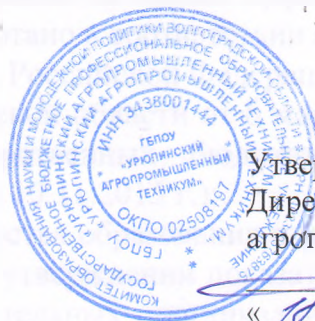


**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Урюпинский агропромышленный техникум"**



Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»

М.Ю. Рыков

« 18 » 12 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГБПОУ "УРЮПИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<i>Разработал:</i>			
Заместитель директора по УПР	Васильев С. В.	<i>[Signature]</i>	18.12.18
<i>Согласовано:</i>			
Заведующий учебной частью	Евстропова И.А.	<i>[Signature]</i>	18.12.18
Председатель профсоюзного комитета	Мартынова Е.С.	<i>[Signature]</i>	18.12.18
Рассмотрено на педагогическом совете техникума протокол № 5 от "18" 12 2018 г.			
Введено в действие приказом директора техникума № 115 от "18" 12 2018 г.			

Урюпинск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности педагогов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Волгоградской области от 6 марта 2009 г. №1862-ОД «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Волгоградской области» (с изменениями на 10.11.2015 г.);

- Приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 28 августа 2015г. № 1188 «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области»;

- Положением об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Урюпинский агропромышленный техникум»;

- Положением о выплатах стимулирующего характера государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Урюпинский агропромышленный техникум» и определяет критерии установления стимулирующей надбавки за результаты деятельности педагогических работников техникума по результатам труда за определенный период.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер стимулирующей надбавки, за результаты деятельности является достижение пороговых значений, критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда техникума.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития техникума.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия установления стимулирующей надбавки за результаты деятельности не противоречат Положению о системе оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Урюпинский агропромышленный техникум», Коллективному договору и другим, локальным и нормативным актам техникума.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный

(продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников (по основной должности и по совместительству):

- преподаватель;
- мастер производственного обучения;
- руководитель физического воспитания;
- преподаватель-организатор ОБЖ.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников (педагогов) служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни техникума.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в техникуме приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей администрации техникума, первичной профсоюзной организации, председателей цикловых комиссий.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного руководителем техникума и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации техникума.

2.8. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы ведет избранный секретарь Комиссии. Протоколы хранятся у директора техникума. Решения Комиссии принимаются на основании открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные, настоящим положением сроки, педагогические работники передают руководителю в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом результативности деятельности (Приложение), содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

- январь - март (до 25 марта)
- апрель – июнь (до 25 июня)
- июль – сентябрь (до 25 сентября)
- октябрь – декабрь (до 25 декабря).

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочных листах материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 31 декабря и 25 июня текущего учебного года;
- комиссия рассматривает представленные материалы;
- результаты работы Комиссии (проект приказа, протокол и т.п.) передается в бухгалтерию для подготовки приказа и начисления заработной платы в установленный срок.

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под подпись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.17. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.19. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

3. Показатели эффективности деятельности педагогических работников

Наименование показателя			Наименование мероприятия (прилагаем копии дипломов, сертификатов, грамот, благодарностей, подтверждающих участие)
1.Надбавка за интенсивность	1.1.1.Стабильно высокие показатели результативности работы, академические и творческие достижения	1.1.1.1.Оперативная подготовка и качественное проведение олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий.	Участие студентов в предметных олимпиадах, конкурсах, викторинах и т.п. (очное/заочное)
			международный
			всероссийский
			региональный
			городской
			Участие студентов в предметных научно-практических конференциях (очное/заочное)
			международный
			всероссийский
			региональный
			городской

			Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства	
			международный	
			всероссийский	
			региональный	
			городской	
			Участие студентов в конкурсах, викторинах и других мероприятиях воспитательной направленности	
		1.1.1.2. Публикации в печатных и электронных изданиях и т.п. в том числе по итогам участия в экспериментальной и инновационной деятельности образовательной организации	Публикация собственных статей и методических разработок в печатных и электронных СМИ	
		1.1.1.3. Участие в работе методических советов и объединений, экспертных советов, в мероприятиях научно-методического направления муниципального, регионального, федерального и международного уровней.	Участие в мероприятиях педагогической направленности (выступление на семинарах, конференциях, круглых столах)	
			международный	
			всероссийский	
			региональный	
			городской	
			Участие в профессиональных конкурсах (для педагогических работников)	
			международный	
			всероссийский	
			региональный	
			городской	
	1.1.2. За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм, создание областных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе	1.1.2.1. Разработка и обновление программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки специалистов среднего звена, входящих в список 50 наиболее востребованных на рынке труда, разработка программ учебных дисциплин, программ модулей, практики, комплектов оценочных средств, согласованных с работодателями, имеющих гриф УМО, разработка учебно-методических материалов (учебных и учебно-		

		<p>методических пособий), в том числе и электронных, имеющих гриф УМО, реализация технологий электронного/дистанционного/сетевого обучения, в том числе на образовательном портале ГБПОУ «УАПТ», разработка программно-методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена и профессионального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование) и т.п.</p>	
		<p>1.1.2.2. Участие (разработка, экспертиза, реализация, анализ и оценка, отчет) в деятельности региональных и федеральных инновационных площадок (в том числе по дуальному обучению) и т.п.</p>	
		<p>1.1.2.3. Реализация социокультурных проектов (студенческие кружки, театры, клубы, студии, социальные проекты, научное общество) и т.п., участие в формировании здорового образа жизни обучающихся и реализация здоровьесберегающих технологий</p>	
		<p>1.1.2.4. Реализация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (рейтинговая система) и т.п.</p>	
		<p>1.1.2.5 Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (протоколы родительских собраний и иные мероприятия)</p>	
		<p>1.1.2.7. Использование передовых форм в образовательном процессе, в организационной, хозяйственно-экономической, методической работе и т.п. <i>(указывается при условии проведения открытого урока, внеклассного мероприятия, мастер-класса, семинара и иного мероприятия с приложением соответствующих конспектов мероприятия, иллюстрирующих применение педагогических технологий, современных форм и методов активного обучения).</i></p>	
		<p>1.1.2.8. Разработка, расширение и внедрение видов иной приносящей доход деятельности</p>	

