Советник, воспитатель, классные руководители			
11.	Последний звонок «Спасибо тебе, родной техникум...»	Июнь – (студенты выпускных групп)	Заместители директора, классные руководители, мастера производственного обучения выпускных групп, советник директора по воспитанию			
«Экологическое направление профессионального воспитания»						
1.	Классный час «Будущее рождается сегодня»	ноябрь	Классные руководители, мастера производственного обучения			
2.	Классный час «Молодежь и борьба за чистую землю»	март	Классные руководители, мастера производственного обучения			
3.	Акция «Оберегай», уборка береговой линии озера Подпесочного	октябрь, апрель	Классные руководители, мастера производственного обучения			
4.	Операция «Чистота», организация субботников по уборке прилегающей территории	в течение года	Классные руководители, мастера производственного обучения			
5.	Классный час «Моя профессия – мое будущее»	декабрь	Классные руководители, мастера производственного обучения			
6.	Классный час «Профессиональная мобильность – путь к успеху»	апрель	Классные руководители, мастера производственного обучения			
7.	День открытых дверей	апрель	Зам. по УПР, заведующий учебной частью			
«Интеллектуальное воспитание»						
1.	Развитие основных навыков и базовых грамотностей: управления и концентрации внимания, логичности и креативности мышления, осознанности, ориентации на	ноябрь	Классные руководители, мастера производственного обучения			

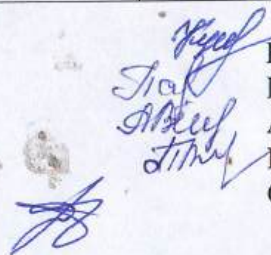
	развитие, расширение кругозора, генерирование и оформление идей					
2.	Проекты, конкурсы, фестивали интеллектуальной направленности	март	Классные руководители, мастера производственного обучения, методист, советник директора по воспитанию			
3.	Чемпионаты, фестивали по различным видам интеллектуальных игр: «Брейн-ринг», «КВН» и т.п.	март	Классные руководители, мастера производственного обучения, советник директора по воспитанию			
4.	Конкурсы творческих/ исследовательских работ	октябрь, апрель	Классные руководители, мастера производственного обучения, методист			
5.	Цикл тематических классных часов «Разговоры о важном»	в течение года	Классные руководители			
6.	Индивидуальная помощь обучающимся (при необходимости)	в течение года	Классные руководители, мастера производственного обучения			
«Духовно-нравственное, семейное воспитание»						
1.	Формирование умения вести дискуссию, логично и доказательно излагать свою точку зрения, уважать, уметь слушать и слышать оппонентов	март	Классные руководители, мастера производственного обучения			
2.	Этические беседы: «Не обманывай», «Умей дружить», «Черты нравственного человека»	в течение года	Классные руководители, мастера производственного обучения			
3.	Тематические классные часы: «Россия в сердце моем», «Будьте счастливы и человечны», «Пороки современного общества»	в течение года	Классные руководители, мастера производственного обучения			

VII. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
1	Прилегающая территория: - озеленение прилегающей территории; - подрезка кустов, вывоз веток; - покос травы; - частичный ремонт ограждения.	в течение года	Заведующий хозяйством			
2	Корпус теоретических занятий: - косметический ремонт учебных кабинетов; - косметический ремонт коридоров и санузлов; - промывка системы отопления; - замена/ремонт неисправных светильников; - частичный ремонт системы холодного водоснабжения. - замена пришедших в негодность радиаторов отопления	в течение года	Заведующий хозяйством			
3	Общественно-бытовой корпус: - промывка системы отопления; - замена/ремонт неисправных светильников; - частичный ремонт кровли; - замена лопнувших стеклопакетов;	в течение года	Заведующий хозяйством			
4	Столовая: - замена неисправных светильников; - замена неисправных конфорок, ТЭНов электроплиты.	в течение года	Заведующий хозяйством			
5	Общежитие: - косметический ремонт комнат; - косметический ремонт коридоров, лестничных маршей; - промывка системы отопления; - замена/ремонт неисправных светильников, розеток; - замена неисправных камер видеонаблюдения; - частичная замена магистрали и отводов ХВС; - частичный ремонт кровли; - замена разбитых стекол оконных проемов комнат.	в течение года	Заведующий хозяйством			

	масками и другими средствами индивидуальной защиты.					
7	Ревизия сельскохозяйственной техники с последующим капитальным ремонтом (по отдельному плану)	в течение года	Механик			

Заместитель директора
 Заместитель директора по УПР
 Заведующий учебной частью
 Советник по воспитанию/ методист
 Заведующий хозяйством


 Е.Н. Кушкина
 П.С. Павлов
 А.В. Ветошкина
 В.С. Парамонова
 С.П. Туголуков