

**Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
"Урюпинский агропромышленный техникум"**



Утверждаю:  
 Директор ГБПОУ "Урюпинский  
 агропромышленный техникум"  
 М.Ю. Рыков  
 " 06 " 06 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ  
ГБПОУ "УРЮПИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<i>Разработал:</i>			
Зам.директора по УПР	Васильев С. В.	<i>[Signature]</i>	30.05.2016
<i>Согласовано:</i>			
Методист	Сатарова Л.С.	<i>[Signature]</i>	30.05.2016
Старший мастер	Евдокимов В.В.	<i>[Signature]</i>	30.05.2016
Старший воспитатель	Евстропова И.А.	<i>[Signature]</i>	30.05.16
Рассмотрено на педагогическом совете техникума протокол № 7 от "01" 06 2016 г.			
Введено в действие приказом директора техникума № 62 от "01" 06 2016 г.			

Урюпинск, 2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава техникума и иных локальных нормативных (правовых) актов техникума.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в целях регламентации деятельности предметных (цикловых) комиссий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум».

1.3. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников техникума. Предметная комиссия - объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины. Цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин цикла, профессиональных модулей.

1.4. Предметная (цикловая) комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, а также преподавателей - совместителей. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

1.5. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых в техникуме, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.6. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются:

- Уставом техникума;

- настоящим Положением;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемыми в техникуме;
- учебно-программной документацией по профессиям/специальностям, по которым ведётся подготовка в техникуме;
- локальными нормативными актами техникума, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение определяет задачи, основное содержание работы предметной (цикловой) комиссии, её состав, порядок формирования, функционирования и управления.

## **2. Основные задачи**

2.1. ПЦК создается в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по профессиям/специальностям;
- оказания помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- повышения профессионального уровня педагогических работников техникума;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на повышение качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих;
- изучения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.2. Перечень предметных (цикловых) комиссий рассматривается на учебно-методическом совете и утверждается на учебный год директором техникума с учетом объединения в предметные (цикловые) комиссии всех преподавателей, в том числе и работающих по совместительству.

2.3. Работа предметной (цикловой) комиссии ведется по плану утверждаемому заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.4. Заседания предметной (цикловой) комиссии проводятся 1 раз в месяц.

## **3. Основные направления и содержание работы ПЦК**

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, профессиональных образовательных программ, реализуемых техникумом (разработка рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, программ профессиональных модулей, практик, тематики и содержания курсовых и дипломных работ, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических рекомендаций, пособий и др.)

- Мониторинг качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих по отдельным дисциплинам и циклам дисциплин;
- Выбор средств и методов обучения, внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий, внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.
- Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.
- Участие в формировании программы итоговой аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики дипломных работ и требований к ним, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).
- Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии.
- Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий членами комиссии.
- Организация учебно-исследовательской, творческой работы обучающихся.
- Рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации.
- Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы.
- Подготовка и проведение предметных, недель, профессиональных конкурсов.

#### **4. Права и обязанности председателя ПЦК**

4.1. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается:

- организация работы предметной (цикловой) комиссии;
- анализ и планирование деятельности предметной (цикловой) комиссии;
- изучение работы членов комиссии;
- организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещения занятий и всех видов практики;
- руководство подготовки и обсуждение открытых учебных занятий;
- рассмотрение рабочих программ, учебных дисциплин и календарно-тематических планов;

- руководство и контроль за ходом выполнения курсовых и дипломных работ обучающихся, закрепленных за преподавателями предметной (цикловой) комиссии;
- рассмотрение и представление на утверждение учебно-методического совета:
  - учебно-методических документов;
  - методических указаний;
  - методических рекомендаций;
  - методических разработок;
  - учебно-методических пособий;
- организация проверки принятых решений и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- разработка материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации по дисциплинам курируемым данной комиссией.

## **5. Права и обязанности ПЦК**

### **5.1. ПЦК имеет право:**

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателей для прохождения различных форм повышения квалификации;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса и воспитательной работы;
- члены ПЦК имеют право посещать занятия преподавателей-членов комиссии;
- члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решение и поручения председателя ПЦК.

## **6. Делопроизводство ПЦК**

6.1. Предметная (цикловая) комиссия должна иметь следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний;
- отчеты о работе комиссии за семестр и за год;
- листы взаимопосещения учебных занятий членами комиссии;
- индивидуальные планы научно-методической работы; методические материалы и др.