

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Урюпинский агропромышленный техникум»**

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Урюпинский
агропромышленный техникум»

М.Ю. Рыков

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
ГБПОУ «УРЮПИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ», осваивающих
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<i>Разработал:</i>			
Зам. директора по УПР	Васильев С.В.		
<i>Согласовано:</i>			
Методист	Сатарова Л.С.		
Старший мастер	Евдокимов В.В.		
Старший воспитатель	Евстропова И.А.		
Рассмотрено на педагогическом совете техникума протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.			
Введено в действие приказом директора техникума № ____ от « ____ » _____ 20__ г.			

Урюпинск, 2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- приказа Министерства образования РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте России 01.11.2013 г. № 30306).

1.2. Положение регламентирует организацию и содержание выпускных квалификационных работ и их защиту в рамках государственной итоговой аттестации.

1.3. Положение разработано с целью систематизации требований к содержанию, проведения, оценки и оформлению выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы (далее - ПЭР).

1.4. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника.

2. Характеристика письменных экзаменационных работ

2.1. Письменная экзаменационная работа (далее - ПЭР):

- является одним из видов аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников;

- выполняется обучающимися по теме, определяемой преподавателем специальных дисциплин;

- тема ПЭР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2. Закрепление тем и руководителей ПЭР оформляется приказом директора техникума.

2.3. Задания на письменную экзаменационную работу выдаются не позднее чем за две недели до производственной практики.

2.4. Общее руководство и контроль за выполнением письменных

экзаменационных работ осуществляют руководители групп.

2.5. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- *разработка индивидуальных заданий для выполнения письменной экзаменационной работы;*
- *консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной письменной экзаменационной работы);*
- *оказание помощи студентам в подборе необходимой литературы;*
- *контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;*
- *подготовка письменного отзыва на письменную экзаменационную работу.*

3. Организация проведения практической квалификационной работы

3.1. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.2. Содержание практических квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда, которым должен обладать выпускник.

3.3. Обучающиеся, имеющим отличную успеваемость по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, общепрофессиональным дисциплинам, учебной практике и систематически выполняющим в период практик, установленные производственные задания, выдается работа более высокого уровня квалификации.

3.4. Мастера производственного обучения под руководством старшего мастера совместно с соответствующими работниками предприятий своевременно подготавливают необходимое оборудование, материалы, инструменты и приспособления, документацию, необходимые для выполнения студентами квалификационных практических работ, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

3.5. Для проведения выпускных практических квалификационных работ мастеру производственного обучения необходимо подготовить и представить заместителю директора по учебно-производственной работе до начала проведения работ, следующие документы:

- *Перечень выпускных практических квалификационных работ;*

- График проведения выпускных практических квалификационных работ;
- Наряд на выполнение выпускных практических квалификационных работ;
- Производственные характеристики на выпускников.

3.6. Практическая квалификационная работа может проводиться на местах прохождения студентами производственной практики на предприятиях и в учебно-производственных мастерских техникума.

3.7. В состав экзаменационной комиссии входят педагогические работники, мастера производственного обучения данных групп, специалисты предприятия.

3.8. Председатель комиссии или заместитель председателя директор (или заместитель директора по учебно-производственной работе), организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований к выполнению выпускных практических квалификационных работ.

3.9. Сроки проведения практической квалификационной работы устанавливаются согласно графика.

3.10. Если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении выпускником практической квалификационной работы, то составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

3.11. Для студентов, пропустивших срок проведения практической квалификационной работы по уважительным причинам, могут быть назначены дополнительные сроки проведения практической работы, но не позднее, чем за 2 дня до защиты письменной экзаменационной работы.

3.12. Результаты выполнения выпускных практических квалификационных работ студентов техникума оформляются протоколом.

3.13. Решение комиссии объявляется обучающимся не позднее, чем на следующий день.

3.14. Студент, не согласный с решением комиссии имеет право подать апелляцию в течение 3-х дней, либо ознакомиться с решением комиссии и замечаниями в его адрес.

4. Содержание письменной экзаменационной работы

4.1. Письменная экзаменационная работа должна содержать:

- описание разрабатываемого технологического процесса выполнения практической квалификационной работы;

- краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;
- описание параметров и режимов ведения технологического процесса;
- графическую часть (при необходимости);
- творческое задание (компьютерные презентации, макеты, модели, образцы, которые можно будет использовать для пополнения комплексно-методического обеспечения кабинетов и мастерских).

4.2. Объем работы не должен превышать 15 страниц текста.

5. Контроль выполнения письменных экзаменационных работ

5.1. Контроль направлен на:

- соблюдение норм и требований, установленных в государственных, отраслевых стандартах и стандартах предприятий;
- правильность выполнения конструкторских документов в соответствии с требованиями ЕСКД;
- достижению высокого уровня стандартизации и унификации в разрабатываемых изделиях.

5.2. Контролю подлежат чертежи всех видов и текстовые документы.

5.3. Контроль письменных экзаменационных работ производит специально назначенный приказом по техникуму ответственный, его подпись на документах обязательна.

6. Рецензирование (отзыв) письменных экзаменационных работ

6.1. Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются преподавателями междисциплинарных курсов, владеющими вопросами связанными с тематикой ПЭР.

6.2. Рецензенты назначаются приказом по техникуму не позднее одного месяца до защиты.

6.3. Рецензия включает:

- заключение о соответствии содержания выпускной практической квалификационной работе теме ПЭР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ПЭР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов теоритической и практической значимости ПЭР;
- оценку качества выполнения чертежей (схем);
- оценку качества изготовления и практической значимости выполненной творческой работы.

6.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за три дня до защиты работы.

6.5. Внесение изменений в ПЭР после получения рецензии не допускается.

6.6. Решение о допуске обучающихся к защите ПЭР принимает заместитель директора по УПР при наличии положительных рецензий и подписи ответственного за контроль. Допуск обучающихся к защите оформляется приказом по техникуму.

7. Организация защиты письменных экзаменационных работ

7.1. Мастер производственного обучения представляет аттестуемого членам комиссии, указывая на его успехи в освоении необходимых профессиональных и общих компетенций программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих согласно ФГОС СПО по донной профессии.

7.2. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут на каждого обучающегося.

7.3. Процедура защиты ПЭР включает:

- доклад выпускника;
- знакомство членов государственной экзаменационной комиссии с представленными документами (производственной характеристикой, актом на выполнение практической квалификационной работы, сводной ведомости успеваемости, ПЭР и рецензией на неё);
- членами экзаменационной комиссии рассматриваются результаты предыдущих аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию (выполнение выпускной практической квалификационной работы);
- выступление руководителя выполнения письменной экзаменационной работы.

8. Хранение письменных экзаменационных работ

8.1. Письменные экзаменационные работы хранятся в архиве техникума 2 года.

8.2. Лучшие ПЭР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в соответствующих кабинетах.

8.3. Списание ПЭР оформляется соответствующим актом.

9. Критерии оценки практической квалификационной работы

Критерии оценки выполнения практической квалификационной работы:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

Оценка «отлично» ставится если:

- обучающийся в полном объеме овладел приемами выполнения работ;
- полностью соблюдал технологию выполнения работ;
- обучающийся все виды работ выполнил в установленную норму времени;
- обучающийся при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам и т.д.).

Оценка «хорошо» ставится если:

- обучающийся овладел приемами выполнения работ;
- обучающийся соблюдал технологию выполнения работ, но допустил одну-две ошибки;
- обучающийся все виды работ выполнил в установленную норму времени;

- обучающийся при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- обучающийся соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам и т.д.).

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- обучающийся в недостаточном объеме овладел приемами выполнения работ;
- обучающийся допускал существенные технологические ошибки при выполнении работ;
- обучающийся не выполнил работу в установленную норму времени;
- обучающийся при выполнении работ неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- при выполнении работ обучающийся допускал нарушения требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы не в полной мере соответствует образцам.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- обучающийся не овладел приемами выполнения работ;
- при выполнении работ обучающийся не соблюдал технологию выполнения работ;
- обучающийся не выполнил работу в установленную норму времени;
- обучающийся при выполнении работ неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- при выполнении работ обучающийся не соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы не соответствует образцам (эталонам и т.д.).

По результатам выполнения практических квалификационных работ выпускникам проставляется в протоколе рекомендуемый для присвоения разряд по профессиям, указываются основные недостатки при выполнении работ.

10. Общий перечень документов, комплектуемый по результатам выполнения выпускных практических квалификационных работ:

Перечень выпускных практических квалификационных работ

Перечень выпускных практических квалификационных работ по профессии включает работы, которые необходимо выполнить студентам для подтверждения профессиональных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой производственной практики. Составленный перечень выпускных практических квалификационных работ рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Все работы, которые предстоит выполнить обучающимся, нормируются. Мастер должен довести до сведения выпускников норму времени на выполнение единицы работы и норму выработки. При нормировании работ необходимо помнить, что на момент проведения выпускных практических квалификационных работ переводной коэффициент равен 1, то есть ученическая норма времени равна рабочей.

График выполнения выпускных практических квалификационных работ

За месяц до выполнения выпускных практических квалификационных работ заместитель директора по УПР на основании данных мастеров производственного обучения составляет график проведения этих работ, утверждает его у директора техникума и доводит этот график до председателя аттестационной комиссии.

Наряд на выполнение выпускных практических квалификационных работ

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется по наряду, выписываемому мастером производственного обучения. В наряде указываются содержание работы и время, отводимое на ее выполнение. При вручении наряда мастер производственного обучения разъясняет обучающимся порядок и условия выполнения работы.

Заключение о выполненной выпускной практической квалификационной работе

После выполнения выпускной практической квалификационной работы на обучающихся комиссией составляется заключение по каждой аттестуемой профессии. В заключении дается характеристика работы и указывается, какому разряду соответствует выполненная работа.

Производственная характеристика на выпускника

Дневник производственной практики.

Методические рекомендации по выполнению, подготовке и защите письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающихся на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует его на индивидуальную деятельность.

В ходе выполнения ПЭР выпускники должны показать умение пользоваться не только учебниками и учебными пособиями, но и современными справочными материалами, стандартами и нормативными документами. Показать свою подготовленность в вопросах охраны труда.

ПЭР выполняется каждым обучающимся по полученному индивидуальному заданию.

Тема ПЭР закрепляется за обучающимся приказом по образовательному учреждению, после чего обучающийся не может поменять тему.

Обучающиеся, имеющие отличную или хорошую успеваемость по специальным дисциплинам, учебной практики и систематически выполняющими в период производственной практики установленные производственные задания, могут получить задания сложностью на более высокий уровень квалификации.

ПЭР выполняется обучающимся в течение 5 месяцев и за месяц до защиты сдается преподавателю для проверки и на заключение. Обучающийся получает ПЭР за две недели до защиты. После защиты сдает в аудитории, где проходила защита аттестационной комиссии.

При подготовке к выполнению работы обучающийся должен помнить несколько важнейших правил:

- подобрать литературу, источники, материал в соответствии с темой;
- составить план работы;
- составить технологическую, калькуляционную документацию на изделия в определенном количестве;
- выделить особенности технологии подготовки сырья, изготовления изделий с учетом организации производства и соблюдением требований охраны труда, санитарно-гигиенических требований;
- подобрать и оформить приложение в соответствии с темой работы;
- оформить работу в соответствии с требованиями.

Письменная экзаменационная работа состоит из двух частей: технологической и практической части. При выполнении работы необходимо уделить внимание – на введение и заключение. В введении необходимо сделать вступление в рассматриваемую проблему, обосновать цель выбранной темы, пояснить значимость темы в современных условиях на производстве. В заключении необходимо обобщить и сделать выводы по теме работы с отражением своей точки зрения.

Требования к оформлению работы

ПЭР должна быть оформлена на стандартных листах А4. Скреплена в папке – скоросшиватель любого качества. Объем работы должен быть не менее 12-15 листов. Каждый раздел, главу начинать с нового листа. Все листы должны быть пронумерованы по порядку включая титульный лист и оглавление но, не проставляя на них цифры. Лист-задание и заключение руководителя работы не номеруется и не считается. Работа выполняется в машиночитаемом виде, шрифт Times New Roman, кегель 14 – для заголовков, 12 – для основного текста, интервал 1,15, формат поля – обычное. Работа выполняется одним цветом, заголовки выделяются жирным.

Приложения к ПЭР оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и буквенное обозначение. Например: Приложение А. Если в приложение включена графическая часть, то рекомендуется следующая структура приложения: 1 лист – чертеж сборочной единицы, 2 лист – спецификация, для сварщиков. Рабочие чертежи должны иметь размеры и все соответствующие обозначения: сварочные чертежи – габаритные размеры, обозначения и размеры швов. Спецификация оформляется по ГОСТ 6.30 - 2003, графическая часть оформляется по ГОСТ 6.30 – 2003.

Рекомендации по оформлению списка литературы и источников

Библиографический список - составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце научной работы.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка:

- список использованной литературы;
- список использованных источников и литературы;
- библиографический список;
- библиография

Структура списка

Алфавитное расположение	Описания книг и статей приводятся в алфавитном порядке авторов и заглавий (если автор не указан); работы одного автора располагаются в алфавитном порядке заглавий.
Хронологический порядок	Позволяет представить материал в хронологии событий (в исторических работах) или по годам публикации работ, когда необходимо показать историю науки или вопроса. В пределах каждого года работы располагаются в алфавитном порядке.
Систематическое расположение	Документы группируются по отдельным темам, вопросам в их логическом соподчинении. Внутри темы расположение в алфавитном порядке или хронологическом.
Расположение материала по главам работ	В начале списка указывается литература общего характера, а затем литература, относящаяся к отдельным главам. Внутри главы — в алфавитном или хронологическом порядке.

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка, как правило, помещают **официальные документы** (законы, постановления, указы и т. д.), которые

располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

1. Международные нормативные акты
2. Конституция
3. Федеральные конституционные законы
4. Постановления Конституционного Суда
5. Кодексы
6. Федеральные законы
7. Законы
8. Указы Президента
9. Акты Правительства
 - а) постановления
 - б) распоряжения
10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов
11. Нормативные акты министерств и ведомств
 - а) постановления
 - б) приказы
 - в) распоряжения
 - г) письма
12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)
13. ГОСТы
14. СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания.

Библиографическое описание

Элементы библиографического описания **приводятся в строго установленной последовательности** и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

Схема описания книги:

Заголовок (*Ф. И. О. автора*). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (*сб. ст., учебник, справочник и др.*) / сведения об ответственности (*авторы, составители, редакторы и др.*). – Сведения о переиздании (*2-е изд, перераб. и доп.*). – Место издания (*город*): Издательство, год издания. – Объем (*кол-во страниц*).

Примеры библиографического описания

I. Описание книг

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

- **книга одного автора:**

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 411 с.

- **книга двух авторов:**

Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова. — М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010. — 144 с.

- **книга трех авторов:**

Акимов, А. П. Работа колес: монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов. — Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011. — 168 с.

2. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника : учебник / Г. Г. Раннев [и др.]; под ред. Г. Г. Раннева.— 3-е изд., стереотип.— М.: Академия, 2009.— 512 с.

3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова.— М.: Инфра-М, 2010.—617 с.

II. Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

- статья одного автора:

Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство.—2009.— № 3.— С. 31–33.

- статья двух авторов:

Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.— 2014.— № 13. - С. 59–63.

- статья трех авторов:

Зацепин, П. М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009.— № 3.— С. 42.

- статья четырех и более авторов:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 49-50.

III. Описание статьи из книг и сборников

- статья из книги одного автора:

Каратуев, А. Г. Цели финансового менеджмента / А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев.—М., 2001.— С. 207–451.

- статья из книги двух авторов:

Безуглов, А. А. Президент Российской Федерации / А. А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов.— М., 2001.— Т. 1.— С. 137–370.

- статья из книги трех и более авторов:

Григорьев В. В. Торги: разработка документации: методы проведения / В. В. Григорьев // Григорьев В. В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В. А. Григорьев, М. А. Батурин, Л. И. Мишарин.— М., 2001.— С. 399–404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО “АвтоВАЗ”) // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А. А. Браверман [и др.]; под ред. А. А. Бравермана.— М., 2001.— Гл. 4.— С. 195–272: табл.

- статья из сборника научных трудов:

Данилова, Н. Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении / Н. Е. Данилова, С. Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013.— Вып. 11. - С. 158–160.

IV. Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.— М.: Омега-Л, 2013.— 193 с.

О проведении в Российской Федерации года молодежи : указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России.— 2008.— № 20 (окт.). - С. 13–14.

V. Описание нормативно-технических и технических документов

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования.— Введ. 2002-01-01.— М.: Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединения. Технические требования: ГОСТ Р517721–2001. -Введ. 2002-01-01.— М.: Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

VI. Описание электронных ресурсов

- диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

- электронный журнал

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

- сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс]: ГОСТ 23118–2012. – Введ. 2013-07-01.—Режим доступа: Система Кодекс-клиент.

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гарант

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).
- **ГОСТ 7.1–2.2003** «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».
- **ГОСТ Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила**
- **ГОСТ Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.**

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Например: *(Экономика машиностроительного производства / Зайцев В. А. [и др.] — М.: Изд-во МГИУ, 2007)*. После использования ссылки, цитаты и т. п. в круглых скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы. Например: *Культура Западной Европы в эпоху Раннего и Классического Средневековья подробно рассмотрена в книге “Культурология. История мировой культуры” под ред. А. Н. Марковой (М., 1998).*

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются знаки в виде звездочки или цифры. Например: В тексте: *Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами**

В сноске: _____

* *Культурология. История мировой культуры. М., 1998. ° С. 199.* или

* *Культурология. История мировой культуры. — М., 1998. — С. 199.*

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях заменяют словами “То же”, “Там же”.

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Связь библиографического списка с текстом может осуществляться по номерам записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, ° С.78]

При подготовке рекомендации использовались следующие стандарты:

- **ГОСТ 7.1–2.2003** «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».
- **ГОСТ 7.0.12-2011** Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила
- **ГОСТ 7.82-2001** Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правиласоставления.
- **ГОСТ Р 7.05-2008** Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

Титульный лист письменной экзаменационной работы (образец)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Урюпинский агропромышленный техникум»

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: «Заглушка»

Выполнил (а) обучающийся:

3 курса, группы «МТП-111»

Иванов (а) А.Б.

Профессия:

Мастер по техническому обслуживанию и
ремонту машинно-тракторного парка

Руководитель работы:

преподаватель Петров И.С.

Оценка:

Оглавление письменной экзаменационной работы (образец)

Содержание

Введение	3
1. Технологический процесс приготовления шашлыков.....	4
1.1. Оборудование и инвентарь, используемый при приготовлении шашлыков.....	5
1.2. Характеристика сырья	
2. Практическая часть	6
2.1.	6
3. Охрана труда и санитарно-гигиенические требования	7
3.1. Охрана труда.....	7
3.2. Санитарно-гигиенические требования к цеху.....	8
3.3. Личная гигиена повара.....	9
Заключение	10
Список использованной литературы и источников.....	10
Приложения	11
Приложение А.....	11

Оформление списка литературы

Список используемой литературы и источников

1. Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. — М.: Университетская книга, 2004. — 770 с.
На статью из журнала
2. Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. — 2003. — № 3. — С. 39 — 48.
3. Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. — 1978. — Vol. C-27, N 6. — P. 509 — 516.
На статью из сборника
4. Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. — Барнаул, 2002. — С. 80 — 111.
5. Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. — М.: Наука, 1987. — 712 с.
6. Общая теория систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров, К.А. Козлов. — СПб.: Научная мысль, 2005. — 480.
7. Специальная теория систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин, З.Я. Залкинд // Проблемы науки и техники. — 2005. — Т. 1, № 3. — С. 31 — 42.

Оформление внутритекстовой ссылки

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках.

В своем докладе «Очередные научно-педагогические проблемы перехода школы на новое содержание образования» А.И. Маркушевич отметил: «Значение проводимой реформы начального обучения чрезвычайно велико. При более коротком сроке она приводит ... к наиболее высокому уровню развития учащихся, что создает благоприятные предпосылки для успешного обучения в последние годы» [9, с. 82, 83].

Лист для графической части письменной экзаменационной работы (образец)

Выполнить основную надпись по учебнику Вышнепольского И.С. стр. 15 рис. 13

								<i>Литер.</i>	<i>Масса</i>	<i>Масштаб</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>						
<i>Разраб.</i>										
<i>Провер.</i>										
<i>Т. контр.</i>										
								<i>Лист</i>	<i>Листов</i>	
<i>Н. констр.</i>										
<i>Утвер.</i>										

Оформление иллюстраций

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, рисунки, схемы, графики и фотографии. Они помещаются в тексте или выделяются в отдельное предложение.

Выполняются рисунки компьютерным способом. Фотографии должны быть четкими, контрастными без фигурной обрезки краев, черно-белыми.

Все иллюстрации условно называются рисунками и подписываются словом «Рисунок». Нумерация иллюстраций сквозная. Порядковый номер иллюстрации обозначается арабской цифрой без знака № и без точки. Если рисунок один то он обозначается «Рисунок».

Подпись или название иллюстрации помещают под иллюстрацией и всегда начинают с прописной буквы. В конце подписи точку не ставят, например:

Рисунок 1 – Шрифты разного назначения

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если иллюстрация комментируется в тексте, на нее, как правило, делается ссылка, т.е. указывается порядковый номер, под которым они помещена в работе, например: (Рисунок 1).



Рисунок 1 – Проигрыватель файлов MP3 NAD

Оформление таблиц (образцы)

Таблица 1

Коэффициенты критериев для разных уровней активизации в самостоятельной работе

Критерии	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Мотивационный	0,9	1,36	1,87
Операционно-практический	1,04	1,26	1,79
Ролевой	1,1	1,28	1,67

Оформление задания на письменную экзаменационную работу (образец)

ЗАДАНИЕ

НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____

Группа _____

Профессия _____

Срок предоставления обучающимися законченной экзаменационной работы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Тема письменной экзаменационной работы

Содержание работы:

Введение (актуальность темы, цели и задачи работы) стр. _____

Глава 1. Теоритическая часть стр. _____

Глава 2. Практическая часть стр. _____

Заключение (подведение итогов, выводы) стр. _____

Список использованной литературы и источников стр. _____

Приложения стр. _____

Задание выдал преподаватель _____ / _____ /

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20____ г.

Обучающийся _____ / _____ /

Оформление отзыва на письменную экзаменационную работу (образец)

ОТЗЫВ

на письменную экзаменационную работу

По теме: _____

Автора: _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____ обучающийся по профессии _____

Общая характеристика письменной экзаменационной работа _____

Соответствие выданному заданию _____

актуальность выбранной темы _____

Соответствие структуре _____

Соответствие техническим требованиям _____

Положительные стороны работы _____

Недостатки работы _____

Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы _____

Сформированность общих и профессиональных компетенций _____

Представленная работа рекомендуется/не рекомендуется _____

Руководитель _____ Подпись _____ Дата _____

Оформление рецензии на письменную экзаменационную работу (образец)

РЕЦЕНЗИЯ

на письменную экзаменационную работу

По теме: _____

Автора: _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____ обучающийся по профессии _____

Работа содержит структурные элементы _____

Актуальность и новизна представленной работы _____

Основная цель и задачи работы _____

Несомненным достоинством работы является _____

Практическая значимость работы состоит в _____

В качестве замечаний следует отметить _____

Общая оценка качества работы _____

Ф.И.О. рецензента _____

Должность _____

Место работы _____

« ____ » _____ 20__ г.