

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Урюпинский агропромышленный техникум»**



Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»

(Handwritten signature)
М.Ю. Рыков
« 01 » 06 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА,
ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА
РЕБЕНКОМ ГБПОУ «УРЮПИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<i>Разработал:</i>			
Зам.директора по УПР	Васильев С. В.	<i>(Handwritten signature)</i>	30.05.2016
<i>Согласовано:</i>			
Методист	Сатарова Л.С.	<i>(Handwritten signature)</i>	30.05.2016
Старший мастер	Евдокимов В.В.	<i>(Handwritten signature)</i>	30.05.2016
Старший воспитатель	Евстропова И.А.	<i>(Handwritten signature)</i>	30.05.16
Рассмотрено на Педагогическом совете техникума протокол № 7 от "01" 06 2016 г.			
Введено в действие приказом директора техникума № 02 от "01" 06 2016 г.			
<i>Присутствующие: Шуредина, Воскресенская А. Проф -</i>			30.05.2016

Урюпинск, 2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» № 81-ФЗ от 19.05.1995 г. (ред. от 29.12.2015 г.);

- Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464 « О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 15.12.2014 г.);

- Приказа Минобрнауки и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академических отпусков обучающимся».

1.2. Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 лет и отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет обучающимся техникума (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления и оформления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 лет и отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет обучающимся ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум».

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме:

- по медицинским показаниям,
- по семейным обстоятельствам,
- иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуска по уходу за ребенком по достижению возраста им 3 лет предоставляется обучающимся техникума, обучающимся на платной и бесплатной основе очной формы обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которое определяет продолжительность отпусков, размеры пособий, порядок и условия их назначения и выплат.

1.6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося (далее - заявление),
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.7. Во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 1, 5 лет и отпуска по уходу за ребенком по достижению им

возраста 3 лет отчисление обучающихся очной формы обучения по инициативе администрации не допускается.

1.8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума.

1.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

1.11. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559).

1.12. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

2. Порядок предоставления академического отпуска по медицинским показаниям

2.1. Основанием для предоставления обучающимся академического отпуска по медицинским показаниям является заключение клинико-экспертной комиссии (далее – КЭК) государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается. Заключение также могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения.

2.2. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется на срок, как правило, не более 12 календарных месяцев.

2.3. Для оформления академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся должен подать личное заявление на имя директора техникума и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения. На основании представленных документов директор техникума принимает соответствующее решение, издает приказ.

2.4. При допуске к учебному процессу после окончания срока академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся проходит

медицинское обследование по заболеванию, явившемуся причиной предоставления отпуска, и представляет заключение КЭК о состоянии здоровья от лечебного учреждения, наблюдавшего больного.

2.5. Решение о допуске к учебному процессу после академического отпуска принимает директор техникума на основании личного заявления обучающегося и заключения КЭК.

2.6. Обучающийся, не представивший в техникум личное заявление о допуске к учебному процессу, после истечения срока предоставленного академического отпуска, подлежит отчислению. Основанием для издания приказа, об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.7. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей, обучающемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

2.8. Заявления о предоставлении академического отпуска и допуске к учебному процессу обучающийся подает в учебную часть техникума.

2.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям (за исключением входящих в категорию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), стипендии (как академическая, так и социальная) не выплачиваются.

2.10. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

3. Порядок предоставления академического отпуска по другим исключительным случаям

3.1. Основанием для предоставления обучающимся академического отпуска могут быть, кроме медицинских показаний, другие причины в исключительных случаях:

- стихийные бедствия;
- семейные обстоятельства;
- другие.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор техникума.

3.3. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска являются:

- личное заявление обучающегося на имя директора с указанием причины;
- соответствующие документы, подтверждающие существование указанной причины, оформленные и заверенные в установленном законом порядке.

3.4. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося техникума, после окончания академического отпуска является личное заявление на имя директора.

3.5. Обучающиеся, не явившиеся в техникум и не представившие личные заявления о допуске к учебному процессу после истечения срока предоставленного академического отпуска, подлежат отчислению. Основанием для издания приказа, об

отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.6. Заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска и о допуске к учебному процессу подаются в учебную часть техникума.

3.7. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей по учебным дисциплинам.

3.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по другим исключительным случаям назначение и выплата ежемесячных компенсационных выплат и стипендии не производится.

4. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

4.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся, обучающейся на платной и бесплатной основе очной и заочной форм обучения на основании личного заявления, медицинской справки, установленной формы.

4.2. Отпуск по беременности и родам назначается продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов (84 дня в случае многоплодной беременности).

4.3. Основанием для издания приказа директора техникума о предоставлении отпуска по беременности и родам является личное заявление обучающейся и соответствующий документ медицинского учреждения.

4.4. Отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет предоставляется обучающейся на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка, на основании чего издается приказ директора .

4.5. Отпуск по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет предоставляется обучающейся на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка, на основании чего издается приказ директора.

4.6. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающейся, находящейся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет, в отпуске по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет, является её личное заявление.

4.7. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающейся, допущенной к учебному процессу после истечения срока отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей по дисциплинам.

4.8. Обучающаяся, не предоставившая в учебную часть техникума личное заявление о допуске к учебному процессу, по истечении срока предоставленного отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет, подлежит отчислению. Основанием для издания приказа об отчислении обучающейся является докладная записка заместителя директора по учебно-производственной работе.