

**Комитет образования и науки Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Урюпинский агропромышленный техникум»**



Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»

А.М.Макаров

20 25 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УСЛОВИЯХ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ В ГБПОУ «УРЮПИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ» (новая редакция)

| Должность                                                                                             | ФИО             | Подпись | Дата     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|----------|
| Разработал:                                                                                           |                 |         |          |
| Юрист                                                                                                 | Барцова У.Н.    |         | 27.06.25 |
| Согласовано:                                                                                          |                 |         |          |
| Начальник планово-экономического отдела                                                               | Стрекалова И.В. |         | 27.06.25 |
| Социальный педагог                                                                                    | Солодкова Е.С.  |         | 27.06.25 |
| Рассмотрено на педагогическом совете техникума протокол № <u>53</u> от « <u>24</u> » <u>06</u> 2025г. |                 |         |          |
| Введено в действие приказом директора техникума № <u>177</u> от « <u>27</u> » <u>06</u> 2025г.        |                 |         |          |

## 1. Общее положение

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» (далее - Техникум) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в техникуме, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ✓ Закон Волгоградской области от 19 декабря 2013 года №172-ОД "О стипендиях и мерах социальной поддержки обучающихся в Волгоградской области" (с изменениями на 19.10.2022 года № 97-ОД);
- ✓ Постановление Губернатора Волгоградской области от 12.10.2022 № 622 (в ред. от 28.10.22 № 653) «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областях и Украины»;
- ✓ СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- ✓ СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;
- ✓ СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- ✓ СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- ✓ Приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.09.2018 г. №125 «Об утверждении размеров предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся».

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» являются:

- ✓ обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- ✓ гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- ✓ предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- ✓ пропаганда принципов полноценного и здорового питания; использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по

программам подготовки квалифицированных, служащих и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих обеспечиваются питанием в дни учебных занятий и практической подготовки.

2.3. Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих обеспечиваются питанием в дни учебных занятий и практической подготовки:

- ✓ проживающие в семьях – двухразовым питанием;
- ✓ проживающие в общежитии техникума – трехразовым питанием.

2.4. Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя обеспечиваются горячим питанием в дни учебных занятий и практической подготовки: в течение всех календарных дней года

- ✓ не проживающие в общежитии – двухразовым питанием;
- ✓ проживающие в общежитии техникума – шестиразовым питанием.

2.5. Обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, являющиеся детьми из семеймобилизованных граждан, граждан, принимающих участие в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областях и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на ВС РФ и принимающих участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областях и Украины, обеспечиваются питанием в дни учебных занятий и практической подготовки:

- ✓ двухразовым питанием.

2.6. В каникулярное время, выходные и праздничные дни питание не организуется.

2.7. Обучающиеся не имеют права получения денежной компенсации за питание за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

### 3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности техникума.

3.2. Для организации питания техникум обеспечивает наличие собственного пищеблока и столовой, которые соответствуют требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- ✓ соответствие числа посадочных мест установленным нормам;
- ✓ обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- ✓ наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- ✓ обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- ✓ наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- ✓ соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Техникум создает необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся путем заключения договора аутсорсинга с поставщиком питания, который организует поставку в столовую техникума продуктов питания и приготовление горячих блюд.

3.4. Питание в Техникуме организуется на основе меню, которое утверждается руководителем предприятия общественного питания, оказывающего услуги по

организации питания в Техникуме и согласовывается руководителем Техникума. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель.

3.5. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности по согласованию с администрацией Техникума.

3.6. Отпуск питания организуется на основании заявок. Заявки на количество питающихся обучающихся в учебной группе подаются классными руководителями ответственному за организацию питания. При составлении заявки учитывается фактическая численность обучающихся в группе. Форма заявки представлена в Приложении 1.

3.7. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- ✓ заявки на питание;
- ✓ журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- ✓ журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ✓ копии примерного двухнедельного меню;
- ✓ ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- ✓ приходные документы на пищевую продукцию, документы,

подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.8. Приказом директора техникума из числа штатных работников техникума назначается ответственный за организацию питания студентов в техникуме.

3.9. Режим питания студентов утверждается директором техникума и размещается в доступном для ознакомления месте.

#### Режимы приема пищи:

Режим приема пищи *(шестиразовое питание - дети-сироты и дети оставшиеся, без попечения родителей):*

|                |       |
|----------------|-------|
| Завтрак        | 7.30  |
| Второй завтрак | 10.00 |
| Обед (1 смена) | 11.50 |
| Полдник        | 15.30 |
| Ужин           | 18.30 |
| Второй ужин    | 20.00 |

Режим приема пищи *(трехразовое питание – обучающиеся, проживающие в общежитии):*

|                |       |
|----------------|-------|
| Завтрак        | 7.30  |
| Обед (1 смена) | 11.50 |
| Обед (2 смена) | 12.50 |
| Ужин           | 18.30 |

Режим приема пищи *(двухразовое питание – обучающиеся проживающие в семьях):*

|                |       |
|----------------|-------|
| Завтрак        | 9.00  |
| Обед (1 смена) | 11.50 |
| Обед (2 смена) | 12.50 |

- 3.10. В обеденном зале столовой Техникума размещается следующая информация: ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.
- 3.11. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство мастеров производственного обучения.

#### **4. Обязанности и права участников процесса по организации питания**

- 4.1. Директор ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»:
- ✓ несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, санитарными правилами и нормам, а также настоящим Положением;
  - ✓ обеспечивает ежемесячную подготовку приказов о выплате денежной компенсации за питание детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам;
  - ✓ обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в учебных группах, на педагогических советах.
- 4.2. Ответственный за организацию питания:
- ✓ координирует деятельность классных руководителей, работников столовой по организации питания студенческих групп в соответствии с графиками питания и поданными заявками на питание каждой учебной группы;
  - ✓ ежедневно предоставляют количественную заявку для организации питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на следующий учебный день в срок до 12 часов текущего дня;
  - ✓ несет персональную ответственность за правильность оформления отчетных документов (журнала питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
  - ✓ обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой;
  - ✓ своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, достаточное количество столовых приборов);
  - ✓ координирует в Техникуме работу по формированию культуры питания;
  - ✓ осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
  - ✓ вносит предложения по улучшению организации питания.
- 4.3. Классные руководители учебных групп:
- ✓ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемых сведений в ежедневной заявке по организации бесплатного горячего питания;
  - ✓ ежедневно предоставляют ответственному за организацию питания количественную заявку для организации питания обучающихся на следующий учебный день в срок до 12 часов текущего дня;
  - ✓ несут персональную ответственность за правильность оформления отчетных документов (журнала питания, приложение 2);
  - ✓ осуществляют контроль за приемом пищи обучающихся.
- 5.4. Родители (законные представители) обучающихся:
- ✓ обязуются своевременно сообщать классному руководителю группы о болезни обучающегося или его временном отсутствии для снятия данного обучающегося с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, классного руководителя группы об имеющихся у ребенка

аллергических реакциях на продукты питания и индивидуальной непереносимости отдельных продуктов питания;

- ✓ вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## **5. Финансовое обеспечение организации питания**

5.1. Финансирование расходов на обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет средств областного бюджета Волгоградской области (субсидии на выполнение государственного задания).

5.2. Размер стоимости питания обучающимся определяется Учредителем (Комитетом образования и науки Волгоградской области).

5.3. За счет средств областного бюджета осуществляется полное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, предусмотренных настоящим Порядком, включая расходы на оплату услуг по организации питания обучающихся.

## **6. Порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся**

6.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя имеют право обратиться в техникум с заявлением на выплату денежной компенсации взамен питания в следующих случаях:

- ✓ прохождения практики вне техникума;
- ✓ каникулярных, праздничных, выходных дней;
- ✓ прохождения стационарного (амбулаторного) лечения;
- ✓ карантина в техникуме;
- ✓ наличия медицинских противопоказаний (сахарный диабет, пищевая аллергия и другие заболевания), подтвержденных медицинской справкой, выданной медицинским учреждением;
- ✓ подготовки и прохождения процедуры аттестации (промежуточной и итоговой (государственной));
- ✓ нахождения в академическом отпуске;
- ✓ нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

6.2. Денежная компенсация взамен питания перечисляется на личный банковский счет обучающегося.

6.3. Денежные нормы обеспечения бесплатным питанием обучающихся техникума на текущий финансовый год устанавливаются приказом Комитета образования и науки Волгоградской области.

# Приложение 1.

**Справка**  
**о наличии учащихся, явившихся на занятия «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**и подлежащих включению на питание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

| Группа | Явилось на занятия | ИТОГО:<br>подлежащих<br>на питание | Город | Общежитие | Сироты<br>общежитие,<br>город |
|--------|--------------------|------------------------------------|-------|-----------|-------------------------------|
|        |                    |                                    |       |           |                               |
|        |                    |                                    |       |           |                               |
|        |                    |                                    |       |           |                               |
|        |                    |                                    |       |           |                               |
|        |                    |                                    |       |           |                               |
|        |                    |                                    |       |           |                               |
|        |                    |                                    |       |           |                               |
|        |                    |                                    |       |           |                               |
|        |                    |                                    |       |           |                               |
| Всего: |                    |                                    |       |           |                               |

Дежурный мастер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

|       |                       |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |
|-------|-----------------------|--|--|------|--|--|------|--|--|---------|--|--|------|--|--|------|--|--|---------|--|--|------|--|--|------|--|--|
|       | Ф.И.О. обучающегося   |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |
| 1.    | завтрак               |  |  | обед |  |  | ужин |  |  | завтрак |  |  | обед |  |  | ужин |  |  | завтрак |  |  | обед |  |  | ужин |  |  |
| 2.    |                       |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |
| 3.    |                       |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |
| 4.    |                       |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |
| 5.    |                       |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |
| 6.    |                       |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |
| 7.    |                       |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |
| 8.    |                       |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |
| 9.    |                       |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |
| 10.   |                       |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |
| 11.   |                       |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |
| ..... |                       |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |
|       | Классный руководитель |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |         |  |  |      |  |  |      |  |  |