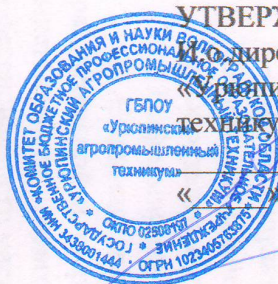


ОДОБРЕН
Педагогическим советом
протокол № 1
от «28» 08 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директора ГБПОУ

«Урюпинский агропромышленный

техникум»

Макаров А.М.

2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Урюпинский агропромышленный техникум»
на 2026-2027 учебный год

Урюпинск, 2026

Цель:

¾ управление совершенствованием качества образовательного процесса

¾ повышение эффективности и качества образовательного процесса

Направления работы методического совета:

¾ учебно-методическое: совершенствование работы по разработке методического сопровождения образовательных программ;

¾ организационное;

¾ повышение квалификации педагогических работников;

¾ информационное;

¾ экспертно – оценочное;

¾ анализ результативности и определение перспектив методической работы.

Основные задачи:

1. Определение приоритетных направлений развития техникума совместно с педагогическим советом.
2. Информирование кадров о последних достижениях педагогической науки и практики.
3. Создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в техникуме, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства.
4. Выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта.
5. Координация методической работы цикловых комиссий, различных служб и подразделений учебного заведения.
6. Оказание помощи педагогическим работникам при прохождении аттестации.
7. Организация работы по обеспечению внеаудиторной самостоятельной работы.
8. Развитие экспериментальной, исследовательской деятельности педагогов и студентов по основным приоритетным направлениям.
9. Реализация решений педагогического совета по методическим вопросам.
10. Оказание методической помощи преподавателям техникума в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Причина невыполнения	Корректирующие действия
1	Разработка, корректировка и совершенствование учебно-методической документации в соответствии с новыми требованиями ФГОС СПО	Преподаватели, мастера производственного обучения	В течение года			
2	Оказание методической помощи преподавателям и мастерам п/о в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемых дисциплин, МДК	Зав. учебной частью Методист	В течение года			
3	Координирование работы председателей ПЦК и оказание им методической помощи	Зав. учебной частью	В течение года			
4	Оказание методической помощи преподавателям при выборе методик и планировании открытых занятий	Председатели ПЦК	В течение года			
5	Сотрудничество с Волгоградской академией последипломного образования	Зав. учебной частью Методист	В течение года			
6	Разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и др.	Зав. учебной частью, методист	В течение года			
7	Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказание методической помощи	Зав. учебной частью Методист	В течение года			
8	Организация взаимопосещений занятий с целью изучения опыта преподавания, его анализа и обобщения	Зав. учебной частью Председатели ПЦК	В течение года			
9	Проведение заседаний методического совета	Зав. учебной частью, методист, члены методического совета	В течение года (1 раз в 2 месяца)			
10	Информационное сопровождение сайта ГБПОУ "Урюпинский агропромышленный техникум"	Ответственный за сайт	В течение года			

11	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах регионального, всероссийского и международного уровней и о конкурсах, проводимых педагогическими сетевыми сообществами	Методист	В течение года			
12	Создание на официальном сайте техникума каталога электронных учебно-методических ресурсов (учебных пособий, учебно-методических рекомендаций по учебным дисциплинам, профессиональным модулям)	Преподаватели, мастера производственного обучения	В течение года			
13	Проведение внутритехникумовских олимпиад и конкурсов, участие студентов и преподавателей в международных, всероссийских, региональных и областных конкурсах и олимпиадах	Преподаватели, мастера производственного обучения, методист	В течение года			
14	Проведение методического семинара: «Повышение качества учебных занятий на основе внедрения современных форм и методов обучения, продуктивных инновационных педагогических технологий»	Методист, преподаватели, мастера производственного обучения	Январь 2027 года			

График проведения заседаний методического совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Организационное заседание: 1. Рассмотрение и утверждение плана работы МС на 2026-2027 учебный год. 2. Результаты входящего контроля знаний обучающихся 1 курса. 3. Планирование графика прохождения аттестации преподавателей и мастеров п/о, графика прохождения курсов повышения квалификации, стажировок, сертификации и т.д.	Октябрь 2026 г.
2.	Заседание методического совета на тему: «Организация и совершенствование научно-методической работы педагогических работников и внедрение в образовательный процесс эффективных образовательных технологий»	Декабрь 2026 г.
3.	Заседание методического совета на тему: «Профессиональная направленность в преподавании общеобразовательных дисциплин в системе СПО»	Апрель 2027 г.
4.	Итоговое заседание методического совета на тему «Подведение итогов работы в 2026– 2027 учебном году»: 1. Анализ методической работы преподавателей, мастеров п/о. 2. Выполнение индивидуальных планов, актуальность тематики, разработок и мероприятий. 3. Анализ посещения занятий преподавателей и мастеров п/о. 4. Анализ организации аттестации сотрудников на соответствие занимаемой должности и т.д.	Июнь 2027 г.