

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Урюпинский агропромышленный техникум»



Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»

[Signature]
М.Ю. РЫКОВ
« 12 » 10 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГБПОУ «УРЮПИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(новая редакция)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<i>Разработал:</i>			
Зам. директора по УПР	Васильев С. В.	<i>[Signature]</i>	
<i>Согласовано:</i>			
Комендант	Ефремов И.А.	<i>[Signature]</i>	12.10.22
Зав. учебной частью	Евстропова И.А.	<i>[Signature]</i>	12.10.22
Рассмотрено на Педагогическом совете техникума протокол № 33 от " 12 " 10 2022 г.			
Введено в действие приказом директора техникума № 165/1 от " 12 " 10 2022 г.			

Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мест в общежитии обучающимся (работникам) техникума, нуждающимся в жилой площади и разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 27.12.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020);

- Законом «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (действующая редакция);

- Законом Волгоградской области «О жилищном фонде Волгоградской области» от 12.12.2007 г. N 1591-ОД (с изменениями на 7 марта 2019 года);

- Приказом комитета строительства Волгоградской области от 02.08.2017 г. N 411-ОД «Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области, и предоставления им жилых помещений по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

- Законом «О санитарно-эпидемическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;

- Законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17.09.1998 № 157-ФЗ.

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Урюпинский агропромышленный техникум» (далее – техникум), подведомственное Комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних (не имеющих в месте обучения регистрации по месту жительства) студентов, обучающихся по очной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, техникум вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;

- слушателей, обучающихся по программам профессиональной подготовки и переподготовки по программам дополнительного профессионального образования на период очного обучения;

- договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, обучения, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии (ст. 105 ЖК РФ).

Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также лиц других организаций и учреждений, не допускается.

1.2. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются следующим категориям обучающихся:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами детства;
 - студенты, одинокие матери;
 - студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;
 - молодым семьям (семьи, в которых оба члена семьи студенты).
- 1.3. Категориям граждан, не указанных в пункте 1.3 Положения, места в Студенческом общежитии предоставляются в порядке общей очереди.
- 1.4. Студенческое общежитие находится в составе ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума.
- 1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания, душевые, умывальные комнаты, прачечная, гладильная комната.
- Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.
- 1.6. В общежитии техникума в соответствии с настоящим Положением имеются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором.
- 1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.

2. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

- 2.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с данным положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
- 2.2. Проживающие в студенческом общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.
- 2.3. Для обеспечения, обучающегося жилым помещением в общежитии одновременно с заявлением на имя директора студент предоставляет следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность;
 - копию сертификата о вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) либо медицинской справки о противопоказаниях к вакцинации (ревакцинации) (для совершеннолетних студентов);

- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося (работающего) по месту жительства.

2.4. Комендант общежития техникума рассматривает документы в течение трех дней со дня поступления заявления и принимает решение.

2.5. Вселение в общежитие осуществляется в соответствии с приказом директора техникума, на основании:

- договора найма жилого помещения в общежитии;
- медицинской справки о состоянии здоровья.

2.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

2.7. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

3. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном техникумом порядке, вносить плату за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по договору найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

3.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

4. Обязанности администрации ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем

- укомплектовывать штаты студенческого общежития обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5. Обязанности администрации студенческого общежития

5.1. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

5.2. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о зачислении обучающихся, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

5.3. Руководитель студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

6. Оплата за проживание и дополнительные платные услуги в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием устанавливается Техникумом (ч.4 ст.39 Закона «Об образовании в РФ»). Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется приказом директора, с учетом мнения совета обучающихся, и взимается со студентов за один учебный семестр вперед.

6.2. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения, объема потребляемых услуг и рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Волгоградской области.

6.3. При выезде студентов из общежития в каникулярное время плата за общежитие не взимается.

6.4. Администрация техникума взимает с проживающих в общежитии студентов плату за проживание и за дополнительные платные услуги, перечень которых установлен договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии и дополнительные платные услуги производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.6. Плата за проживание в студенческом общежитии и дополнительные платные услуги не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов

государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами б - г пункта 1, подпунктом а пункта 2 и подпунктами а - в пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студенты, получающие государственную социальную помощь (ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6.7. "Для следующих категорий лиц плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги в общежитии (далее – плата за общежитие) не взимается:

- дети граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованные граждане), обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования. К детям мобилизованных граждан относятся несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, лица, находящиеся на иждивении мобилизованного гражданина.

Плата за общежитие не взимается с 1 числа месяца, в котором гражданин был призван на военную службу (в соответствии с документом (информацией), выданным уполномоченным органом: справка военного комиссариата, решение межведомственной муниципальной комиссии для оперативного решения вопросов оказания социальной поддержки семьям мобилизованных граждан и др.), и до окончания текущего учебного года или до завершения обучения в случае гибели при исполнении обязанностей военной службы. Указанный срок продлевается на очередной учебный семестр в случае нахождения мобилизованного гражданина в Вооруженных силах Российской Федерации (а также в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области) на 1 число месяца очередного учебного семестра.

6.8. Для категории обучающихся - одиноких матерей предусмотрено снижение платы за пользование жилым помещением.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создана общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом

общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.3. В каждом блоке студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты, блока в чистоте и порядке.

Приложение 1 (для несовершеннолетних студентов)

Директору ГБПОУ «Урюпинский
агропромышленный техникум»
М.Ю. Рыкову
от студента(ки)

_____ (ф.и.о.)

_____ (дата рождения)

Паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, орган выдачи)

Телефон _____
Гаранта (законного представителя)

_____ (ф.и.о.)

Паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, орган выдачи)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на вселение в студенческое общежитие

В соответствии со статьей 105 ЖК РФ, прошу предоставить _____ койко-место
в студенческом общежитии на время обучения с _____ по _____.

С условиями оплаты ознакомлен и согласен.

С локальными актами ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»
ознакомлен.

(Дата, подпись, Ф.И.О. студента (ки))

(Дата, подпись, Ф.И.О. гаранта)

Приложение 2 (для несовершеннолетних студентов)

Директору ГБПОУ «Урюпинский
агропромышленный техникум»
М.Ю. Рыкову
от студента (ки)

_____ (ф.и.о.)

_____ (дата рождения)

Паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, орган выдачи)

Телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на вселение в студенческое общежитие**

В соответствии со статьей 105 ЖК РФ, прошу предоставить _____ койко-место
в студенческом общежитии на время обучения с _____ по _____.

С условиями оплаты ознакомлен и согласен.

С локальными актами ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»
ознакомлен.

(Дата, подпись, Ф.И.О. студента (ки))