

**Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Урюпинский агропромышленный техникум»**



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «Урюпинский  
агропромышленный техникум»

*[Handwritten signature]* М.Ю. Рыков  
« 11 » \_\_\_\_\_ 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<i>Разработал:</i>			
Зам.директора по УПР	Васильев С. В.	<i>[Handwritten signature]</i>	30.05.2016
<i>Согласовано:</i>			
Методист	Сатарова Л.С.		
Старший мастер	Евдокимов В.В.	<i>[Handwritten signature]</i>	30.05.2016
Старший воспитатель	Евстропова И.А.	<i>[Handwritten signature]</i>	30.05.16
Рассмотрено на Педагогическом совете техникума протокол № 1 от "11" 06 2016 г.			
Введено в действие приказом директора техникума № 62 от "01" 06 2016 г.			

Урюпинск, 2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО".

1.2. Квалификационный экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

1.3. Квалификационный экзамен проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т. е. после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

1.4. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности, указанного в программе профессионального модуля, и сформированность у него компетенций, определенных в разделе 5 "Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)" программы профессионального модуля.

1.5. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации, а также участие обучающегося в процедуре независимой сертификации выпускников учреждений среднего профессионального образования.

1.6. По итогам экзамена (квалификационного) комиссией профессионального цикла проводится анализ освоения профессиональных компетенций, соответствие их требованиям ФГОС и работодателей. По результатам анализа в протоколе заседания цикловой комиссии делаются выводы, которые учитываются при дальнейшей разработке основной образовательной профессиональной программы по данной специальности / рабочей профессии.

## **2. Состав квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена**

2.1. Для проведения квалификационного экзамена по каждому профессиональному модулю назначается квалификационная комиссия на основе приказа директора техникума.

2.2. Численность квалификационной комиссии составляет не менее 3 человек.

2.3. Квалификационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей. Председатель организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.4. Заместителем председателя квалификационной комиссии может быть заместитель директора по УПР, председатель цикловой комиссии или преподаватель спецдисциплин техникума.

2.5. Квалификационная комиссия, как правило, формируется из преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) данного

профессионального модуля и преподавателей, мастеров производственного обучения, ведущих учебную и (или) производственную практику.

### **3. Содержание и порядок проведения квалификационного экзамена**

3.1. Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- защиты курсового проекта (работы); оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);

- выполнения комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защиты портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

3.2. Формы проведения квалификационного экзамена указываются в утвержденной основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) в пояснениях к учебному плану.

Формы и процедуры проведения квалификационного экзамена доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы профессионального модуля.

3.4. Аттестационные материалы рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии и могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

3.5. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.6. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

3.7. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике),

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,

- уровень сформированности профессиональных компетенций,

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.8. Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;

2 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

3 - выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 - самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 - все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

3.9. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

3.10. Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются Председателем и членами квалификационной комиссии.

3.11. В протоколе фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля (Приложение).

3.12. Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.13. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

3.14. Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из образовательного учреждения приказом директора.

**Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Урюпинский агропромышленный техникум»**

# **ПРОТОКОЛ**

**заседания квалификационной комиссии  
по освоению профессионального модуля**

---

код и название модуля

**Специальность** \_\_\_\_\_

**Группа №** \_\_\_\_\_

**Урюпинск**

**2016**

**СОСТАВ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Состав комиссии	Фамилия И.О.	Занимаемая должность
Председатель		
Члены комиссии		

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Урюпинский агропромышленный техникум»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

по МДК.01 Технология слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования

вид аттестации: экзамен, дифференцированный зачет  
(нужное подчеркнуть)

специальность/профессия Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка

группа МТП-121

экзаменатор(ы) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	№ экз. билета	Оценка	Подпись экзаменатора(ов)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись экзаменатора(ов) \_\_\_\_\_





Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /