

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Урюпинский агропромышленный техникум»



Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум»

М.Ю. Рыков

20.09 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ) В  
ГБПОУ "УРЮПИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"  
(новая редакция)**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал:			
Зав. учебной частью	Евстропова И.А.		10.09.2021
Согласовано:			
Зам. директора по УПР	Васильев С. В.		10.09.2021
Рассмотрено на педагогическом совете техникума протокол № 27 от "26" 08 2021 г.			
Введено в действие приказом директора техникума № 121 от "10" 09 2021 г.			

Урюпинск, 2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Разъяснением об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения;
- Уставом ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» (далее – Техникум) и регламентирует работу классного руководителя (куратора).

1.2. Классное руководство (кураторство) - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание студента в группе ученического коллектива.

1.3. В своей деятельности классный руководитель (куратор) руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Семейным Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2009г. № 543, правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся, Уставом техникума, административным, трудовым Кодексами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением, а также приказами директора техникума.

1.4. Классное руководство распределяется администрацией техникума, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов техникума с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классный руководитель (куратор) строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их способностей, интересов, наклонностей, состояния здоровья.

1.6. Основными требованиями к личности классного руководителя учебной группы техникума и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.7. Основными принципами деятельности классного руководителя учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся. Взаимодействие с обучающимся активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие самоуправления обучающихся, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

1.8. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей классного руководителя (куратора) группы возлагается на директора Техникума.

1.9. Классный руководитель (куратор) работает по индивидуальным планам работы, которые разрабатываются в начале учебного года.

1.10. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя

(куратора), его обязанности могут быть возложены на преподавателя, не имеющего кураторства и работающего в данной группе.

1.11. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет в тесном контакте с администрацией Техникума, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), социальным педагогом, психологом.

## **2. Цели и задачи деятельности классного руководителя (куратора)**

2.1. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава техникума, иных локальных актов, настоящего Положения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом техникума, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Основными задачами деятельности классного руководителя являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

## **3. Функции классного руководителя (куратора)**

3.1. Функции классного руководителя определяются необходимостью создания

условий для обучающихся, содействие их разностороннему развитию, духовному становлению:

### ***3.1.1. Аналитическая:***

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;
  - изучение физического и психического здоровья студентов, их успеваемости, посещаемости во взаимодействии с медицинской и психологической службами техникума.

### ***3.1.2. Организационно-координирующая:***

- обеспечение связи между техникумом и семьей;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования и других педагогических работников техникума);
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками техникума;
- организация воспитательной работы с обучающимися через взаимодействие с социально-педагогической службой, участия в малых педсоветах, Советах по профилактике и других тематических мероприятиях;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы в целом;
- ведение документации;
- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- формирование коллектива группы, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе группы: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности учащихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- организация взаимодействия деятельности с учителями- предметниками, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, педагогом-организатором, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником, семьей.
- содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы);
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета по профилактике;
- подбирает формы и методы организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия группы в общетехникумовых мероприятиях во внеучебное и каникулярное время;

- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательном учреждении;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, с использованием полученной от родителей информации о здоровье, ограничениях и предпочтениях обучающихся.

### **3.1.3. Коммуникативная:**

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
- помощь обучающимся в установлении отношений с социумом.

### **3.1.4. Социальная:**

- создание коллектива группы как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого индивидуума;
- выявление и учет студентов социально незащищенных категорий;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий студентов.

### **3.1.5. Контрольная:**

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроль за самочувствием обучающихся;
- контроль за исполнением нормативно-правовых и локальных актов колледжа обучающимися.

## **4. Обязанности классного руководителя (куратора)**

### ***Классный руководитель обязан:***

- 4.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально психологические качества каждого обучающегося.
- 4.2. Оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в техникуме.
- 4.3. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих обучающихся.
- 4.4. Способствовать созданию условий для успешной учебной и творческой работы обучающихся, укрепление учебной дисциплины, развитие умений навыков самостоятельной учебной работы.
- 4.5. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе, вовлекать учащихся в систематическую деятельность группового коллектива.
- 4.6. Формировать в учебной группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы.

- 4.7. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию техникума.
- 4.8. Проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению вовлечения их в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям.
- 4.9. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- 4.10. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.
- 4.11. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей учащихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.)
- 4.12. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью родительского комитета группы.
- 4.13. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей.
- 4.14. Контролировать посещение учебных занятий учащимися своей группы.
- 4.15. Координировать работу учителей-предметников, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.
- 4.16. Планировать свою деятельность по классному руководству. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы техникума.
- 4.17. Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные мероприятия.
- 4.18. Разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности. Проводить с обучающимися инструктажи по правилам дорожного движения, по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности.
- 4.19. Пропаганда здорового образа жизни как составляющая гражданско-патриотического воспитания.
- 4.20. Вести документацию по группе, а также по воспитательной работе (план-график воспитательной работы в группе, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).
- 4.21. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей.
- 4.22. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения техникумовских мероприятий.
- 4.23. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей.

4.24. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий.

4.25. Информировать администрацию техникума о любых нештатных и чрезвычайных ситуациях с обучающимися.

## **5. Права классного руководителя (куратора)**

***Классный руководитель (куратор) имеет право:***

5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы.

5.2. Выносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, органов самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени коллектива группы, так и от своего имени.

5.3. Получать своевременную методическую и организационно - педагогическую помощь от руководства техникума, социально-педагогической службы, а также органов самоуправления и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.

5.4. Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, возможностей техникума.

5.5. Вести педагогические наблюдения за обучающимися техникума, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся техникума. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.

5.6. Вносить предложения по поощрению обучающихся техникума, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка техникума.

5.7. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу.

5.8. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы техникума.

5.9. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности коллектива группы и проведения классных мероприятий.

5.10. Приглашать в техникума родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанных с учебно-воспитательным и организационными процессами обучения.

## **6. Ответственность классного руководителя (куратора)**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Положения и Правил внутреннего распорядка ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный техникум» распоряжений и приказов директора техникума,

должностных обязанностей, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, классные руководители могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.

6.3. Классные руководители несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих в зданиях и на территориях техникума.

## **7. Документация и оценка работы классного руководителя (куратора)**

7.1. Разработка плана воспитательной работы на учебный год, ежемесячного.

7.2. Социальный паспорт группы.

7.3. Ведение журнала учебной группы.

7.4. Учет успеваемости обучающихся группы за семестр;

7.5. Учет занятости студентов в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах и т.д.

7.6. Индивидуальные планы работ и сопровождения обучающихся разных категорий.

7.7. Классный руководитель (куратор) периодически отчитывается о работе в группе на педсовете и в конце учебного года представляет письменный отчет.